

УТВЕРЖДЕНО

УТВЕРЖДЕНО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
25.08.2022 г.
И.о. директора школы
А.В. Романов

П Л А Н

*работы муниципального бюджетного
образовательного
учреждения «Шипуновская средняя
образовательная школа
имени А.В. Луначарского»*

на 2022-2023 учебный год

Содержание

1.	Результаты деятельности школы в 2021-2022 учебном году	4
2.	Обеспечение доступности качественного общего образования	70
3.	Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды	74
4.	Система управления школой	83
5.	Методическое сопровождение педагогических кадров	95
6.	Система оценки качества образования	109
7.	Образовательная деятельность школы	113
8.	Воспитательная работа	116
9.	Работа с педагогическими кадрами	156
10.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	161
11.	Материально-техническое обеспечение	189

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБОУ «ШИПУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ А.В.ЛУНАЧАРСКОГО»
в 2021-2022 учебном году

1. Результаты деятельности МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» в 2021-2022 учебном году

Цели и задачи работы школы за прошедший год практически выполнены. Все обучающиеся достигли базового компонента образования, а также запланированного уровня обученности, воспитанности, готовности к труду, продолжения образования; определились в отношении своей будущей профессии и формы получения образования; на уровне развивались познавательные интересы, укрепилось здоровье.

На качество указанных результатов повлияли такие положительные факторы:

- хороший санитарно-гигиенический режим школы, организационные условия: индивидуальные консультации, уровневый контроль, организация горячего питания, работа с родителями, ученическое самоуправление.

- особое внимание уделялось развитию предметных компетенций, умений и культуры умственного труда.

- качество воспитательной работы с учащимися.

- использование учителями инновационных наработок, хорошее методическое обеспечение преподавания предметов, обеспеченность учащихся учебниками.

- в школе на должном уровне проводилась работа по профилактике заболеваний и оздоровлению школьников.

- преподавание в 1-11 классах велось по Федеральным государственным стандартам начального, основного и среднего общего образования.

- в школе традиционно (на уровне) поставлена система работы с родителями (индивидуальные беседы, родительские собрания, родительские всеобучи, совместные мероприятия, вручение благодарственных писем и т.д.).

- была действенной работа педагогического совета и оперативно-организаторская работа, проводимая администрацией через совещания при директоре и методические объединения.

- осуществление контроля было своевременным (регулярным и предупреждающим) и компетентным.

Приоритетные направления деятельности общеобразовательного учреждения определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

1. Обновление содержания образования. Реализация ФГОС среднего общего образования.

2. Формирование системы выявления и поддержки талантливых детей, сопровождение их в течение всего периода становления личности.

3. Развитие учительского потенциала. Качественное улучшение и пополнение кадрового состава

4. Формирование современной школьной инфраструктуры.

5. Забота о здоровье школьников.

Приоритетные направления работы в 2022– 2023 учебном году

1. Повышение эффективности и качества услуг образования: изменение дидактических принципов обучения, отбор и структурирование содержания образования, мониторинг результатов образования.
2. Совершенствование условий для реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.
3. Создание условий для общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся,
4. Формирование условий для создания комфортной среды в образовательном процессе.
5. Формирование приоритетов здорового образа жизни у детей.

Задачи работы школы на 2022-2023 учебный год

1. Повышение качества образования, отвечающего современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса в рамках реализации ФГОС СОО и формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2. Обеспечение преемственности всех уровней образования на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества.

3. Усиление работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию обучения, с целью эффективной подготовки к государственной итоговой аттестации и повышения результатов ГИА в 2023 году.

4. Создание условий для становления устойчивой физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе

2.Обеспечение доступности качественного общего образования

Анализ работы МБОУ «Шипуновская СОШ имени А.В. Луначарского» по итогам 2021-2022 учебного года подготовлен на основе реализации информационно-аналитической функции управления. *Аналитическая информация* подготовлена на основе систематизированных данных о состоянии успеваемости, качества знаний, результатов ВШК, уровня воспитанности учащихся, качества учебно-воспитательной работы, работы с педагогическими кадрами, с обучающимися и их родителями, с общественностью и организациями, а также о состоянии материально-технической базы школы.

Цель анализа итогов работы школы – сформировать аналитическое обоснование для планирования, определение наиболее актуальных целей и задач на предстоящий учебный год на основе оценки результатов деятельности управленческой команды и педагогического коллектива школы за 2021-2022 учебный год.

В ходе анализа работы образовательного учреждения за 2021-2022 учебный год были выявлены вопросы, требующие обязательного и конкретного рассмотрения и решения в 2022-2023 учебном году.

На основе проведённого анализа будет разработан *План работы школы на 2022-2023 учебный год*, являющийся совокупностью действий, в процессе выполнения которых будут получены запланированные результаты, достигнуты поставленные цели и задачи в преемственности с прошедшим периодом.

3. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды

В ходе реализации Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приоритетным направлением деятельности нашей школы является предоставление качественных образовательных услуг. В рамках исполнения полномочий ОО создает условия для успешной организации образовательного процесса в школе, разрабатывает нормативно-правовую базу в соответствии с законом.

Работа коллектива МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Шипуновского района Алтайского края в прошедшем учебном году была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях, соответствующих стратегии развития ОО, и осуществлялась в соответствии с основными задачами школы:

1. Построение системы управления качеством образовательного процесса в школе в соответствии с принципами создания общенациональной системы оценки качества образования.

2. Развитие научной составляющей деятельности школы по обобщению и распространению позитивного опыта внедрения инновационных образовательных программ и технологий.

3. Расширение социальной открытости школы для окружающего ее социума (общественные экспертизы и общественные отчеты как условие развития государственно-общественной системы управления школой, обеспечивающей ее инвестиционную привлекательность). Внешней оценкой качества образования является удовлетворенность родителей качеством услуг, предоставляемых образовательным учреждением, которая изучается через анкетирование, беседы.

4. Апробация и опережающее внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных программ и технологий, актуальных для развития системы образования:

- профильного обучения обучающихся;
- переход на новые образовательные стандарты;
- комплексное использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

Педагоги активно изучают и внедряют системно-деятельностный подход в обучении по ФГОС НОО, ООО и СОО.

Повышение качества образовательной деятельности является приоритетной задачей стратегического развития нашей школы. Повышение конкурентоспособности школы может быть достигнуто только на основе повышения качественных параметров образовательного процесса, которое определяется, с одной стороны, его содержанием, а с другой стороны - обеспеченностью материально-техническими, информационными и кадровыми ресурсами.

Крайне важной является деятельность школы по формированию у учащихся базовых знаний. С этой задачей коллектив справился.

В течение 2021-2022 учебного года в школе обучалось 887 учеников в 39 классах - комплектах. Школа работала в две смены (во вторую смену обучались 4, 6, 8 классы - 274 учеников). В течение учебного года прибыло 15 обучающихся и 22 человек выбыло.

Количество обучающихся в начальной школе составило – 386, в основной школе – 424, в средней – 77 обучающихся.

Порядок приема и отчисления учащихся регламентируется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, Уставом МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.

Луначарского». Изучение структуры движения обучающихся показало, что выбытие происходит по заявлению родителей и фиксируется в книге приказов. Приказы оформляются с обоснованием, на всех выбывших имеются подтверждения.

Учебный план школы на 2021-2022 уч. год был составлен на основании федерального базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющегося обязательным на каждом уровне обучения. Образовательные программы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования, развитие ребенка в процессе обучения.

Таким образом, было достигнуто включение каждого ребенка в образовательную деятельность с учетом его возможностей и способностей.

В течение учебного года количество отличников и хорошистов менялось и на конец года составило 338 человек.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности учебно-воспитательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы; включает расписание элективных учебных предметов и индивидуальных занятий.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, рекомендованным и допущенным федеральным перечнем учебных изданий.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно рабочим программам. Все предметы в школе преподаются специалистами.

Развитие образовательного уровня учащихся продолжается через систему дополнительного образования (бесплатных образовательных услуг). Занятия, вынесенные за сетку учебных часов, в группах, скомплектованных по выбору, продолжают развитие интеллектуальных, творческих и физических способностей учащихся. Дополнительные образовательные услуги организованы по программам, утвержденным директором школы. 100 % учащихся начальной школы охвачены внеурочной деятельностью, 86 % учащихся основной школы охвачены творческими объединениями образовательного, эстетического, прикладного и спортивного направлений разновозрастного контингента.

В течение года систематически проводился учет педагогически запущенных детей, детей из неблагополучных семей, осуществлялся контроль за их посещаемостью и успеваемостью, велась индивидуальная профилактическая работа с трудными подростками, действовал школьный Совет профилактики. Проблемы формирования положительной мотивации к учебной деятельности всех учащихся школы, ликвидация такого явления, как пропуски обучающимися занятий без уважительных причин, опоздания на уроки, продолжают оставаться одними из важнейших, на решение которых следует направить усилия педагогического коллектива в следующем учебном году.

Выводы:

Учебный план на 2021-2022 учебный год выполнен. Программы по прохождению материала выполнены за счет сокращения часов на изучение тем и на повторение.

Рекомендации.

1. Продолжить реализацию таких направлений деятельности, как обеспечение прав обучающихся и их родителей (законных представителей) при приеме в общеобразовательное учреждение, переводе, отчислении, получении образования в различных формах.
2. Для повышения качества образования учащихся продолжить активно внедрять новые технологии обучения.
3. Расширить сеть развивающих курсов по выбору для обучающихся.
4. Классным руководителям систематически вести учет посещаемости учащихся, своевременно информировать администрацию о пропусках учащимися занятий без уважительных причин.
5. Усилить работу педагогического коллектива над мотивированием учащихся к получению знаний, умений и навыков.

4. Система управления школой

В школе составлен план внутриучрежденческого контроля по ФГОС НОО, ООО и СОО, утвержденный педагогическим советом школы в 2021-2022 учебном году. Для осуществления ВУК создается приказ по школе за организацией образовательного процесса, результатом являются аналитические справки и их рекомендации, которые выносятся на обсуждение педагогического коллектива.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году явились:

- выполнение образовательной программы школы;
- состояние преподавания учебных предметов;
- мониторинг УУД у учащихся начальной школы;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- соблюдение единого орфографического режима в школе;
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной школы в форме ОГЭ;
- мониторинг успеваемости по основным предметам учебного плана;
- контроль адаптации учащихся 1 и 5 классов;
- контроль за организацией домашнего обучения ;
- контроль за организацией проведения предметных школьных олимпиад;
- контроль за выполнением плана воспитательной работы классных руководителей;
- контроль за внеурочной деятельностью школы.

Контроль за исполнением государственных образовательных стандартов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (обязательного минимума содержания образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения основных образовательных программ) проводился на основе анализа документов школы: рабочих программ, проверок тетрадей и дневников,

результатов мониторинговых исследований, отчетов, ведомостей по итогам аттестации выпускников, классных журналов.

Формы контроля, использованные в 2021-2022 учебном году:

1. Классно-обобщающий контроль проводился в плановом порядке и в процессе корректировки УВП в течение года в следующих классах: 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 классах. КОК дает широкие возможности увидеть класс изнутри, вовремя внести необходимые коррективы как в воспитательный процесс в ходе адаптации, так и в образовательный уровень учащихся. В ходе контроля определялся уровень ЗУН, оформление документации (тетради, классные журналы), всеобуч, работа с родителями, проведение родительских собраний.
2. Тематический контроль - обеспеченность учащихся учебно-письменными принадлежностями и учебниками, состояние школьной документации, контроль за выполнением рабочих образовательных программ по предметам, индивидуального обучения; выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных и практических работ по всем предметам; преемственность программ начальной школы в 5-х классах; организация работы кружков, секций, факультативных занятий; организация итогового повторения при подготовке к итоговой аттестации; посещаемость занятий учащимися; работа с отстающими и «трудными» учащимися; состояние охраны труда и техники безопасности; обеспеченность учащихся горячим питанием.
3. Административный контроль за уровнем ЗУН по предметам: стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям и полугодиям), итоговый контроль (годовой на конец учебного года), предварительный контроль (перед экзаменами в выпускных классах), итоговый контроль (итоговая аттестация в выпускных классах), контроль работы над ошибками после пробного экзамена по математике и русскому языку в 9 классе, контроль за техникой чтения в 1-4-х классах (I и II полугодия).
4. Система работы учителей по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ по русскому языку и математике в 9 классах.

Методы контроля:

- наблюдение (посещение уроков);
- изучение документации;
- проверка знаний (срезы, тесты, контрольные, практические работы);
- анкетирование;
- анализ.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и форме оказания методической помощи. План внутриучрежденческого контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, на методических объединениях. В течение 2021-2022 учебного года осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по уровням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и их причин.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников основной школы проводился по результатам пробного экзамена по русскому языку и математике в 9-ом классе. По итогам выполненных работ составлены планы по исправлению типичных ошибок и работе по коррекции знаний.

Оценка уровня обученности учеников 2-8 классов (изучалась и анализировалась систематически путем проведения контрольных работ: входных, четвертных, по итогам полугодия, года, проведенных в рамках контроля над качеством преподавания предметов, КОК).

Контроль качества преподавания и ЗУН осуществлялся по следующей схеме:

Диагностика ЗУН на начало учебного года: выявление пробелов, планирование работы по коррекции ЗУН, ликвидации пробелов.

Отслеживание результативности работы педагогов по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся проводилось через посещение и анализ уроков, консультаций, проведение контрольных срезовых работ.

Определение продуктивности работы учителя по результатам итоговой промежуточной и государственной аттестации учащихся.

Результаты контроля позволяют сделать вывод о том, что материал предметов учебного плана усвоен на допустимом и оптимальном уровнях. Программы выполнены по всем предметам. Были созданы условия для выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана: была организована замена отсутствующих учителей, проведена корректировка программ. Все это способствовало выполнению образовательных программ по предметам.

При посещении уроков анализировалась оценочная деятельность учителя, развитие у учащихся навыков самооценки, соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении урока, реализация воспитательных задач школы через урок, развитие ключевых компетенций школьников, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, использование ИКТ.

По посещенным урокам в ходе классно-обобщающего контроля хотелось бы также отметить, что учителя в системе проводят работу по формированию общеучебных умений и навыков: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом. Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающимися. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя испытывают затруднения в организации деятельности обучающихся с низкой мотивацией.

При осуществлении административного контроля использовались следующие методы: наблюдение, изучение документации, анкетирование, проверка знаний, анализ.

В целом уроки построены методически правильно, наблюдается разнообразие форм и методов проведения уроков. Рекомендации, данные учителям, в основном учитываются. Особое внимание учителей было обращено на применение на уроках новых образовательных технологий, повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм.

В результате анализа внутриучрежденческого контроля выявлены следующие проблемы:

- недостаточное владение и применение педагогами современных педагогических технологий;
- не в полной мере созданы условия для самовыражения учащихся и развития их познавательной активности на уроках;

- недостаточное внимание уделяется на уроках в среднем звене методам и приемам здоровьесбережения.

Для решения этих проблем необходимо решить следующие задачи:

1. Продолжить работу по формированию основных ключевых компетенций обучающихся;
2. Совершенствовать работу с одаренными и мотивированными на учебу обучающимися;
3. Продолжить работу по внедрению в учебно-воспитательный процесс современных педагогических технологий;
4. Создать условия для самовыражения личности учащихся и развития их познавательной активности;
5. Создать активную образовательную среду, в которой будет организована подготовка ученика к самостоятельной жизни и формированию у него культуры здоровья;
6. Организовать целенаправленную индивидуальную работу с выпускниками и их родителями по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Выводы:

В ходе контроля установлено:

- формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год;
- вся необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса в школе имеется и ведётся в соответствии с требованиями;
- учебный план выполнен, программы пройдены;
- учащиеся подготовлены к продолжению образования;
- выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, использующих в учебном процессе новые образовательные технологии;
- учителя на уроках развивают у учащихся мышление, речь, нравственность, коммуникативные компетенции и т.д.;

Рекомендации:

1. Продолжить работу по увеличению показателя качества знаний учащихся школы;
2. Привлекать руководителей МО к проведению мероприятий внутриучрежденческого контроля;
3. Работу по организации учебно-воспитательного процесса строить на диагностической основе;
4. Шире использовать передовой педагогический опыт, новые технологии;
5. Организовать систематический контроль над качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
6. Контролировать выполнение планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
7. Оказывать помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими педагогического мастерства;
8. Учителям использовать дифференцированный подход в обучении, поощрять инициативу и самостоятельность, работать над развитием творческого мышления школьников.
9. Продолжить вести мониторинг УУД в начальных классах
10. Продолжить вести мониторинг успеваемости и качества знаний по основным предметам педагогами школы.

Анализ работы педагогического совета за 2021/22 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	24.08.2021	«Анализ деятельности школы за 2020-2021 год. Условия реализации образовательных программ в 2021/22 учебном году»	Анализ результативности образовательной деятельности в 2020/2021 учебном году. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2021/2022 учебный год. Утверждение календарного учебного графика на 2021/2022 учебный год. 4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2021/2022 учебный год. 5. Утверждение плана работы школы на 2021/2022 учебный год. 6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Чуланова С.Н., Яковлева Т.Ю., Гудкова А.В. Козлова Н.Г.
2	14.01.2022	«Воспитательное пространство школы как фактор формирования и развития коммуникативных навыков обучающихся»	1. Понятия «коммуникативные навыки», «воспитательное пространство» 2. Создание системы воспитательного пространства в школе, как средство формирования ключевых компетенций; 3. Роль классного руководителя в развитии ключевых компетенций обучающихся в условиях школьного образования; 4. Система воспитательной работы с обучающимися начальной школы, как средство формирования ключевых компетенций; 5. Из опыта работы классных руководителей (основного и среднего звена) по данному направлению работы.	Козлова Н.Г.
3	29.03.2022	«Методика профилактики и коррекции трудностей в обучении»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Актуальность темы работы школы 3. Диагностика и коррекция трудностей в обучении младших школьников 4. Диагностика и коррекция трудностей	Гудкова А.В.

			в обучении 5-11 классов	
4	17.05.2022	«О допуске обучающихся к ГИА»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2021 году 	Яковлева Т.Ю.
5	30.05.2022	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Яковлева Т.Ю.
6	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2021/2022 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2021/2022 учебном году. 1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

Все заседания Управляющего совета, родительского комитета, совета обучающихся, совещаний при директоре, совета по профилактике правонарушений и безнадзорности были проведены согласно планированию.

5. Методическое сопровождение педагогических кадров в 2021-2022 учебном году

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое свою систему работы школы, является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем. Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, а также особенностей состава учащихся, была выбрана методическая тема школы: «Профилактика и коррекция трудностей в обучении школьников как необходимое условие реализации ФГОС», над которой работали первый год.

Цель методической работы: совершенствование профессионализма учителя, направленного на профилактику и коррекцию трудностей в обучении обучающихся.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер,

действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Приоритетные направления методической работы:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя в рамках овладения методикой профилактики и коррекции трудностей в обучении в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- совершенствование методов отслеживания трудностей в обучении обучающихся;

Методическая работа в 2021-2022 уч. году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В планировании методической работы школы и методических объединений старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения учителей;
- мастер - классы;
- семинары;
- самообразование,
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- организация работы с одаренными детьми;
- предметные недели.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающий качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителей, развитие способностей учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также систематическое создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Ведущая роль в управлении методической работой принадлежит методическому совету, который является главным координирующим и консультативным органом по всем вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в 2021-2022 уч. году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Главная цель деятельности методического совета – это непрерывное совершенствование квалификации и компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Методическая работа осуществляется по следующим направлениям:

- работа методического совета и педагогического совета – как коллективная деятельность.
- повышение квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров.
- реализация ФГОС СОО.
- работа МО и творческих групп педагогов.
- инновационная деятельность.
- диссеминация педагогического опыта.
- психолого - педагогическая диагностика.
- изучение современных образовательных технологий.
- участие в методических конкурсах, выставках, мероприятиях.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространение положительного педагогического опыта.

Работа методического совета строилась в тесном контакте с методическими объединениями, через педсоветы, «круглые столы», заседания.

На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний, умений и навыков учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

Работа методического совета основывалась на общей воспитательно-образовательной цели школы, состоящей в развитии личности ученика и учителя.

Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, системно-деятельностного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий и форм организации учебно - воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность.

План работы методического совета на 2021-2022 уч. год подчинен общим методическим задачам школы в соответствии с методической темой школы и выполнен полностью. В течение года методическим советом было проведено четыре заседания. Проводилась работа по изучению вопросов, связанных с профессиональной подготовкой рабочих кадров в условиях инклюзивного образования по адаптированным программам.

В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

На основании анализа проведенной методической работы в школе можно сделать выводы:

1. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам школы. Методическая работа представляет собой непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер, сочетается с курсовой переподготовкой, работой семинаров
2. Тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив школы.
3. Повышение квалификации и мастерства учителей в школе позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатом реального учебно-воспитательного процесса.
4. Позволяет изучить личностные качества учителя, классного руководителя, выявлять затруднения и недостатки в их деятельности, элементы передового опыта.
5. В школе созданы комфортные условия для непрерывного обучения детей

Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса и разработке новых стандартов.

Работа методических объединений

Цель анализа: выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на методические объединения (МО).

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы, в 2021 - 2022 учебном году была поставлена задача совершенствования педагогического мастерства учителей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых дисциплин, повышения качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, создания в школе благоприятных условий для умственного и физического развития каждого ученика. Над этой задачей работали методические объединения учителей:

МО учителей начальных классов – руководитель Чернакова С.В. (высшая квалификационная категория);

МО учителей русского языка и литературы - руководитель Лобода У.Р. (высшая квалификационная категория);

МО учителей математики - руководитель Мальцева И.В. (СЗД);

МО учителей истории - руководитель Кузина Н.В. (высшая квалификационная категория);

МО учителей английского языка - руководитель Баун Т.В. (высшая квалификационная категория);

МО учителей естественнонаучного цикла – руководитель Лукьянчикова И.Г. (высшая квалификационная категория);

МО учителей физической культуры – руководитель Ляхова Т.В (высшая квалификационная категория);

МО учителей технологии, изо, музыки – Шелипова А.В. (высшая квалификационная категория)

МО классных руководителей – руководитель заместитель директора по ВР Козлова Н.Г.

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, обладающий достаточно высоким потенциалом для решения проблем организации и повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Деятельность учителей начальных классов была соотнесена с проблемой школы.

Цель работы МО: «Создание условий, способствующих достижению нового качества начального образования через эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов; на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, в том числе, при работе с детьми, испытывающими трудности в обучении»

Поставленные *задачи* на учебный год:

1. Совершенствование урока, как основного звена учебно-воспитательного процесса на основе внедрения современных педагогических и здоровьесберегающих технологий, форм, методов обучения для создания трудовой и социальной адаптации каждого ученика;

2. Использование разноуровневого подхода в обучении с учетом индивидуальных особенностей обучающихся воспитанников, для обеспечения усвоения знаний, умений и навыков;

3. Создание обстановки коллективного творческого поиска;

4. Пополнение методического кабинета материалами практического плана.

5. Непрерывное совершенствование уровня профессионального мастерства, компетентности учителей начальных классов.

Определенный круг задач решался через изучение нормативных документов, проведение заседаний, проведение и посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, участие в методической работе школы.

Для решения поставленной цели и задач на заседаниях методического объединения рассматривались различные теоретические и практические вопросы.

В течение 2021-2022 уч. года коллектив учителей начальных классов эффективно повышал свой образовательный уровень через самообразование: обогащали свой творческий потенциал через обмен опытом и практические находки. Все педагоги систематизировали материал по самообразованию и выступили на методическом объединении начальных классов.

Все учителя начальной школыполнили за учебный год свои учебно-методические копилки.

По итогам года работу методического объединения учителей начальных классов в 2021 - 2022 учебном году можно считать удовлетворительной.

Деятельность МО учителей математики, русского языка, истории, английского языка, естественнонаучного цикла, физической культуры была направлена на формирование и развитие

творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС среднего общего образования с целью создания условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения.

С целью осуществления миссии школы по формированию и развитию творческого потенциала субъектов образовательного процесса методические объединения учителей-предметников работали над развитием творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС среднего общего образования; портфолио учителя - отражение достижений учащихся.

Для реализации поставленных проблем решались следующие задачи:

- продолжали внедрять в практику современные технологии, направленные на социально-личностное становление учащихся;
- вели коррекционно-развивающую работу по развитию социальной компетентности учащихся, необходимой для успешной социализации и самореализации;
- повышали психологическую компетентность педагогов по вопросам, связанным с обучением и развитием учащихся с интеллектуальной недостаточностью.

Цель работы МО учителей - предметников: повышение уровня научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки педагогов, совершенствование условий для повышения профессиональной компетентности, развития их творческого потенциала и как следствие повышение качества образования.

Педагоги названных выше МО получают возможность на практике в ходе каждодневной работы закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, новых программ, деятельности своих коллег.

МО учителей – предметников активно работали над решением темы школы через:

- заседания МО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы, выступали с докладами;
- взаимопосещение уроков;
- открытые мероприятия и уроки;
- сотрудничество с библиотекой;
- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время;
- публикации.

По итогам года работу методического объединения учителей математики, русского языка, истории, английского языка, естественнонаучного цикла, физической культуры в 2021 - 2022 учебном году можно считать удовлетворительной.

Администрация школы и педагоги активно занимаются диссеминацией опыта: публикуют методические материалы на сайтах в сети Интернет, в педагогических сборниках, проводят

мастер-классы, выступают на педагогических советах, конференциях и методических объединениях.

Подводя итоги работы методических объединений школы на 2022-2023 учебный год поставлены следующие задачи:

- совершенствовать навыки педагогического мастерства;
- находить и использовать в работе новые современные подходы к воспитательной работе;
- помогать молодым классным руководителям;
- пополнять методическую копилку новыми разработками и проектами.
- по темам самообразования, т. к. они ещё не полностью реализованы, чаще посещать уроки у коллег.
- продолжить работу по использованию современных педагогических технологий с целью повышения качества образования и воспитания учащихся;
- продолжить работу над проблемой успешного применения в учебном процессе эффективных форм и приемов обучения, инновационных технологий: увеличивать в арсенале педагогов количество уроков с использованием ИК технологий.
- повышать компетентность отдельных педагогов при работе с документацией.
- накапливать и систематизировать в МО учителей 5-9 классов коллекцию уроков с использованием мультимедийных средств
- продолжить работу с одаренными детьми и вовлечь большее количество учащихся во Всероссийские конкурсы по предметам.

Таким образом, методическая работа в 2021-2022 учебном году была направлена на развитие педагогического мастерства учителя, на оказание методической помощи учителям в рамках внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Все проведенные методические мероприятия были актуальны, полезны и необходимы, и степень участия педагогов в проводимых мероприятиях была достаточно высока.

Школа остается психолого - методическим центром образования Шипуновского района.

7 работников школы являются общественными методистами и возглавляют районные профессиональные объединения учителей-предметников и библиотекарей: Скрыбина М.А., Сергиенко Е.В., Шелипова А.В., Казанцев А.И., Тарасова Л.А., Леонтьев А.С., Уколова В.А.

В школе сформированы и работают творческие рабочие группы по проблемам:

1. Рабочая группа для определения уровня адаптации 5-классников к новым учебным условиям создана из учителей — предметников, классных руководителей 4 и 5 классов, представителей администрации. Итоги адаптации обсуждаются на педагогическом консилиуме.
2. Рабочая группа для организации проведения оценки качества образования в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО.
3. Рабочая группа по внедрению дистанционного образования.
4. С целью эффективной реализации программы «Одаренные дети» в школе работает группа поддержки МЦ СИД, состоящая из представителей администрации, психолога и учителей-руководителей научно-исследовательских проектов.

За прошедший учебный год были проведены педагогические советы, психолого-педагогические консилиумы и семинары, что соответствовало составленному плану методической работы.

В рамках программы «Обеспечение успешной адаптации учащихся 5-х классов при переходе на следующий уровень образования» в декабре проведен психолого-педагогический консилиум «Адаптация пятиклассников», на котором были подведены итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах, обсуждены причины затруднений учебно-

воспитательного процесса, разработаны учебно-воспитательные, методические и управленческие меры по устранению этих причин. Участниками консилиума были учителя и классные руководители 5-А,Б,В,Г классов, учителя начальных классов, выпускившие 4-е классы.

На рассмотрение педагогического консилиума были вынесены вопросы:

- 1) Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х классов;
- 2) Подведение итогов контрольных работ по русскому языку, математике и стартовой комплексной работы;
- 3) Подведение итогов психологического мониторинга.

На психолого-педагогическом консилиуме «Особенности адаптации первоклассников к школе» рассматривались вопросы динамики адаптации первоклассников, педагогам были даны рекомендации по разработке индивидуального маршрута и коррекционно-развивающих программ, по составлению психолого-педагогической характеристики учащихся, по алгоритму подготовки к ЦПМПК.

6. Система оценки качества образования

Повышению педагогического мастерства учителей способствует и правильно организованный внутриучрежденческий контроль, который был спланирован по принципу гласности и открытости. Правильно выбранные формы помогли получить достаточную информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, позволили нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу.

Методическим советом и администрацией школы проводится мониторинг по следующим уровням образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Диагностический мониторинг учебно-воспитательного процесса с целью проверки выполнения образовательных программ, учебных программ и планов, выявления медицинского состояния и психического здоровья учащихся;

- Мониторинг эффективности реализации Программы развития школы и образовательных программ.
- Классно – обобщающий контроль в 1-х, 5-х и 10-х классах с целью мониторинга адаптации обучающихся.
- Проверка санитарно-гигиенического режима и питания школьников, дежурства классных руководителей в столовой.
- Проверка состояния обучения на дому.
- Проверка классных журналов по выполнению программ по предметам и их практической части.
- Мониторинг за состоянием здоровья обучающихся;

Мониторинг учебной деятельности, направленный на определение усвоения учениками знаний, умений и навыков, уровня их обученности и воспитанности:

- Подготовка и проведение полугодовых, четверных и итоговых контрольных работ.
- Мониторинг по русскому языку и математике в 1-10 классах, проверка техники чтения в 1-5 классах;

- Качество ведения, оформления и проверки классных журналов, дневников, личных дел, тетрадей по русскому языку и математике, тетрадей для контрольных работ по химии, физике.
- Анализ итогов 1,2 полугодия, движения уч-ся.
- Состояние обученности, качества знаний.
- Анализ работы факультативов и курсов внеурочной деятельности.
- Классно – обобщающий контроль в 9-х, 11-х классах с целью анализа успеваемости и выявления состояния предэкзаменационной подготовки.

Мониторинг оценки достижений обучающихся:

- Анализ итогов единого государственного экзамена (ЕГЭ-2021);
- Мониторинг уровня организации и результативности научно-исследовательской работы обучающихся и педагогов школы.
- Мониторинг уровня организации проектной деятельности.
- Мониторинг результативности участия обучающихся в школьных, районных, краевых и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях.

Мониторинг профессионального мастерства педагогов:

- Анализ системы работы аттестуемых учителей.
- Определение уровня профессионального и методического мастерства аттестуемых учителей.
- Экспертная оценка результативности деятельности педагогов.
- Эффективность использования учебного оборудования, ИКТ и Интернет на уроках и во внеклассных мероприятиях.

Мониторинг материально-технического, психологического и учебно-методического обеспечения УВП:

- Мониторинг организации горячего питания в школе.
- Мониторинг санитарно-гигиенических условий образования в школе.
- Мониторинг изменения материально-технической базы школы в соответствии с требованиями стандартов к обеспечению образовательного процесса в школе.
- Мониторинг психолого-педагогических условий обучения.

Мониторинг воспитательного процесса:

- Изучение качества воспитательной работы школы.
- Мониторинг уровня воспитанности учащихся.
- Изучение удовлетворительности учащихся школьной жизнью.
- Изучение уровня удовлетворенности родителей работой ОУ.

Заместителем директора по УВР осуществлялся контроль над объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные занятия, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2021-2022 учебном году выполнены в полном объеме.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках выявлены следующие недочеты:

- отбор содержания, форм и методов обучения рассчитаны на среднего ученика, не планируется учителями урок на учащихся с высоким и низким уровнем мотивации;
- не даётся домашнее задание дифференцированно с учётом индивидуальных особенностей учащихся; (это «западает», начиная с 5 класса!)
- преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений;
- учителя не в полном объеме используют ЭОР, наглядные средства обучения;

Среди причин, мешающих работе, педагоги выделили следующие:

- недостаток времени на работу с электронными носителями;
- невыработанный навык комплексно применять различные средства обучения;
- трудность в нахождении способов и приемов создания таких учебных ситуаций и такого подбора дидактического материала, который обеспечил бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности (это ведущая причина).

Причины этих трудностей:

- учителя–предметники не стремятся «уйти» от объяснительно-иллюстративного типа обучения;
- изложение учебного материала в учебниках (даже в новых УМК) остаётся чаще всего информативным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, как при изучении нового материала, так и при применении полученных знаний и умений;
- нет целенаправленной систематической работы учителя над развитием творческих способностей учащихся

7.Образовательная деятельность школы

Показатели качества знаний за 5 лет

	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Итог
2017-2018	56,5%	40,6%	41,8%	46%
2018-2019	70,3%	40,8%	46,1%	53%
2019-2020	71,3%	41,5%	50,6%	54,5%
2020-2021	65,5%	38,9%	52,6%	51,1%
2021-2022	66,5%	40,7	50,6	51%

Работа по предупреждению неуспеваемости всегда была основной для педагогического коллектива и находится на постоянном контроле администрации, классных руководителей. По итогам года переведены условно:

- Касьянов Роман 2б (рус.яз., родн. яз.)
 Сотникова Александра 2в (матем, рус.яз., окр.мир)
 Якименко Вячеслав 3г (матем., рус.яз., родн.яз., англ.яз)
 Пирхийев Богдан 4г (матем., рус.яз.)
 Якименко Денис 4д (рус.яз., матем.)
 Зайцева Алёна 5в (рус.яз., матем.)
 Демченко Алёна 6г (матем.)
 Лоза Виктория :6г (матем., рус.яз.)

Овчинников Степан 7а (геометрия, алгебра, рус.яз., родной язык, литер., обществознание, история)

Родителям (законным представителям) учащихся: Ахметовой Людмилы – 1б кл., Качусовой Екатерины-1 б кл., Скачко Дмитрия – 1 б кл., Квасова Данила – 1 б, Салоса Степана – 1б, Лобанова Дмитрия – 1 в, Эли Ангелины – 1 в, Круглова Максима – 1 в, Берлизова Ивана – 1 в., Паршина Артема – 1 г, Мельник Евгении – 1 г, Питюриной Елизаветы – 1 г, Сотниковой Александры – 2в кл., Пирхиева Богдана – 4 г, Овчинников Степан – 7 а, Лоза Виктория – 6 г рекомендовано определить учебную программу дальнейшего обучения через психолого-медико-педагогическую комиссию. В связи с пандемией перенесены сроки прохождения ЦПМПК в связи с переходом на следующую ступень обучения у следующих обучающихся: Мальцев Захар – 5б кл., Горбатовский Артем – 5г кл. В связи с созданием специальных условия для сдачи ОГЭ на перекомиссию в ЦПМПК: Попова Екатерина – 8б, Чуманова Арина – 8б.

При составлении учебного плана 2021-2022 учебного года соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Учебным планом в 10-11-х классах предусмотрено изучение предметов и курсов по выбору: «Индивидуальный проект», «Математика в задачах», «Методы решения биологических задач»; «Трудные вопросы орфографии и пунктуации»; «Химия вокруг нас»; «Финансовая грамотность».

ФГОС ООО освоили учащиеся 5,6,7, 8, 9 классов, ФГОС СОО - 10, 11 классы.

Успешно реализуются учебные планы в 1-А, 2-А, 3-А, 4-А классах по программе Виноградовой «Школа 21 века» (учителя Мануйлова Н.А., Никулина О.А., Смирнова Н.М., Ватулина Е.Н.).

Анализ выполнения рабочих программ по учебным предметам показал, во всех классах они выполнены полностью. Методическое обеспечение учебного процесса достаточное, все педагоги имеют рабочие программы, разработанные на основе авторских, календарно-тематические планы, составленные в соответствии с современными требованиями.

Учащиеся имеют все необходимые учебники, педагоги обеспечены методическими пособиями, раздаточным материалом, у большинства имеются примерные и авторские учебные программы.

Материально-техническое обеспечение учебного плана составляет 35% от требуемого.

Лабораторные и практические работы по физике, химии, биологии и географии, демонстрационные эксперименты выполняются не в полном объеме, оборудование кабинетов истории, иностранного и русского языков, математики, начальных классов требуют пополнения и обновления.

Компьютеры в кабинетах информатики и наличие выхода в Интернет расширили возможности для более глубокого изучения информатики и ИКТ, но компьютеры уже требуют замены.

Мультимедийные проекторы способствуют улучшению условий учебно-воспитательного процесса, выполнению практической части учебных программ, но их недостаточно для того, чтобы учителя систематически использовали на своих уроках.

Для работы с одаренными детьми и занятий с ними исследовательской работой Т.Я. Билан возглавляет межрайонный центр по работе исследовательской деятельностью; научно-

исследовательской деятельностью занимаются также Григоренко П.Е., Крутько Н.А., Лобода У.Р., Тенишева Т.В.

**Список победителей и призеров конкурсов научно- исследовательских работ
2021-2022 учебный год**

№	Конкурс	Участник	кл асс	Результат	Руководитель
1	Муниципальный краеведческий конкурс «Село мое родное»	Павлова Саша	2	грамота	Крутько Н.А.
		Чувакова Алина	8	диплом 1 ст.	Жукова Л.В.
		Бражникова Катя	7	диплом 2 ст.	Жукова Л.В.
2	Муниципальный конкурс «Памятники Победы Шипуновского района»	Гречка Александра	10	сертификат	Билан Т. Я
		Янголь Варвара	8	диплом 3 ст.	Билан Т. Я
		Чувакова Алина	8	сертификат	Жукова Л.В.
		Мальцева Лиза	8	диплом 1 ст.	Григоренко П.Е.
		Гордиенко Арина	9	сертификат	Григоренко П.Е.
	Краевая конференция одаренных школьников и молодежи «Будущее Алтай»	Чувакова Алина	8	грамота	Жукова Л.В.
		Бражникова Катя	7	диплом 1 ст.	Жукова Л.В.
		Чубакова Елена	7	сертификат	Жукова Л.В.
		Батурин Артем	10	диплом 2 ст.	Билан Т. Я
		Мулина Софья	11	похвальн.лист	Билан Т. Я
		Останина Алена	11	диплом 1 ст	Билан Т. Я
		Малыгина Татьяна	8	сертификат	Билан Т. Я
		Качусов Никита	7	диплом 2 ст	Крутько Н.А.
		Лобода Елена	7	диплом 3 ст.	Лобода У.Р.
4	Всероссийский конкурс «Педагогическая инновация» для педагогов и обучаемых	Гречка Александра	10	диплом 1ст.	Билан Т. Я
		Янголь Варвара	8	диплом 2 ст.	Билан Т. Я
		Малыгина Татьяна	8	диплом 1 ст.	Билан Т. Я
		Батурин Артем	10	диплом 2 ст.	Билан Т. Я

		Качусов Никита	7	диплом 1 ст.	Крутько Н.А.
		Чувакова Алина	8	диплом 1 ст.	Жукова Л.В.
		Бражникова Катя	7	диплом 3 ст.	Жукова Л.В.
		Чубакова Елена	7	диплом 3 ст.	Жукова Л.В.
5	Всероссийский конкурс-выставка научно-технологических и социальных предпринимателей «Молодежь. Наука. Бизнес» (федерально-окружной этап)	Чувакова Алина	8	свидетельство	Жукова Л.В.
		Бражникова Катя	7	свидетельство	Жукова Л.В.
6	Всероссийский конкурс «День великой Победы»	Мальцева Елизавета	8	диплом 1 ст.	Григоренко П.Е.
		Гордиенко Арина	9	диплом 1 ст	Григоренко П.Е.
7	Межрегиональная онлайн конференция «История и культура моего народа»	Чувакова Алина	8	сертификат	Жукова Л. В.
		Бражникова Екатерина	7	сертификат	Жукова Л. В.

Итого за участие в 7 конкурсах:

Награды: диплом 1 степени -11 шт. ;диплом 2 степени - 5 шт.

диплом 3 степени – 4 шт.; похвальный лист - 1 шт.; грамота - 2 шт.; сертификат - 7 шт.; свидетельство – 2 шт.

Большая роль в выявлении и развитии способностей каждого ученика, формировании духовно богатой свободной личности отводится факультативным занятиям.

Большинство факультативов организовано для 10,11-классников и предусматривает восполнение недостатка знаний, оказание помощи в их систематизации и подготовку к государственной итоговой аттестации на повышенном уровне.

Это играет положительную роль в успешной сдаче ЕГЭ, т.к. многие обучающиеся с начала учебного года определяются с выбором экзаменов и целенаправленно готовятся к ним.

Учителя русского языка Григоренко П.Е. и Дубровина Л.А. проводили консультации для 11-классников, готовили к ЕГЭ; основная цель их заключалась в расширении, углублении и интеграции знаний по отдельным темам и разделам русского языка, систематизации и развитии умений решать и оформлять задания по темам, отвечать на задания части «С» в материалах ЕГЭ по русскому языку, развитие творческих способностей учащихся, умений логически строить план ответа на вопрос.

В результате занятий учащиеся научились выполнять задания, требующие знания тропов, синтаксических фигур речи и других средств художественной изобразительности, подготовились к итоговому сочинению.

В связи с разделением ЕГЭ по математике на два уровня сложности: базовый и профильный Скрябина М.А. вели дифференцированную подготовку выпускников. Экзамен базового уровня не является облегченной версией профильного, он ориентирован на иную цель и другое направление изучения математики. Базовый уровень содержит задания, которые необходимы выпускнику школы, чтобы использовать математический аппарат в повседневной жизни. На факультативах по математике повторялся и углублялся материал, изучались новые формулы, отрабатывались навыки работы с тестами, изучались приемы математического поиска способов решения и нестандартные методы решения задач с параметрами.

Дополнительная работа педагогов в должной степени способствовала формированию интегрированных знаний, коммуникативных навыков, становлению базиса личностной культуры учащихся.

Отражение этого процесса нашло подтверждение в возросшей активности учащихся и учителей школы к участию в конкурсах и олимпиадах различных уровней.

Зачеты, контрольные работы, проверка навыков чтения показали, что уровень подготовки учащихся соответствует требованиям государственных стандартов, большинство учащихся имеют хорошие знания.

На «4» и «5» учебный год окончили 338 обучающихся (38 %), отличников – 33, что составляет 3,7 % (в прошлом году 406 учеников, что составило 46,2%, из них 50 отличников - 5,7%).

Условием реализации целей обучения является сохранение и укрепление физического, психического и нравственного здоровья детей. Количество детей, нуждающихся в индивидуальном обучении, не сокращается. В школе 39 учащихся на основании медицинского заключения находятся на индивидуальном обучении на дому.

