

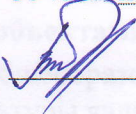
СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от  
«21» июня 2021г. № 10

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол  
от «21» июня 2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ  
«Шипуновская СОШ  
им. А.В. Луначарского»  
от «21» июня 2021 г.  
№ 01-14/122-1



С.Н. Чуланова/

  
В.Н. Чубаков

**Положение**  
**о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной**  
**инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Шипуновская средняя общеобразовательная школа имени А.В. Луначарского»**  
**Шипуновского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 -ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как библиотека, столовая, спортивный зал, тренажерный зал, школьная спортивная площадка.
- 1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
- 1.5. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 1.6. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за данный объект.
- 1.7. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:  
во время, отведенное в расписании занятий; во внеурочной деятельности.
- 1.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам открыт для свободного посещения, обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.
- 1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

**2. Организация питания обучающихся в Учреждении**

- 3.1 Питание получают все обучающиеся, плата за питание регламентируется соответствующим локальным актом.
- 3.2 Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема

пищи.

3.3. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится бракеражной комиссией, объем порций ежедневно контролируется дежурным администратором и бракеражной комиссией.

### **3. Порядок пользования объектами культуры Учреждения**

3.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относится библиотека.

3.2. Задачами объектов культуры является:

воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации;

организация культурной, методической, информационной и иной деятельности; содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

3.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

3.5. Обучающимся и работникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители (законные представители) обучающихся.

3.6. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

3.7. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

### **4. Порядок пользования объектами спорта Учреждения**

4.1. К объектам спорта относятся: спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка территории Учреждения, раздевалки.

4.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

-реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;

-повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;

-организация и проведение спортивных мероприятий;

-профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3. Режим работы спортивного и тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителя физической культуры, завхоза школы и заместителя директора по воспитательной.

4.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

4.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Учреждения.

4.8. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

## **5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Учреждения**

5.1. Пользователь объектами имеет право:

5.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Учреждением;

5.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

5.2. Пользователь объектами обязан:

5.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке и т.д.;

5.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

5.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения спортивного зала и т.д.;

5.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

5.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Учреждения.

6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет завхоз МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского».

6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе.