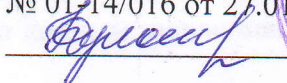


Принято
На педагогическом совете
Протокол № 4 от 27.01.2021г.

Утверждено
Приказом директора МБОУ «Шипуновская
СОШ им. А.В.Луначарского»
№ 01-14/016 от 27.01.2021г.


/С.Н. Чуланова



Правила приема обучающихся Центра детского творчества, структурного подразделения МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» Шипуновского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Прием обучающихся в Центр детского творчества, структурное подразделение МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года №196, Положением Учреждения.

1.2. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение дополнительного образования, установленных законодательством РФ.

1.3. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, театр, школа.

1.4. Численный состав групп и продолжительность учебных занятий регламентируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, учебным планом Учреждения, образовательной программой детского объединения и расписанием занятий.

1.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.6. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного состава.

2. Организация приема обучающихся в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение обучающихся осуществляется в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

2.2. Прием в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных особенностей и склонностей.

3. Организация информирования, поступающих на обучение

3.1. При приеме ребенка в Учреждение, родители (законные представители) знакомятся с Положением Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. С целью ознакомления поступающего на обучение, его родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами, они размещаются на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

4. Прием документов

4.1. Прием в Учреждение проводится по личным заявлениям родителей (законных представителей).

4.2. При подачи заявления о приеме в Учреждение, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление родителей о приеме в Учреждение (приложение);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, в случае выбора им дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

5. Зачисление обучающихся в Учреждение

5.1. Зачисление обучающихся в Учреждение на новый учебный год осуществляется с 1 по 15 сентября и оформляется приказом директора.

5.2. Допускается зачисление обучающихся в течение всего учебного года при наличии свободных мест, по заявлению родителей.

5.3. Решение о зачислении обучающихся в одно или несколько объединений оформляется приказом директора в течение 3-х дней.

Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(сына, дочь Ф.И.О., дату рождения)

в Центр детского творчества, структурное подразделение « МБОУ «Шипуновская СОШ
им. А.В. Луначарского» Шипуновского района Алтайского края

в _____
(название объединения)

по программе _____
(название образовательной программы)

Домашний адрес _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Мать:	Отец:
Место работы (организация)		
Должность		
Контактные телефоны		

Школа (детский сад) _____ класс(группа) _____
Ф.И.О. классного руководителя (воспитателя) _____

Информация о других творческих объединениях, которые посещает ребенок

Ограничения по состоянию здоровья: травмы, хронические заболевания, заболевания внутренних органов, родовые травмы, нарушение осанки, заболевание нервной системы, нарушение опорно-двигательного аппарата, нарушение зрения,

(пункт заполняется по желанию родителей)

С Положением о структурном подразделении, лицензией МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского», образовательной программой, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в учреждении, правилами приёма и отчисления, обучающихся из ЦДТ ознакомлен.

Подпись _____ (_____)

С расписанием занятий, составленном с учетом моего мнения, согласен.

Подпись _____ (_____)

«__» _____ 20__ г
Дата подачи заявления

Подпись _____ (_____)

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку, использование, распространение способами, не противоречащие закону, моих персональных данных и данных моего ребенка в Центре детского творчества, структурное подразделение МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновского района Алтайского края (далее «Оператор»)

_____ (ФИО родителя)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО ребёнка)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Оператором следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- | | |
|---|---|
| 1. Фамилия, имя, отчество | 7. СНИЛС |
| 2. Дата рождения | 8. Медицинский полис. |
| 3. Пол | 9. Наименование образовательного учреждения, класс (группа для д/с) |
| 4. Свидетельство о рождении или данные паспорта | 10. Дата поступления |
| 5. Место жительства | 11. Дата и причина отчисления из ОУ |
| 6. ИНН | |

(пункты 6-8 использовать для организации поездок, участия в конкурсах)

Обработка вышеуказанных персональных данных смешанная: как неавтоматизированная, так и автоматизированная с передачей по внутренней сети организации, в том числе и для обработки в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

Оператор вправе предоставлять данные ребенка для участия в районный, краевых, Всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах; проводить фото- и видеосъемку ребенка для размещения на официальных сайтах и СМИ.

Данное Согласие действует до выбытия ребенка из образовательного учреждения или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: «__» _____ 20__ г.

_____ (Подпись)