Проверка организации надомного обучения учащихся показала, что все педагоги имеют тематическое планирование, своевременно проводят индивидуальные занятия, объективно оценивают знания учащихся.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА

Класс	Учитель	Всего учащихся	Отличников	Хорошистов	Качество знаний
4 А	Ватулина Е.Н.	23	1	17	78%
4 Б	Приходько Е.Ф.	24	5	13	75%
4 В	Берлизова Н.М.	21	1	10	52%
4 Г	Вольхина Е.М.	24	1	13	58%
4 Д	Лобода А.И.	22	3	10	59%
ИТОГО		114	11	63	64,4%

Результаты обучения четвероклассников показывают, что они хорошо подготовлены к обучению в основной школе.

В марте-апреле 2022 года в школе частично проводились всероссийские проверочные работы с целью определения качества общеобразовательной подготовки и сформированности метапредметных умений обучающихся 4 классов по программам НОО в соответствии с ФГОС НОО. Показатель успеваемости по русскому языку выше районного и краевого, качество знаний ниже районного, выше краевого. По математике и окружающему миру успеваемость и качество знаний выше районных и краевых показателей.

МОНИТОРИНГ

Мониторинг по основным предметам в 1-4, 5-8, 10 классах показал, что большинство учащихся подготовлено к продолжению образования, имеют прочные знания по предметам.

Зачеты, контрольные работы, проверка навыков чтения, итоговая аттестация показали, что уровень подготовки учащихся соответствует требованиям государственных стандартов, большинство учащихся имеют хорошие знания.

Проблемы, над которыми работали учителя начальных классов в 2021– 2022 учебном году – внедрение в практику стандартов второго поколения, повышение качества обучения школьников, улучшение работы с одаренными детьми.

Используя современные УМК, учителя реализуют деятельностный подход, наблюдается проблемный характер изложения содержания. Групповая работа, работа в парах заложена в заданиях. Есть система в разнообразии форм организации учебной деятельности. УМК обеспечивает сочетание результатов (предметных, метапредметных и личностных) освоения программы.

В начальной школе обучалось 386 учеников. Качество знаний в начальной школе за год составляет 66,5 % (в прошлом году 65,5 %).

На ЦПМПК из 1-4 классов были направлены 16 обучающихся, так как у них слабо сформированы навыки учебной деятельности, навыки культуры поведения и общения.

Анализ контрольных работ позволил установить динамику формирования конечных результатов, вскрыть недостатки и установить их причины.

Анализ уровня знаний учащихся 1-х классов свидетельствует о том, что большинство первоклассников овладели программными знаниями, умениями и навыками по русскому языку, математике. Таким образом, учителя 1-х классов (Мануйлова Н.А., Семенова В.А., Збарах Н.В., Панаран Т.В.) полностью реализовали намеченные задачи по формированию УУД у учащихся.

Учащиеся первых классов получили необходимые базовые знания, умения и навыки, у детей сформирован устойчивый познавательный интерес, желание учиться в школе, из 1-х классов на ПМПК были рекомендованы 12 учеников, так как у них слабо сформированы навыки учебной деятельности.

Анализ уровня знаний учащихся 2-3 классов позволил выявить положительный опыт учителей, работающих в этих классах.

В истекшем учебном году в школе работали 2 группы продленного дня, по 25 человек в каждой – ученики 1-2 классов. Воспитатели групп продленного дня: Уколова В.А. и Юрьева В.Н. большое внимание уделяют психологическому климату и сплочению коллектива. Регулярные прогулки на свежем воздухе, спортивные часы, посещение кружков в ЦДТ, проведение спортивных мероприятий способствуют укреплению здоровья детей ГПД. Педагоги и родители довольны работой воспитателей.

Важной задачей педагогического коллектива является повышение качества знаний учащихся до 50% и более в классах второго и третьего уровней образования. Особое внимание

необходимо уделять учащимся 7-9 классов в связи с большим количеством в данных параллелях ребят «группы риска».

Информация о качестве знаний, успешности учащихся разных классов в нашей школе дает возможность сделать вывод о том, что динамика показателей успеваемости выросла по сравнению с прошлым годом.

Период адаптации 5-классников к новым учебным условиям прошел успешно, итоги обсуждались на педагогическом консилиуме, в ходе которого активно участвовали учителя — предметники, классные руководители.

Психолог Тенишева Т.В. представила результаты диагностики по уровню учебной мотивации и адаптации. Большинство пятиклассников имеют хорошую учебно-познавательную и социальную мотивацию.

Введение ФГОС меняет представление педагогов о том, какими должны быть содержание основного образования и его образовательный результат.

Проектная деятельность стала неотъемлемой частью образовательного процесса.

Учителя школы все чаще предлагают задания, включающие детей в самостоятельный творческий, исследовательский поиск. В течение учебного года ребята 5,6,7 классов выполняли проекты по истории, по английскому языку, математике, литературе, биологии, физике, географии и другим предметам.

Подготовка к ГИА

В течение 2021-2022 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-9, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора по УВР, методические объединения также составили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

В ходе подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников была проведена определенная работа:

- в системе проведена информационная и разъяснительная работа со всеми участниками образовательного процесса: учителями, учащимися, родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в ходе классных родительских и ученических собраний;

- проведены педагогические советы и совещания при директоре по утверждению выбора обучающимися форм экзаменов, расписанию консультации, по допуску учащихся к итоговой аттестации;

- проведен промежуточный контроль в 9,11 классах согласно плану внутриучрежденческого контроля;

- на методических совещаниях при директоре, на заседаниях ШМО учителей-предметников подробно изучены регламенты и методические рекомендации по подготовке и проведению ГИА ;

- выстроено психолого-педагогическое сопровождение хода ГИА;

- все изменения в нормативно-правовой базе по подготовке и проведению ГИА и ГВЭ изучались в положенные сроки и доводились до сведения родителей (законных представителей), учеников и учителей;

- на особом контроле было ведение электронных классных журналов, объективности выставления текущих и четвертных оценок;

- учителями-предметниками были разработаны и выполнялись планы по устранению пробелов знаний обучающимися 9,11 классов

В начале 2021-2022 учебного года сформирована база данных по учащимся школы для сдачи ОГЭ-2022, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА, а также информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах, дополнительных и индивидуальных. Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике в форме и по материалам ОГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 9, 11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских и ученических собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, темы и список выступающих, список присутствующих, их росписи в получении соответствующей информации.

До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной итоговой аттестации.

ОГЭ сдавали 68 обучающихся 9 классов. Успеваемость по русскому языку составила 100% , качество знаний – 83% (учителя: Атаджанова Г.Я., Лобода У.Р., Григоренко П.Е.). По математике успеваемость по результатам ОГЭ составила 92%, качество знаний – 51%. 5 из 9 девятиклассников, получивших неудовлетворительную отметку, не пересдали математику в основной период. Пантелеева Анна, Пантелеева Арина, Ускорникова Карина, Арсланов Роман, Искрич Алексей будут пересдавать экзамен повторно в сентябре (учителя: Миненко Н.Н., Ваймер Н.В.).

Средняя отметка по русскому языку, математике, физике, химии, информатике, биологии, истории, обществознанию, литературе выше средней отметки по району и краю. Средняя отметка по математике в форме ГВЭ ниже районного и краевого показателей, средняя отметка по географии, английскому языку, русскому языку в форме ГВЭ ниже краевого, но выше районного показателей.

Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ)

Государственная итоговая аттестация в 11 классах в 2022 году проводится в форме ЕГЭ при неограниченном количестве сдачи экзаменов по выбору. Выпускные экзамены в этом учебном году форме ЕГЭ сдавали все обучающиеся. Всего на этапе государственной (итоговой) аттестации приняли участие в ЕГЭ 37 выпускников.

Доля выпускников, сдававших в 2022 году ЕГЭ по трем и более предметам, составила 73 %, что свидетельствует о готовности выпускников школы продолжить свое дальнейшее образование в высших учебных заведениях.

Не все учащиеся успешно сдали ЕГЭ по математике и получили аттестаты о среднем общем образовании. Есть учащиеся, которые не сдали ЕГЭ по выборным предметам (7 человек).

Сравнительные показатели за 5 лет

	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год
Всего выпускников	41	47	26	54	37
Получили медали	-	5-10,6%	1-4%	4 - 7,4%	2-5,4%
Аттестаты без троек	17 – 41,5	22 - 47%	11-46%	28-52%	23-62%

Наилучшие результаты ЕГЭ

Предмет	Макс балл по школе	Фамилия ученика	Учитель
Математика	74	Санькова Александра	Скрябина М.А.
Русский язык	96	Пащенко Анастасия	Дубровина Л.А.
Физика	80	Лукьяненко Екатерина	Юрьева И.Е.
Обществознание	90	Халявина Анастасия	Фурцева М.Е.
История	67	Глуценко Елизавета	Фурцева М.Е.
Химия	44	Куренько Ангелина	Лукьянчикова И.Г.
Биология	54	Куренько Ангелина	Крутько Н.А.
Английский язык	90	Викулова Алена	Кравченко Г.Г.
География	40	Тараненко Артем	Малюженкова Ю.В.
Информатика	46	Николаенко Александр	Яковлева Т.Ю.

Большинство ребят серьезно подошли к выбору экзаменов и подготовке к ним. Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников основной и средней школы проводился в виде репетиционных работ по русскому языку и математике в форме ОГЭ в 9-х классах и репетиционных диагностических контрольных работ в 11-х классах, в форме ЕГЭ по русскому языку, математике, физике, обществознанию, биологии, химии.

Несмотря на это были неудовлетворительные оценки по обществознанию, химии, биологии, математике.

Результаты ЕГЭ

	2017/2018 учебный год	2018/2019 учебный год	2019/2020 учебный год	2020/2021 учебный год	2021-2022 Учебный год
Количество учащихся на конец учебного года	41	47	26	54	37
Количество учащихся, допущенных к итоговой аттестации	41	47	25	54	37
Количество учащихся, успешно прошедших итоговую аттестацию:					
по традиционной форме	0	0	0	0	0
в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по русскому языку	41	47	17	40	37

в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по математике	41	46	10	40	37
в форме ГВЭ-11 по русскому языку				14	
в форме ГВЭ-11 по математике				14	
Доля учащихся, успешно освоивших общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	100%	98%	96%	100%	95%

Средний балл ЕГЭ по ОУ за последние 5 лет

Предмет	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Русский язык	68,42	66	69	76	73	69
Математика (пр)	49,17	48	61	62	60	56
Обществознание	51,7	49	53	58	58	62
История	44,8	45	52	65	42	59
Биология	46	52	50	57	52	44
Физика	53,21	56	55	63	62	58
Химия	55,4	50	37	58	48	37
Англ. язык	58	54	37	78	51	90
Информатика	17	81	-	46	68	46
География	-	-	-	-	51	40

Школа обеспечила выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

Средний балл по русскому языку, математике профильной, физике, обществознанию выше уровня районного и краевого показателей. Средний балл по химии, литературе, информатике ниже районного и краевого показателей, средний балл по биологии ниже краевого, но выше районного показателей, средний балл по истории выше краевого показателя, но ниже районного, средний балл по географии ниже краевого показателя, на уровне районного, средний балл по английскому языку выше краевого уровня, на уровне районного показателя.

По сравнению с 2021 годом наблюдается снижение среднего балла участников ЕГЭ относительно среднего балла МБОУ по всем предметам, кроме обществознания, истории, английскому языку (повышение).

Школа обеспечила выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

1. В конце учебного года подведены итоги выполнения практической части образовательных программ в соответствии с учебным планом проведения лабораторных и

практических работ. Общеобразовательные программы по всем учебным предметам освоены полностью;

2. Школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации;

3. Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня;

4. Обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в конфликтную комиссию не поступало.

Предложения на 2022 - 2023 учебный год

На основании вышеизложенного при организации мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации 2022 – 2023 необходимо:

1. Продолжить работу по составлению плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в начале учебного года на ШМО и педагогическом совете.
2. На заседании ШМО обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов; разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года.
3. В план внутриучрежденческого контроля включить классно – обобщающий контроль 9 и 11 классов по вопросу качества обученности выпускников и их подготовки к государственной (итоговой) аттестации.
4. Определить системный подход в работе с тремя категориями учащихся (одаренными, «резерв», слабоуспевающими) с целью повышения успеваемости и качества знаний, участие в школьных, районных, региональных олимпиадах.
5. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:
 - стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
 - применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
 - использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
 - работать над повышением уровня самостоятельности выпускников при подготовке к государственной итоговой аттестации;
 - осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

Рекомендации:

В 2022-2023 учебном году необходимо:

- учителям русского языка регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ОГЭ (начиная с 5-го класса);
- отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста. Создавать благоприятные условия для формирования

коммуникативной компетенции: больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров;

- практиковать для отработки соответствующих навыков написания сжатого изложения на основе аудиозаписи;

- комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;

- учителям русского языка разработать технологию обучения наиболее сложным для усвоения темам на базовом уровне; корректировать проблемы учащихся на основе прогнозируемых результатов, формируя тем самым индивидуальную траекторию обучения для каждого ученика.

- использовать при подготовке к ОГЭ материалы открытого банка заданий ГИА-9, опубликованные на официальном сайте ФИПИ.

- Учителям математики в тематические контрольные и самостоятельные работы включать тестовые задания;

- анализировать результаты диагностических работ индивидуально и по классу с целью разработки плана устранения пробелов в знаниях.

- организовать работу с учащимися высокомотивированными с целью повышения качества знаний учащихся и повышения процента выполнения заданий второй части модулей «Алгебра» и «Геометрия».

Задачи:

1. Оптимизация учебной, психологической нагрузки обучающихся, выпускников.

1. Учителям - предметникам при подготовке к урокам необходимо продумывать не только объем информации, с которой будут знакомить учащихся, но главным образом те методы, приемы, средства, которые позволяют ученикам овладеть основами изучаемого материала уже на самом уроке.

2. Создание возможности для максимального развития каждого ученика в условиях коллективной работы (на уроке). Необходимо использовать дифференцированный подход в обучении

3. Увеличение доли самостоятельной работы учащихся на уроке.

4. Соблюдение межпредметных и внутрипредметных связей.

5. Формирование и повышение уровня общеинтеллектуальных навыков учащихся (прежде всего, вычислительных и навыков чтения). Надо учить работать с учебником именно на уроке, школьники должны учиться выделять главное из прочитанного, составлять план прочитанного, уметь конспектировать.

