

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от  
«25» марта 2025г. № 7

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол  
от «25» марта 2025г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ  
«Шипуновская СОШ  
им. А.В. Луначарского»  
от «25» марта 2025г.  
№ 01-14/36-1

  
В.Н. Чудakov

  
/А.В. Романов /

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шипуновская средняя общеобразовательная школа имени А.В. Луначарского» Шипуновского района Алтайского края

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шипуновская средняя общеобразовательная школа имени А.В. Луначарского» Шипуновского района Алтайского края (далее МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-на Алт. кр.) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-на Алт. кр.
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
  - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 4 марта 2025 г.) (далее Порядок);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Порядком проведения в государственной и муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (утв. приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025г. № 170).

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, за которой приказом Комитетом по образованию администрации Шипуновского района Алтайского края закреплено образовательное учреждение и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.4. Прием на обучение в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-на Алт. кр. по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-на Алт. кр. для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 04.03.2025 № 170).

1.6. МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. размещает на своем информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в первых классах;

- образец заявления о приеме на обучение в актуальной редакции;

- Правила приёма в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. в актуальной редакции;

- дополнительную информацию по текущему приёму.

1.7. Получение начального общего образования в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить прием детей в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8. Прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр., если в образовательном учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 1).

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством

субъекта Российской Федерации и регламентируется соответствующим локальным актом школы.

1.12. Прием в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации Шипуновского района Алтайского края.

1.14. При приеме на обучение, школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.17. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема № 458, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр..

МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или)

электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.18. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26 (1) и 26(2) Порядка приема № 458, подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством портала ЕПГУ;
- 2) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, в течение 5 рабочих дней в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, школа возвращает заявление без его рассмотрения. В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки образовательное учреждение может обращаться к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

1.19. В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательным учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.20. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения образовательное учреждение, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.21. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 2).

1.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, брат и (или) сестра которого обучаются в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр.);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при зачислении на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования);

- аттестат об основном среднем образовании, выданный в установленном порядке (при зачислении на основную общеобразовательную программу среднего общего образования).

1.25. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законные) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона РФ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

1.26. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.27. Для подтверждения первоочередного, преимущественного права приема на обучения или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно, заявителю необходимо посетить МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. с оригиналами документов в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

1.28. При посещении образовательного учреждения (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые)

представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.24 поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.29. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.1.24 данных Правил в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 1.24 данных Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.30. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.25 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.31. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.32. Прием на обучение в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в образовательное учреждение в порядке перевода из другой общеобразовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

1.33 Для зачисления в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. в порядке перевода из другой общеобразовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предъявляют:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью ОО и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

1.34. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

1.35. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или

поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.36. МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. осуществляет обработку полученных персональных данных, в связи с приемом в школу обучающихся, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.37. Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.38. При наличии оснований для отказа в приеме на обучение в образовательную организацию заявителю направляется решение об отказе в приеме на обучение в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о приеме на обучение остальных обучающихся.

1.39. Директор МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.40. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательном учреждении, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **2. Прием в первый класс**

2.1. МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ) информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта комитета по образованию Администрации Шипуновского района Алтайского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями с. Шипуново, Шипуновского района Алтайского края;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Дополнительно на официальном сайте школы в сети Интернет размещаются:

1) полное наименование и почтовый адрес МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр., комитета по образованию Администрации Шипуновского района Алтайского края;

2) справочные номера телефонов МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр.;

3) график работы приемной комиссии МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр., график личного приема заявителей;

4) нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в первый класс;

5) устав МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр., сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

6) способы предварительной записи по вопросам предоставления муниципальной услуги на получение муниципальной услуги;

При изменении информации, регламентирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на официальном сайте в сети Интернет, а также на стенде МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

2.2. На основании приказа комитета по образованию Администрации Шипуновского района Алтайского края МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. издает приказ «О подготовке к приему детей в первые классы», данный приказ размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений от родителей и (или) законных представителей о зачислении в первый класс.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Количество первых классов в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. определяется в зависимости от количества поданных заявлений на обучение с учетом созданных для осуществления образовательной деятельности условий, требований норм санитарного законодательства.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, образовательное учреждение может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-а Алт кр. в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### **3. Приём обучающихся в 10-й класс**

3.1. В 10-е классы МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-на Алт. кр. принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 16 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. Количество набираемых 10-х классов определяется образовательным учреждением, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе, руководитель МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-на Алт. кр. обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

4.2. Спорные вопросы по приему, переводу учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, могут рассматриваться комитетом по образованию Администрации Шипуновского района или в суде.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «Шипуновская СОШ и. А.В. Луначарского» Шипуновск. р-на Алт. кр.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.