2. Повышение мотивационной составляющей:

- повышение мотивации обучающихся, в т.ч. выпускников к учебной деятельности, к результатам ОГЭ, к профессиональному самоопределению.

- для успешной сдачи обучающийся должен знать процедуру экзамена, понимать смысл предлагаемых заданий и владеть методами их выполнения, уметь правильно оформить результаты выполнения заданий, уметь распределять общее время экзамена на все задания, иметь собственную оценку своих достижений в изучении предмета.

- проведение диагностики познавательных потребностей обучающихся;

3. Совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества подготовки выпускников к ОГЭ.

1. Педагогическому коллективу вести целенаправленную систематическую предпрофильную и профильную работу по повышению качества образования обучающихся 9 классов в соответствии с Планом работы школы на 2022-2023 учебный год.

2. Учителям - предметникам, преподающим в 9-х классах, классным руководителям 9-ых классов строго выполнять план деятельности школы по подготовке к ОГЭ, план мероприятий по устранению пробелов в подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Учителям - предметникам, преподающим в 9 классе, организовать разноуровневую систему обучения, осуществлять индивидуализацию обучения, продолжать проводить индивидуальные и групповые консультации, а также вести систематическую работу с банком тренировочных материалов демоверсий КИМов по всем предметам.

4. Корректировка в работе администрации школы в рамках подготовки и проведения ГИА.

1. Провести педагогический совет.

2. Осуществлять контроль качества преподавания русского языка, математики и предметов по выбору, внести в систему ВШК персональный контроль за работой учителей - предметников.

3. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей, факультативными занятиями, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

4. Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.

5. Продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.

При таком комплексном подходе к процессу подготовки обучающихся к итоговой государственной аттестации возможно достичь высоких результатов ГИА в системе.

Исходя из опыта работы нашей школы, можно предложить следующие рекомендации:

- Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ должна начинаться на раннем этапе обучения, что уже было взято за основу в прошлом году;

- педагогам необходимо осуществлять личностно-ориентированный и дифференцированный подход к учащимся;

- учителям-предметникам необходимо использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы, новые методы обучения, активно привлекать электронные образовательные ресурсы, возможности Интернет-сети;

- необходимо расширять научный кругозор обучающихся, вовлекать их в научно-исследовательскую деятельность;

- активно работать над повышением квалификации педагогических работников, самообразованием учителей.

- постоянно проводить работу с родительской общественностью, качественно и достоверно информировать родителей обо всем, что связано с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ.

Реализация ФГОС СОО

Основная образовательная программа формировалась в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

Администрацией школы было проведено анкетирование среди учащихся 9 классов и их родителей для изучения запроса и определения профиля обучения.

После этого составлен и утверждён учебный план среднего общего образования (далее – учебный план), который является одним из основных механизмов, обеспечивающих достижение учащимися результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, и предполагает реализацию ООП СОО через изучение учащимися предметов учебного плана на базовом и углублённом уровнях.

Общеобразовательными учебными предметами, изучаемыми на базовом уровне являются: «Литература», «Информатика», «Иностранный язык», «История», «Обществознание», «Биология», «Химия», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

Общеобразовательными учебными предметами, изучаемыми на углублённом уровне являются: «Русский язык», «Математика».

На основании выбора обучающихся на углублённом уровне изучаются «Физика» и «Право» и добавлен предмет «Экономика» на базовом уровне, в учебный план внесены элективный курс по обществу «Финансовая грамотность», элективный курс по информатике «Решение нестандартных задач по информатике».

Результативность обучения по ФГОС СОО

Качество знаний обучающихся в 11 классах по итогам 2021-2022 учебного года, реализующих ФГОС СОО, составило 57% (из 37 учащихся - 2 отличника и 19 хорошистов), в 10 классах – качество 44% (из 41 учащихся - 1 отличник и 17 хорошистов).

Оценка результатов обучающихся показала:

- основная часть обучающиеся 11 класса овладели опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий;
- у обучающихся допустимый уровень сформированности метапредметных результатов;
- учащиеся 9 - 11 классов результативно участвовали в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, как на уровне школы, так и района. 23 ученика (9-11 классов) стали призерами и победителями муниципального этапа.

Предмет	Фамилия, имя	Результат
История	Коньков Сергей	Призер МЭ ВОШ
Обществознание	Патрашков Данил Соколов Кирилл Салова Евгения	Призер МЭ ВОШ Призер МЭ ВОШ Призер МЭ ВОШ
Право	Патрашков Данил Моисеенко Александр Салова Евгения	Призер МЭ ВОШ Призер МЭ ВОШ Призер МЭ ВОШ
Литература	Черникова Екатерина Тарасова Дарья Алексеева Алена Санькова Александра	Призер МЭ ВОШ Призер МЭ ВОШ Призер МЭ ВОШ Призер МЭ ВОШ
Английский язык	Патрашков Данил Коньков Сергей	Призер МЭ ВОШ Призер МЭ ВОШ

	Пантелеев Артем Халявина Анастасия	Призер МЭ ВОШ Призер МЭ ВОШ
Физическая культура	Срыбных Александр Моисеенко Александр Резнер Мария Юрченко Егор Кузьмина Алина Классен Егор Руднева Евангелина Суханов Семен Королькова Алена Сребнев Алексей Княжева Александра Тимченко Юлия	Победитель МЭ ВОШ Победитель МЭ ВОШ Победитель МЭ ВОШ Победитель МЭ ВОШ Победитель МЭ ВОШ Призер МЭ ВОШ
Биология	Малахов Всеволод	Призер МЭ ВОШ
География	Классен Егор	Призер МЭ ВОШ

ФГОС предусматривает формирование компетенций у учащихся в области использования учебно-исследовательской и проектной деятельности, предполагает обязательную подготовку и защиту индивидуального итогового проекта предметного или метапредметного характера. Данное требование ФГОС предполагает определённую последовательность деятельности всех участников образовательного процесса. С учетом этого в учебный план школы введен курс «Индивидуальный проект», отлажено организационно-методическое обеспечение проектной и исследовательской деятельности.

Методическое сопровождение введение ФГОС.

Самым главным и существенным в методической работе является оказание реальной, действенной, адресной помощи педагогам в развитии их мастерства, освоении ими наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся с учетом достижений современной педагогической науки и эффективной педагогической практики, содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования. Поэтому в школе практикуется методические дни для каждого ШМО, в ходе проверки тем самообразования, посещения уроков проводится личная беседа с педагогом, даются рекомендации.

96% педагогов, реализующих ООП СОО, владеют компьютерными технологиями, активно используют в работе Интернет-ресурсы. Идет целенаправленная работа по систематизации, обновлению и пополнению информационных ресурсов образовательной деятельности, расширению использования мультимедийного сопровождения. Имеется опыт участия обучающихся и педагогов в различных сетевых мероприятиях (викторинах, конкурсах, олимпиадах, вебинарах).

Администрация ОО не позднее 1 апреля текущего года на основании диагностики информирует обучающихся 9-х классов ОО и их родителей (законных представителей) о намерении открыть профильные классы (группы) в следующем учебном году.

В этом году по результатам анкетирования из 59 обучающихся выбрали:

- гуманитарный профиль – 3;
- универсальный с углублённым изучением права – 12;
- универсальный с углублённым изучением физики – 5;

-универсальный с углублённым изучением биологии и географии – 6;

-универсальный с углублённым изучением только русского языка и математики – 13.

В 10 класс планируют прийти 34 человека.

Поступать на базе 9 класса планируют - 25.

С учетом того, что наиболее популярными при выборе ЕГЭ остаются такие предметы как (по результатам 2021 года):

Обществознание - по району 48, по школе 16

История - по району 25, по школе 10

Биология - по району 18, по школе 3

Физика - по району 15, по школе 12

Химия - по району 8, по школе 5

По запросу обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в 2021- 2022 уч.году организованы классы со следующими профилями:

- универсальный с углубленным изучением русского языка, математике и права;

- универсальный профиль с углубленным изучением русского языка и математики.

Вывод по реализации ФГОС СОО:

Концептуальные идеи, заложенные в основу обучения и развития старшеклассников в соответствии с ФГОС СОО в большей части принимаются педагогами.

Вместе с положительными тенденциями в процессе реализации ФГОС СОО имеются определенные проблемы:

1. Отсутствие финансовых средств для обновления материально-технической базы (обеспечение учебниками, оснащение учебных кабинетов современными компьютерами, проекторами, ноутбуками, интерактивными досками);
2. Недостаточная психологическая и профессиональная готовность некоторых учителей к внедрению ФГОС СОО;
3. Недостаточная психологическая готовность учащихся к профильному обучению;
4. Отсутствие валидных материалов по отслеживанию УУД;
5. Сложность в оценке личностных и метапредметных результатов;
6. Отсутствие средств и помещений для организации внеурочной деятельности;
7. Отсутствие мотивации у обучающихся по формированию Портфолио, так как оно потом не востребовано при поступлении в ВУЗ.
8. Сложность при организации индивидуальных маршрутов, реализации индивидуальных программ из-за отсутствия свободных кабинетов и ставок тьюторов.

8. Воспитательная работа

Целью воспитания в МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» в 2021-2022 учебном году являлось личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Организация воспитательной работы через реализацию внеурочной деятельности и расширение взаимодействия с учреждениями дополнительного образования.

В 1-4 классах организовано 27 курсов внеурочной деятельности, посещали 100% обучающихся начальных классов

В 5-9 классах 19 курсов внеурочной деятельности – посещали 292 чел, что составляет 69%

В 10-11 классах 6 курсов внеурочной деятельности, посещали 63 чел, это составляет 81%

Общий процент охвата школьников организованной занятостью – 96%. К сожалению, детей, склонных к правонарушениям, трудно охватить дополнительным образованием, но подростки привлекаются к разовым поручениям, проведению классных мероприятий, подготовке и участию в акциях, проектах.

В основном, посещают творческие объединения, курсы внеурочной деятельности и спортивные секции, учащиеся начального и среднего звена. Активность посещения объясняется возрастными причинами: желанием познать окружающий мир, наличием свободного времени, определенными интересами.

В старших классах больше занимаются дополнительным образованием, а творческие объединения и секции посещают обучающиеся, проявившие свои способности в определенном направлении.

Руководители выделяют следующие недостатки и успешность воспитательного процесса:

Успешность	Развитие самостоятельности, творческий подход, преемственность, взаимопонимание с воспитанниками
Недостатки	Нехватка помещений, занятость обучающихся учебным процессом, недостаточная мотивация учащихся к работе творческого объединения

В 2021-2022 учебном году было проведен общешкольный лектории для родителей 1-4; 5-10 кл. «Организация летнего отдыха обучающихся. Безопасные летние каникулы» с приглашением инспектора по пропаганде БДД и инспектора ПДН.

Классные родительские собрания проводились по темам:

Классы	Тематика родительских собраний	Тематика индивидуальных бесед	Формы совместных мероприятий
1-4 классы	«Особенности учебно-воспитательного процесса во 2 классе» «Культура здорового образа жизни» «Садимся за уроки» «Первые дни ребенка в школе» «Трудности адаптации первоклассников в школе» «Родительская любовь и воспитание» «Все ли у нас в порядке» «Эффективное общение - залог успеха» «Я – активный родитель в классе своего ребенка» «Компьютер и книги в жизни ребенка». «Особенности внимания у детей младшего школьного возраста»	Адаптация учащихся, опоздания, дисциплинированность, быстрая утомляемость детей, учеба и поведение учащихся, родительский контроль, выполнение домашних заданий, частая смена настроения, детская агрессия, психологический климат в семье, повышенная тревожность	День Знаний, День народного единства, День матери, Новый год, День здоровья, поздравление

<p>5-8 классы</p>	<p>«5 класс – ступень взросления ребенка» «Адаптация пятиклассника и его личный рост» «Наши права и обязанности» «Роль семьи в профессиональном самоопределении. Портфолио точка роста» «Мы живем в правовом государстве» «Роль семьи в профессиональном самоопределении» «Нравственные уроки моей семьи» «Дом наших отношений» «Каким человеку следует быть» «Досуг – дело серьезное»</p>	<p>Дисциплина и успеваемость учащихся адаптация к средней школе, организация свободного времени, внешний вид учащихся, взаимоотношения в классе и в семье, занятость учащихся и профилактика правонарушений, формирование навыков вежливого общения.</p>	<p>мам и девочек с 8 марта, пап и мальчиков с 23 февраля. Линейки окончания учебного года.</p>
<p>9-11 классы</p>	<p>«Профессиональное самоопределение подростков» «Как помочь девятиклассникам при подготовке к ОГЭ» «Мир профессий, или какую дверь открыть?» «Компания в жизни старшеклассника» «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка». «Жизнь – это здоровье берегите его» «Твой выбор»</p>	<p>Опоздания, конфликты с учителями, учеба, пропуски уроков, успеваемость, внешний вид, профессиональное самоопределение, мотивация, состояние здоровья, дисциплина, курение и безнадзорность.</p>	<p>День Знаний, День народного единства, День матери, Новый год, День здоровья, поздравление мам и девочек с 8 марта, пап и мальчиков с 23 февраля. Торжественное вручение аттестатов, Выпускной вечер,</p>

			экскурсии и поездки
--	--	--	---------------------

Классными руководителями проводились классные часы на темы:

- семейное воспитание;
- гражданско-патриотическое;
- здоровый образ жизни;
- профилактика насилия и жестокого обращения с детьми;
- нравственное воспитание;
- профориентация.

Беседа с учащимися – основная форма индивидуальной работы. В этом году тематика бесед:

Классы	Основные причины индивидуальных бесед
1-4 классы	Здоровье обучающихся, отношения с одноклассниками, аккуратность, разумное использование времени, воспитание самостоятельности, склонность к суициду, неправильная посадка: причины и последствия, о дружбе, эмоциональное состояние, низкая успеваемость, несоблюдение норм поведения, неадекватное поведение, грубость, невоспитанность, нарушение дисциплины, внешний вид, проблемы в общении, гиперактивность, адаптация к школе
5-7 классы	Выход из конфликтной ситуации, правонарушение и ответственность, обстановка в семье и авторитет родителей, внешний вид, равнодушие к делам класса, плохая успеваемость, семья риска, агрессивное поведение, замкнутость, необщительность, поведение на уроках и переменах, необязательность в выполнении поручений, конфликтное поведение, замкнутость и одиночество
8-11 классы	О трудностях учения, отношения в классе, форма одежды, режим дня старшеклассника, выбор экзаменов и подготовка к ним, табакокурение, употребление спиртных напитков, пропуски уроков, низкая успеваемость, безнадзорность, слабое здоровье, отсутствие мотивации к учебе, опоздания на уроки, невыполнение домашних заданий, конфликтные отношения в семье, межличностные конфликты

Все чаще темами индивидуальных бесед становятся вопросы межличностного общения, проблемы психологической комфортности обучающихся. Классные руководители привлекают психолога для изучения основных причин психологических конфликтов и продумывания решений данных проблем.

Профилактическая работа

Профилактика правонарушений несовершеннолетних - одно из главных направлений воспитательной работы школы.

Профилактическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

1. Работа Совета профилактики
2. Общая первичная профилактика и организация досуга обучающихся.
3. Правовое и психолого-педагогическое просвещение родителей, сотрудничество и взаимодействие с ними.
4. Организация совместных рейдов в семьи, совместно с КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Шипуновского района» и инспектором ПДН
5. Организация летнего отдыха.

Работа совета профилактики:

- профилактическая работа с обучающимися, законными представителями;
- заслушивание отчетов классных руководителей;
- подготовка документов для ПДН ОМВД России по Шипуновскому району, КДН и ЗП.

Было запланировано 9 заседаний Совета профилактики. На заседаниях, в присутствии психолога школы, рассматривались учащиеся «группы риска» (много отрицательных оценок, пропуски уроков без уважительной причины, неуважительно относятся к одноклассникам и учителям), на заседания приглашались родители обучающихся, педагоги-предметники, работающие в этом классе, заслушивались отчеты классных руководителей о занятости учащихся, о работе с учащимися по пропаганде ЗОЖ, профилактике правонарушений.

Организация здоровьесберегающей среды в школе, это деятельность, направленная на: поддержание безопасной и здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении, внедрение здоровьесберегающих технологий, совершенствование физкультурно-оздоровительной и просветительской работы с обучающимися и родителями, с целью предупреждения перегрузки и ухудшения здоровья школьников.

Одним из приоритетных направлений работы школы является оздоровительно-спортивное. результаты участия школы соревнованиях:

Районные: «Шахматы» 2 место; «Силовое многоборье» 1 место; «Лыжные гонки» 1 место; Волейбол (девушки) – 2 место; Президентские состязания – 1 место; Легкая атлетика – 1 место

Краевые: Всероссийские соревнования по баскетболу среди школьных команд ШБЛ КЭС-БАСКЕТ» 3 место; Лыжные гонки на призы газеты «Алтайская правда» - 1 место; Соревнования по футболу 2 место

Классные руководители провели тематические классные часы:

«Класс, школа, семья – мой мир, мои ценности»; «Здоровая семья, здоровые дети»; «Быть здоровым – модно!»; «Правила пожарной безопасности. Пути эвакуации»; «Не сломай свою судьбу»; «Жизненные ценности, или искусство жить достойно»; «СПИД? Береги свою жизнь»; «Курить или жить?»; «Занятие спортом – путь к здоровью»; «Олимпийский лабиринт»; «Быстрее, выше, сильнее»; «Правила солдатского строя»; «Здоровье в наших руках»; «Здоровье – это важно».

На основании выше изложенного можно сделать вывод, что профилактическая работа по данному направлению велась на высоком уровне, и учащиеся активно использовали возможности школы для развития и самореализации.

Организация горячего питания школьников

Питание обучающихся осуществляется 6 дней в неделю по 10-дневному предварительному меню. Питание по количеству калорий и микронутриентами сбалансированно и соответствует нормам Роспотребнадзора. Охват обучающихся горячим питанием с 1-11 класс по школе составил в 2021-2022 учебном году - 100%.

Контроль качества предлагаемой пищи ведется ответственными за питание, дежурным администратором, представителями общественного объединения Родительский патруль.

Проводя мониторинг данного направления работы, можно сделать **вывод**, что в школе на должном уровне организовано питание школьников. Дети получают качественное сбалансированное питание. Большинство детей с удовольствием посещают школьную столовую.

Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию обучающихся

Педагогом-психологом, в сентябре, по рекомендации Алтайского краевого центра ППС-помощи была проведена диагностика степени выраженности факторов риска антивитального

поведения у подростков. В тестировании принимали участие девятнадцать классов, с 6 по 11. По итогам диагностики, подростки, имеющие незначительный риск к антивитальному поведению, были включены в запланированную работу психолога, социального педагога и классных руководителей в течение учебного года.

В школьной библиотеке были организованы тематические выставки, посвященные российским памятным датам: наиболее значимыми и удачными были выставки: «Золотая осень жизни», «В единстве народа – сила страны», к Дню Неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен», к юбилею Достоевского «Великий художник жизни», «С мамой по книжной Вселенной», «И пусть поколения знают...», «Добро, рассыпанное по страницам книг», «Здоровье – это здорово», и другие.

Согласно календарному плану воспитательной работы в феврале проведен месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Были проведены: активистами детской организации Час Памяти «Снятию блокады посвящается...» для 7 классов,

Активисты детской организации и волонтеры школьного отряда напомнили о мужестве жителей Ленинграда, переживших беспрецедентную блокаду. Раздали информационные листовки. В фойе школы и в школьной библиотеке оформили тематические выставки. подготовили и провели праздничный концерт, посвященный Дню защитников Отечества. В школьном музее «Память-это мы» состоялись Уроки мужества «Земляки под Сталинградом», классные часы, посвященные Дням воинской славы, конкурс стихов о ВОв в рамках курса внеурочной деятельности «Содружество». Обучающиеся 3-4 кл своими руками сделали поздравительные открытки и вручили их в КГБСУСО Шипуновский дом-интернат для престарелых и инвалидов. Активисты ВПК «Витязь» поздравили педагогов-ветеранов. В школьном музее работает виртуальный кинозал "Победа". Ученики начальных классов узнали о героях Советского Союза, пионерах-героях и при очередной встрече в музее просят рассказать о Великой Отечественной войне. Музей располагает возможностью проводить классные часы с использованием КИНОУРОКОВ, созданных специально для учащихся разных возрастных уровней. Данную возможность в воспитательном процессе используют классные руководители Юрьева И.Е, Лазарева Н.В, Крутько Н.А., Юрьева О.Б., Атаджанова Г.Я., Вольхина Е.М, Смирнова Н.М. Учителя физкультуры провели турнир по баскетболу среди сборных 9,10,11 кл и командой учителей, посвященный Дню защитника Отечества, спортивно-военизированные соревнования «Аты-баты, шли солдаты» среди 3-4 классов. В школьном музее состоялся урок мужества «200 дней и ночей – продолжалась Сталинградская битва» На урок была приглашена племянница И. Куземина, участника Сталинградской битвы, перезахоронение которого состоялось весной 2021 года

27 января 2022 года исполняется 78 лет со дня снятия блокады Ленинграда. Сегодня в школе прошла акция памяти «Блокадный хлеб». Активисты детской организации и волонтеры школьного отряда напомнили о мужестве жителей Ленинграда, переживших беспрецедентную блокаду. Раздали информационные листовки. В фойе школы и в школьной библиотеке оформлены тематические выставки. Классные руководители провели уроки мужества. Обучающиеся 8 «В» кл посетили выставку «Военное детство», посвященную детям блокадного Ленинграда, в районном краеведческом музее. В 9б классе урок мужества «День Победы в Сталинградской битве в 1943 году» в МКУК «Многофункциональный культурный центр» отдел «Центральная районная библиотека».

Месячник молодого избирателя проведен в феврале 2022 года. Для 9 – 11 кл подготовлен и проведен Час общения «Сегодня-ученик. Завтра-избиратель», а в 8 кл. прошли классные часы «Подросток как гражданин». В школьной библиотеке выставка книжных изданий, посвященных избирательному праву и избирательному процессу, материалов по истории проведения выборов на территории Алтайского края.

Ученики школы участвовали в акциях, посвященных Международному женскому дню: «Женщины моей страны», «Идеальный день для любимых», «Весенняя открытка», «Завтрак для мамы»

На каникулах учащиеся школы посетили экскурсии в районном музее

КЛАСС	НАЗВАНИЕ ЭКСКУРСИИ
4 А,Б	Обзорная экскурсия по музею и галереи
3А,Г	«Капнувший с неба»
7 В	«Капнувший с неба»
4Г, Д	История с. Шипуново
1Б,В,Г	Растительный и животный мир Шипуновского района
4В	История Шипуновского района
3Б	Как жили наши предки

В День Земли, 22 апреля, активисты школьной детской организации приняли участие в краевой экологической акции «Возродим кедр России – кедр Алтай!». Акция направлена на привлечение внимания населения, учащихся, общественности, СМИ к проблемам сохранения окружающей среды, формированию и развитию экологической культуры, патриотическому воспитанию подрастающего поколения и увековечиванию памяти сограждан, отдавших свои жизни, защищая Родину, развитию волонтерского движения и социально-активности молодёжи. После торжественной линейки, в школьном дендрарии активисты ВПК «Витязь» (руководитель Панаран Н.А.), экологического клуба «Дубравушка»(руководитель Крутько Н.А.), волонтерского отряда «Дарим добро другим»(руководитель Мальцева И.В.), спортивного клуба «Старт» (руководитель Ляхова Т.В.), выпускники 11 классов и родители посадили «молодых кедрят».

Экологический отряд «Дубравушка»(руководитель Крутько Н.А.), активисты отряда «Экодело» (руководитель Рыжкова О.В.), отряд ВПК «Витязь» и обучающиеся 8 классов приняли участие в посадке сосен в рамках краевой акции «Сад ПАМЯТИ»

Районный конкурс «Памятники Победы Шипуновского района»	Гречка Александра	10	сертификат	Билан Т. Я
	Янголь Варвара	8	диплом 3 ст.	Билан Т. Я
	Чувакова Алина	8	сертификат	Жукова Л.В.
	Мальцева Лиза	8	диплом 1 ст.	Григоренко П.Е.
	Гордиенко Арина	9	сертификат	Григоренко П.Е.

24 мая, в рамках недели финансовой грамотности для детей и молодёжи и государственной программы «Повышение уровня финансовой грамотности в Алтайском крае», специалисты

министерства финансов провели информационно-просветительские мероприятия по повышению финансовой грамотности обучающихся 6-8 и 10 – 11 классов.

В 2021 – 2022 учебном году обучающиеся школы активно принимали участие в районных мероприятиях.

Итоги районного конкурса научно — исследовательских работ «Село моё родное»

номинация «Юные исследователи»

2 место - Негробов Александр, ученик 1 класса МБОУ «Шипуновская СОШ им.А.В.Луначарского» (руководитель Панаран Татьяна Владимировна);

номинация «Летопись родного края»

1 место - Качусов Никита, ученик 7 класса МБОУ «Шипуновская СОШ им.А.В.Луначарского» (руководитель Крутько Наталья Александровна);

номинации «Культурное наследие. Литературное краеведение»

1 место - Чувакова Алина, Центр детского творчества, структурное подразделение МБОУ «Шипуновская СОШ им.А.В.Луначарского» (руководитель Жукова Людмила Владимировна)

2 место - Чубакова Елена, Центр детского творчества, структурное подразделение МБОУ «Шипуновская СОШ им.А.В.Луначарского» (руководитель Жукова Людмила Владимировна)

3 место - Бражникова Екатерина, Центр детского творчества, структурное подразделение МБОУ «Шипуновская СОШ им.А.В.Луначарского» (руководитель Жукова Людмила Владимировна)

В сентябре обучающиеся школы приняли активное участие в районной акции "Дорожная мозаика". В рамках акции были проведены классные часы, игры-путешествия, выступление школьного отряда ЮИД «Перекресток» в начальном звене, велоэстафеты. Активисты детской организации раздали памятки о соблюдении правил ПДД. Обучающиеся школы с 1-6 класс обновили план-схемы безопасного маршрута школьника и памятки пешехода в дневниках.

Итоги районной акции «Дорожная мозаика»

номинация «Следуйте, дети, правилам этим!» - видеоработы (аудиофайлы) на которых ребёнок (группа детей) рассказывает стихотворение, прозу, участвует в сценке, танцует или поёт песню по теме конкурса;

возрастная категория 7-10 лет:

1 место – Акименко Глеб, ученик МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» (руководитель Смирнова Наталья Михайловна);

2 место – Юнаков Мирон, ученик МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» (руководитель Смирнова Наталья Михайловна);

3 место – Смирнова Полина, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» (руководитель Смирнова Наталья Михайловна);

3 место – Масальгина Дарья, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» (руководитель Збарах Нина Владимировна);

Итоги районного конкурса детских творческих работ «Сохраним биосферу»

Возрастная категория 8 -18 лет:

номинация «Пейзаж»

1 место — Виниченко Полина, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» (руководитель Крутько Наталья Александровна);

2 место — Правдина Алёна, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» (руководитель Панаран Татьяна Владимировна);

2 место — Коньков Сергей, ученик МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» (руководитель Лазарева Наталья Витальевна);

номинация «Жанровая фотография»

1 место — Денисенко Софья, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» (руководитель Крутько Наталья Александровна);

2 место — Григоренко Юлия, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» (руководитель Приходько Елена Федоровна);

2 место — Черных Ксения, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» (руководитель Богоявленская Анна Александровна);

номинация «Микромир»

1 место — Харитонов Александр, ученик МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» (руководитель Приходько Елена Фёдоровна);

Итоги районного конкурса - выставки фоторабот, посвященного Дню Матери «Мама всякие нужны, мамы всякие важны!»

возрастная категория 8-10 лет

2 место – Кривцов Тимофей, ученик МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Никулина Ольга Анатольевна);

3 место – Смирнова Полина, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Смирнова Наталья Михайловна);

возрастная категория 11-14 лет

2 место – Решетникова Софья, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Крутько Наталья Александровна);

Участие в выставке осенних поделок из природного материала «ОВОЩНАЯ ЛАВКА ЗДОРОВЬЯ» приняли участие обучающиеся 2-5 классов- 35 работ

Итоги конкурса «Литературный обед», организованным Филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае в городе Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, Поспелихинском, Краснощековском, Курьинском, Новичихинском и Шипуновском районах», обучающиеся 9б класса Ревтова Юлия и Шабалина Кристина заняли 1 место.

Итоги районного конкурса декоративно-прикладного, изобразительного искусства и фототворчества «Рождественская звезда»:

номинация «Керамика, лепка и тестопластика»

возрастная категория 8-12 лет

1 место – творческое объединение «Основы дизайна», МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Шелипова Анжела Валерьевна);

2 место – Малиновская Екатерина, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Ватулина Елена Николаевна);

возрастная категория 8-12 лет

2 место – Богоявленский Данила, ученик МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Смирнова Наталья Михайловна);

3 место – Степков Никита, ученик МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Богоявленская Анна Александровна);

номинация «Авторская игрушка»

возрастная категория 8-12 лет

2 место – Кузьменко Дарья, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Смирнова Наталья Михайловна);

номинация «Смешанная или оригинальная техника»

возрастная категория 8-12 лет

1 место – Акименко Глеб, ученик МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Смирнова Наталья Михайловна);

номинация «Лучшая коллективная работа»

возрастная категория 8-12 лет

1 место – объединение «Основы дизайна», МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Шелипова Анжела Валерьевна);

Итого районного конкурса новогодних поделок и семейного творчества «Новогодние фантазии»

Номинация «Творческая семья»

2 место – творческая семья Малиновского Ильи

Итоги районного конкурса «Созвездие чудес рукотворных»

номинация «Вышивка»

возрастная категория 10-13 лет

1 место – Вдовыдченко Арина, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Лазарева Наталья Витальевна);

1 место – Орт Юлия, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Лазарева Наталья Витальевна);

1 место – Поломошнова Дарина, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Лазарева Наталья Витальевна);

номинация «Алмазная вышивка»

возрастная категория 5-9 лет

1 место – Сечко Карина, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Гудкова Анастасия Валерьевна);

1 место – Винникова Екатерина, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Смирнова Наталья Михайловна);

номинация «Панно и плетение»

возрастная категория 5-9 лет

2 место – Мягкова Ирина, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Смирнова Наталья Михайловна);

номинация «Керамика и тестопластика»

возрастная категория 5-9 лет

1 место – Борисова Марина, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Мануйлова Наталья Алексеевна);

2 место – Петерс Дарья, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Збарах Нина Владимировна);

номинация «Макеты и бумагопластика»

возрастная категория 5-9 лет

2 место – Туева Екатерина, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Збарах Нина Владимировна);

номинация «Роспись и резьба по дереву»

возрастная категория 5-9 лет

возрастная категория 10-13 лет

1 место – Кравченко Полина, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Панаран Татьяна Владимировна);

2 место – Сизонцев Тимофей, ученик МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Гудкова Анастасия Валерьевна);

номинация «Вязание и кружево»

возрастная категория 5-9 лет

3 место – Пушилина Алёна, ученица МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Гудкова Анастасия Валерьевна);

номинация «Работа с тканью»

возрастная категория 5-9 лет

1 место – Юнаков Мирон, ученик МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Смирнова Наталья Михайловна);

2 место – Петрыкин Алексей, воспитанник МБДОУ детский ясли- сад «Улыбка» с. Шипуново (руководитель Мануйлова Наталья Алексеевна);

Итоги районного конкурса «Пою мое Отечество»

номинация «Патриотическая песня»

«солисты»

возрастная категория 7-9 лет

3 место - Павлова Александра(руководитель Инюшина Лидия Владимировна)

Номинация «Вокальные ансамбли

3 место – вокальный ансамбль «Домисолька», МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В.Луначарского» (руководитель Инюшина Лидия Владимировна);

Итоги районного конкурса – выставки декоративно-прикладного искусства «Сибиряда».

Номинация «Вышивка»

возрастная категория 9-13

1 место Юдич Ульяна (руководитель Лазарева Наталья Витальевна)

возрастная категория 14-19

1 место Ревтова Юлия (руководитель Лазарева Наталья Витальевна)

номинация «Плетение»

возрастная категория 9-13

2 место Черных Ксения (руководитель Богоявленская Анна Алесандровна)

Номинация «творческая семья»

1 место творческая семья Плотникова Николая (руководитель Плотникова Лилия Васильевна)

2 место творческая семья Сечко Карины (руководитель Сечко Елена Викторовна)

номинация «Авторская игрушка»

3 место Чалкина Аделина (руководитель Збарах Нина Владимировна)

Номинация «Вязание и кружево»

Возрастная категория 9-13 лет

1 место Гичева Нелли (руководитель Приходько Елена Федоровна)

3 место Орт Юлия (руководитель Миненко Надежда Николаевна)

Номинация «Работа с тканью»

2 место учащиеся 1в класса (руководитель Збарах Нина Владимировна)

Номинация «Живописные произведения»

Возрастная категория 9-13 лет

1 место Анкудинова Василина(руководитель Приходько Елена Федоровна)

1 место Анкудинова Алиса(руководитель Приходько Елена Федоровна)

2 место Винникова Екатерина(руководитель Смирнова Наталья Михайловна)

Номинация «Смешанная или оригинальная техника»

Возрастная категория 9-13 лет

1 место Демьяненко Кирилл(руководитель Приходько Елена Федоровна)

Итоги участия в военно-патриотической квест-игре «Зарница» среди школьников образовательных учреждений Шипуновского района ВПК «Витязь» 1 место

Участие в различных выставках, конкурсах, акциях, проектах помогает обучающимся развивать свои творческие способности, приобретать навыки общения и развивать лидерские качества, формировать активную жизненную позицию и в тоже время поднимает престиж школы.

В начале учебного года был составлен и утвержден план работы на 2021-22 учебный год по профессиональной ориентации учащихся.

Выделены три возрастные группы:

1–4-е классы;

- Основная цель – формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно-познавательной деятельности.

- В школе в рамках дополнительного образования и внеурочной деятельности для учеников организованы занятия. Тематические классные часы «Труд глазами детей», «Профессии», «Профессии наших родителей»; выставки экологического рисунка, рисунков спортивной тематики, открыток.

Основной формой профориентационной работы с учащимися остаются классные часы.

Тематика проведенных классных часов по профориентации 1-4 классов:

- «Все профессии нужны, все профессии важны»;
- «Все профессии - выбирай на вкус»
- «Когда я вырасту, стану..»;
- «Радуга профессий»;
- «Все работы хороши – выбирай на вкус»
- Встреча с библиотекарями школы «Профессия библиотекарь»;
- «Кем я хочу стать».

5–7-е классы;

- Работа направлена на развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности; представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа «Я»); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре.

Классными руководителями проведены классные часы профессиональной направленности по темам:

- «В мире профессий»

- «Я и моя будущая профессия»
- «Мир моих увлечений»;
- «Кем я хочу стать»;
- «Профессии моих родителей» и другие.

8–11-е классы.

- Более целенаправленно профориентационная работа реализуется в 8–11-х классах через работу с учащимися и родителями. Формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

Классными руководителями 8-11 кл составлена карта интересов учащихся по данным наблюдений, тестирования и анкетирования, где фиксируются увлечения и интересы детей. Тематические классные часы «Выбор профессии», Реализуется в рамках внеурочного курса «Профессиональное самоопределение» в 9 кл; группового и индивидуального консультирования педагога-психолога с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения. Организуется просмотр обучающимися 8-11 классов онлайн-уроков проекта «ПроеКТОриЯ». Организовываются профориентационные встречи с выпускниками школы (студенты ВУЗов Алтайского края), Участие в краевых онлайн-конференциях, организованных вузами Алтайского края.

На родительских собраниях классов родителей ознакомили с приоритетами интересов старшеклассников в получении профессий, обменивались мнениями по выбору профессий. Выступление педагога-психолога на родительских собраниях в 9,11 кл, а также по запросу классных руководителей и родителей по профессиональному выбору.

Мероприятия по безопасному поведению на дорогах и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

- Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы классных руководителей и воспитателей групп продленного дня проведение тематических викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности движения.

-Участие в районной акции «Дорожная мозаика» (сентябрь): тематические классные часы, выставка рисунков 1-4 кл; выставка литературы по ПДД и безопасному поведению на дорогах в школьной библиотеке; просмотры роликов соц. рекламы по безопасности дорожного движения; маршрутных листов безопасного пути «Дом-школа-дом» (1-6 классы); разработка памяток пешехода.

- Проведение инструктажа «Правила поведения на каникулах» с обучающимися 1-11 классов (осенние, зимние) с фиксацией в «Журнале инструктажа»

- Единый день безопасности, посвящённый Всемирному дню памяти жертв ДТП.

- Проведение родительских собраний с включением вопроса обеспечения безопасного поведения детей на дорогах и бесед с родителями-водителями о необходимости применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в салонах автомобиля.

- Оформление и обновление информационных стендов по ПДД и Уголков безопасности в школе.

- Проведение дополнительного инструктажа по ПДД и правилам поведения перед экскурсиями.

- Привлечение инспектора ГИБДД по профилактике ДТП для проведения профилактических бесед.
- Проведение занятий по изучению и отработке Правил дорожного движения в рамках курса ОБЖ в средних и старших классах.
- Информирование учащихся, родителей, учителей с содержанием выступлений сотрудников ГИБДД по анализу ДТП, происшедших по вине школьников.

Основные задачи ведущих направлений воспитательной работы на 2022-2023 учебный год:

1. Развитие воспитательной среды школы
2. Реализация научного и методического сопровождения воспитательной работы
3. Повышение компетенции педагога-воспитателя в вопросах организации воспитательной деятельности.

Выводы: в новом 2022-2023 учебном году будет продолжена работа по основным направлениям:

1. Духовно-нравственное развитие и воспитание
2. Правовое воспитание
3. Социализация и профессиональная ориентация обучающихся.
4. Формирование экологической культуры, культуры ЗОЖ и безопасного образа жизни.
5. Работа с семьями обучающихся

9. Работа с педагогическими кадрами

Школа обладает достаточной кадровой базой для организации образовательного процесса.

Кадровый состав. Аттестация педагогических работников. Повышение квалификации.

Показатель	Число
Всего в школе педагогов	53
Число педагогов с высшей, первой квалификационными категориями и СЗД	33 - (62%) - высшая 11 - (20,8%) – первая 5 - (9,4%) – соответствие занимаемой должности
Число педагогов с высшим педагогическим, средним педагогическим	С высшим пед. образованием – 41 (77%) Со средним пед. образованием – 12 (23%)

Уровень образования педагогического состава в разрезе предметов

Предмет	К-во учителей	образование		Категория		
		Высшее	Средне-специальное	выс	пер	Соответствие должности

Русский язык и литература	6	6		5	1	-
Математика	5	5	-	4	-	1
История	3	3	-	3		-
Английский язык	8	8	-	4	3	-
Информатика	1	1	-	1	-	-
Физика	1	1	-	1	-	-
Химия	1	1	-	1	-	-
Биология	2	2	-	2	-	-
География	1	1	-	-	1	-
Технология	2	2	--	1	1	-
ИЗО, музыка	2	2	--	1	--	1
Физическая культура	5	2	3	2	1	1
Начальные классы	16	7	9	8	4	2
Итого	53	41	12	33	11	5

Вывод:

Кадровый состав школы стабилен. Педагоги имеют высокий образовательный ценз и уровень квалификации.

В школе работает 61 педагогический работник, из них 5 человек со стажем работы до 5 лет, 6 человек – со стажем работы от 5 до 10 лет, 5 человек - со стажем работы от 10 до 15 лет и 45 человека – со стажем работы более 15 лет. Средний возраст педагогов – 50 лет.

В 2021-2022 учебном году 4 педагогов успешно подтвердили заявленные категории: 2 учителя первую категорию (Пикина И.Ю., Юрьева О.Б.), 2 учителя повысили категорию (с СЗД на первую) – Панаран Т.В., Вольхина Е.М. Высшую категорию в 1 квартале 2022 года подтвердили Шелипова А.В., Ватулина Е.Н., Крутько Н.А., Мануйлова Н.А., Кузина Н.В.

Педагоги активно изучают и внедряют системно-деятельностный подход в обучении, особенно для преподавания в классах, обучающихся по новому ФГОС НОО, ООО и СО.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- возросла активность учителей в желании поделиться педагогическими и методическими находками;

- каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;

- учителя совершенствуют навык самоанализа урока, практически все им овладели ;

- пополняются методические копилки учителей;

- методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя ОУ объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива;

- выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, работающих в Интернете (создание своих собственных сайтов и страниц, публикация собственных материалов). В ходе предметных недель учителя проявили высокие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный

интерес у учащихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня;

- активизировалась работа по обобщению педагогического опыта (создание портфолио учителя, в том числе и электронного).

Вместе с тем отмечены *недостатки* в методической работе:

- не найдена такая форма организации, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. А это связано с подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения в рамках перехода на ФГОС СОО.

- на уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.

- недостаток связан с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков.

- все еще малоэффективной остается работа педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.

- недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся.

- слабо налажена система взаимопосещений внутри МО.

Исходя из вышеизложенного основными *задачами* методической работы на новый учебный год являются:

- педагогическому коллективу необходимо вплотную заняться научной организацией труда, что начинает входить в практику нашей школы;

- в процессе преподавания шире использовать возможности интерактивных, коллективных, творческих, технических способов обучения;

- организовать целенаправленную работу с учащимися над развитием творческих способностей не только во внеурочное время, но и в учебное;

- отслеживать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта;

- в работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технологию подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.

- спланировать цикл открытых уроков по МО с учетом реальных возможностей по особо западающим вопросам и более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков;

- организовать рейтинговый опрос учащихся об уровне проведения различных мероприятий во время предметных недель;

- продолжить работу по новым технологиям в обучении: проектная деятельность, использование информационно-компьютерных технологий в обучении и подготовке проектов.

Одним из главных направлений является информатизация учебного процесса. Имеющаяся материально-техническая база позволяет широко применять информационно-коммуникационные технологии в учебно-воспитательном процессе.

Функционирует и регулярно обновляется школьный сайт и сайт музея.

Учащиеся и педагоги пользуются огромными информационными ресурсами сети Интернет, принимают участие в различных Интернет – проектах, конкурсах, ведут переписку по электронной почте и выставляют методические материалы на педагогических сайтах.

Заместителем директора по УВР осуществлялся контроль над объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные занятия, кроме того были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2021-2022 учебном году выполнены в полном объеме.

МЦ СИД учащихся, созданный на базе школы, является центром поддержки одаренной молодежи Шипуновского района, Алейского округа, направляет свою деятельность на создание условий для самореализации и поддержки талантливых школьников, проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирование и выявление достижений одарённых детей в рамках сотрудничества.

Он выполняет просветительские и информационно-мотивирующие функции, оказывает информационную, организационную, консультационно-методическую и ресурсную поддержку юным исследователям и учителям – научным руководителям.

Начиная с 2014 года, школа работает в качестве научно-методической экспериментальной площадки АлтГПУ.

Высокий уровень профессионализма педагогов школы позволяет расширять и совершенствовать работу с учащимися в рамках Программы «Одаренные дети», которая предусматривает выявление и развитие у школьников творческих способностей, создание необходимых условий для поддержки одарённых и талантливых детей, повышение интереса к научной деятельности.

Ученики школы активно участвуют в конкурсах и мероприятиях федерального, краевого, муниципального и школьного уровней.

В 2021 -2022 учебном году в рамках поддержки одаренных детей школы, за особые успехи в искусстве, спорте, учебной и научно-исследовательской деятельности награждены именными стипендиями В.Т. Христенко и главы Шипуновского района были награждены: Руднева Евангелина, Классен Егор, Халявина Анастасия, Санькова Александра, Салова Евгеньевна, Бережнев Егор, Плетнева Екатерина, Малыгина Татьяна, Останина Алена, Черникова Екатерина.

Педагогический коллектив активно внедряет новые технологии в образовательный процесс. Проведенная инвентаризация современных образовательных технологий, используемых нашими педагогами, показывает их стремление к повышению профессиональной компетентности и самореализации:

- Системно-деятельностное обучение;
- Проблемное обучение;
- Разноуровневая дифференциация;
- Коллективная система обучения;
- Педагогика сотрудничества;
- Проектные методы обучения;
- Лекционно-семинарская система обучения;
- Информационно-коммуникационные технологии;
- Технология развития критического мышления;

- Исследовательские методы в обучении;
- Интерактивные методы;
- Здоровьесберегающие технологии;
- Игровые методы в обучении;

Одним из главных направлений является информатизация учебного процесса. Имеющаяся материально-техническая база позволяет широко применять информационно-коммуникационные технологии в учебно-воспитательном процессе.

Диагностика самооценки уровня владения ИКТ-технологиями показала, что 100 % педагогов школы владеют навыками работы с персональным компьютером. Но свой уровень владения ИКТ-технологиями в соответствии с профессиональными требованиями педагоги оценили по-разному.

10. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Анализ работы психологической службы школы

Цель работы психолога на 2021-2022 учебный год: обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в рамках внедрения и реализации ФГОС.

Основными задачами в работе психолога в 2021-2022 учебном году были:

1. Профилактика психологического здоровья и психологической культуры участников образовательного процесса;
2. Предупреждение возникновения и помощь в решении проблем развития ребенка (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, подготовке к ЕГЭ, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
3. Содействие в создании индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ;
4. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов;
5. Повышение собственной квалификации.

Работа школьного психолога осуществлялась по нескольким направлениям:

- психодиагностика;
- психологическое консультирование;
- психологическая профилактика
- психологическое просвещение.

Диагностическое направление.

1. Сентябрь-октябрь: диагностика уровня школьной адаптации учащихся 5а, 5б, 5в, 5г классов к новым условиям школьного обучения; диагностика мотивации учащихся 5-х классов.

По результатам диагностики школьной адаптации высокий уровень имеют 35% учащихся, 47% - выше среднего уровня, 15% - средний уровень и 3% - ниже среднего. Низкого показателя по данному критерию не выявлено.

Диагностика учебно-познавательных мотивов, показала, что около 65% учащиеся 5-х классов с интересом посещают учебные занятия. 35 % учеников 5-х классов - нравится атмосфера школьной жизни.

По результатам адаптационного периода пятиклассников проведён школьный консилиум. Педагогам, работающим в параллелях пятых классов, были даны психолого-педагогические рекомендации по повышению мотивационной сферы пятиклассников и созданию благоприятного психологического климата в классах. Для детей испытывающих затруднения при переходе в 5 класс разработаны рекомендации по оказанию помощи со стороны педагогов - предметников, психолога, социального педагога.

По итогам адаптации во всех параллелях пятых классов проведены родительские собрания. Предложены рекомендации для родителей.

2. В сентябре, по рекомендации Алтайского краевого центра ППМС-помощи была проведена внеплановая диагностика степени выраженности факторов риска антивиталяного поведения у подростков. В тестировании принимали участие девятнадцать классов, с 6 по 11. По итогам диагностики, подростки, имеющие незначительный риск к антивиталяному поведению, были включены в запланированную работу психолога, социального педагога и классных руководителей в течение учебного года.

3. В октябре-ноябре проведена диагностика психологического климата новых классных коллективов 10-х классов. По итогам которой, прошли классные часы, с элементами тренинга, проведены родительские собрания.

4. В декабре проведена диагностика уровня школьной адаптации и тревожности учащихся 1-х классов школы.

По результатам диагностики: уровень школьной адаптации у 38 % обучающихся высокий, у 23% - выше среднего, у 27% - средний уровень и 12% учащихся первых классов имеют уровень адаптации ниже среднего. Для детей с повышенным уровнем школьной тревожности и с уровнем школьной адаптации ниже среднего, были созданы группы для коррекционно-развивающих занятий. В течение 3 и 4 четверти проводилась индивидуальная работа с первоклассниками, имеющими проблемы в познавательной и эмоционально - волевой сферах. Проведён школьный ППк, на котором разработаны индивидуальные рекомендации по работе с детьми, имеющими затруднения в обучении.

5. В ноябре – декабре была организована профориентационная диагностика для выпускников школы, которая проходила как в групповой, так и в индивидуальной форме. Обучающиеся 9-х, 11-х классов смогли самостоятельно выстроить траекторию профессионального самоопределения и получили рекомендации по итогам диагностики.

6. В январе - феврале проведена диагностика социометрии в параллелях 6-х,7-х, 8-х классах, по запросу классных руководителей. По итогам определения социометрического статуса среди учащихся были разработаны и проведены классные часы на темы взаимоотношений подростков в классном коллективе, профилактике буллинга, общения и этикета. А так же родительские

собрания на темы: «Психологические особенности возраста», «Подросток в классном коллективе» и индивидуальные консультации для учащихся и родителей.

7. В марте-апреле в школе проводилась диагностика выпускников 9-х и 11-х классов по определению их психологической готовности к сдаче выпускных экзаменов. Диагностика проводилась с целью определения самооценки, уровня тревожности и психологической готовности к сдаче экзаменов. В диагностике принимали участие все учащиеся выпускных классов. Диагностика проводилась в групповой и индивидуальной форме. По её результатам можно сделать следующие выводы:

76% выпускников имеют адекватную самооценку. То есть эти ребята оценивают себя в соответствии со своими способностям и возможностями. У 20% выпускников самооценка завышена, 4% учащихся имеют заниженную самооценку. Общий уровень тревожности не превышал норму.

По итогам диагностики были сделаны выводы и даны следующие рекомендации:

- учителям- предметникам – применять в своей работе больше заданий, развивающих вербальное и логическое мышление; повысить возможность самоконтроля и самоанализа за ходом и результатом выполняемых заданий во время подготовки;

- родителям – проявлять повышенную заинтересованность в успехах своих детей, организовать контроль посещения детьми дополнительных консультаций и факультативов, создать условия для комфортной самоподготовки, взаимодействовать с учителями-предметниками;

- педагогу-психологу – разработать и провести цикл встреч с элементами тренинга, с целью снижения уровня тревожности и обучению способам саморегуляции, снятию эмоционального напряжения, провести родительские собрания и консультации с родителями. Все запланированные мероприятия были проведены в течение года.

8. В мае проведены групповая и индивидуальная диагностика учащихся начальных классов, имеющих стойкие трудности в обучении. По итогам диагностики ряд обучающихся получили рекомендации прохождения ЦПМПК.

9. В течение всего учебного года проводилась запланированная диагностика и диагностика по запросу с детьми «группы риска». Учащиеся данной категории прошли индивидуальную профдиагностику, участвовали в тренингах с элементами самодиагностики. Для профилактики, в данную работу, активно привлекались родители, классные руководители, администрация школы, инспектор по делам несовершеннолетних. 10. В течение учебного года также проводились консультации с элементами диагностики с детьми, нуждающимися в ПМПС помощи.

Коррекционно-развивающая работаю

В течение учебного года была проведена как запланированная коррекционно – развивающая работа, так и по запросу, с детьми, вновь прибывшими в школу, получившими заключение ЦПМПК или поставленными на учёты.

Учащиеся первых классов, имеющими затруднения в обучении, посещали групповые и индивидуальные коррекционно - развивающие занятия в 3 и 4 четверти. Коррекционно – развивающие занятия проводились с детьми ОВЗ и детьми инвалидами на протяжении всего учебного года. Психологическая помощь была оказана 36 детям данной категории.

Консультационная работа.

В течение учебного года было проведено 113 индивидуальных консультаций с родителями, законными представителями, 42 с учащимися и 30 с педагогами.

С педагогическим коллективом запланированы и проведены беседы и консультации по следующим темам:

«Мотивация к обучению в школе», «Психолого - педагогические особенности детей младшего школьного возраста», «Психологические особенности детей с ЗПР», «Гиперактивный ребёнок в классе», «Ребёнок с ОВЗ» и др.

С классными руководителями и учителями - предметниками среднего звена следующие темы: «Агрессивный подросток», «Конфликтные ситуации в учебно-воспитательном процессе: причины, следствия, решения», «Возрастные особенности младшего подростка», «Способности и задатки школьника» и др.

С педагогами старших классов: «Гендерные аспекты воспитания юношей и девушек», «Школьные конфликты и способы их решения», «Взрослый, но не самостоятельный», «Профопределение выпускника», «Экзаменационный стресс» и др.

Просвещение и профилактика

В данном направлении педагогом-психологом были проведены запланированные классные часы, занятия с элементами тренинга, и по запросу классных руководителей по темам: «Ты и я – мы друзья», «Мой новый коллектив», «Вредные привычки или зависимость», «Мои интересы и увлечения» и др. Тренинги с элементами самодиагностики: «Конструктивное решение конфликтных ситуаций», «Учёт типа темперамента при выборе профессии», «Формула выбора профессии», «Как бороться с экзаменационным стрессом». В рамках данного направления проведены родительские собрания по темам: «Психологическая готовность первоклассников к школьному обучению», «Адаптация пятиклассников», «Психологическая готовность старшеклассников к экзаменам», «Профессиональный выбор выпускника», «Поручения и обязанности ребёнка в семье», «Роль родителей в воспитании успешного ребёнка», «Психологические и возрастные особенности развития ребёнка», «Психологический климат в классном коллективе», «Вредные привычки или зависимость», «Если вы столкнулись с признаками буллинга ребёнка», «Психологическая зависимость от интернета».

Для педагогов, в течение учебного года, в учительской были оформлены передвижные стенды – папки с материалами: «Буллинг в школе и классном коллективе», «Позитивное мышление, как один из факторов успеха», «Профилактика профессионального выгорания» с подборкой аутотренингов, «Мои внутренние резервы» с элементами самодиагностики, «Трудности «Трудного» ребёнка», «Вред электронных сигарет», «Подросток и ПАВ».

В течение учебного года педагог-психолог выступал на школьных педагогических советах и семинарах с темами: «Психологические особенности детей с ОВЗ», «Профилактика антивиталяного поведения», «Что такое вайпы?», «Педагогический этикет».

В марте проведена школьная неделя психологии по теме: «Уроки Маленького принца», в ней приняли участие учащиеся с 1 по 11 класс, педагоги и сотрудники школы. Материалы по этому мероприятию выставлены на школьной странице в ВК

(по ссылке <https://vk.com/club204135815>)

На базе кабинета школьного психолога работает клуб «Юный психолог». В 2021-2022 учебном году участниками клуба из 11 класса было написано и защищено 3 исследовательских проекта.

В рамках работы базового психологического кабинета проведены выездные лектории практикумы на базе двух школ района (МБОУ «Самсоновская СОШ», МБОУ «Хлопуновская СОШ»). Тема выступлений «Роль родителей в воспитании успешного ребёнка». А так же 12 консультаций для родителей и законных представителей. На базе школьного базового кабинета проведены 3 семинара - практикума: «Профилактика и диагностика антивиталяного поведения подростков (педагогическая, психологическая диагностика, разработка рекомендаций и памятки), «Психолого-педагогические аспекты консультирования родителей, законных представителей», « Психолого-педагогические аспекты работы педагогов с детьми с ОВЗ и инвалидами».

Выводы и рекомендации.

Запланированные на 2021-2022 учебный год виды деятельности были выполнены. Однако некоторые из них были изменены или добавлены новые, по запросу участников образовательного процесса. Следует отметить, что случаи недостаточной заинтересованности педагогов и/или родителей, учащихся, отсутствие системы взаимодействия не давали должного результата в профилактической или коррекционной работе и затрудняли работу психолога. В связи с этим, в следующем учебном году планируется выстраивать работу со всеми участниками образовательного процесса по данной проблеме. А так же:

1. Классным руководителям – увеличить количество классных мероприятий, направленных на формирование сплочённого коллектива учащихся и развитию психологической культуры, как детей, так и родителей; мероприятий по профилактике вредных привычек и девиантного поведения с приглашением специалистов; привлекать родителей учащихся к совместной работе с детьми.
2. Родителям – проявлять повышенную заинтересованность в воспитании своих детей, уделять должное внимание успехам и неудачам в учёбе и школьной жизни ребёнка.
3. Педагогу-психологу школы – продолжить работу, направленную на координацию совместных усилий всех участников образовательного процесса: учащихся, классных руководителей, учителей- предметников и родителей (проведение совместных занятий, разработка индивидуальных рекомендаций и т.д.). Адаптировать имеющиеся курсы и программы коррекционно-развивающих занятий.

Анализ работы логопедической службы школы

Коррекционно-логопедическая работа строилась на основе программы «По устранению речевых нарушений у учащихся и учащихся с ОВЗ»

Целью программы является коррекция речевых нарушений у обучающихся, помощь в успешном освоении программы по русскому языку и чтению обучающимся

- Развитие понимания речи;
- Создание необходимой артикуляционной базы для постановки звуков (артикуляционная гимнастика и массаж, развитие речевого дыхания);
- Развитие фонематического восприятия;
- Развитие слоговой структуры слова;

- Расширение пассивного и активного предметного и глагольного словаря, а также словаря признаков, по всем лексическим темам, предусмотренным программой;
- Развитие грамматического строя речи (категории числа, рода и падежа);
- Развитие фразовой и связной речи;
- Развитие общей и мелкой моторики;
- Развитие психических функций.

Коррекционное воздействие осуществлялось на основе чётко запланированной работы учителя-логопеда:

1. Организационно-методическая работа.

- Систематизирован и пополнен иллюстративный и раздаточный материал для детей:
- для индивидуальных занятий по работе над слоговой структурой слова;
- по развитию связной речи (серии картин «Домашние животные», «Овощи»).
- Изготовлены дидакт. игры «Футбол», «Самолет».
- В начале учебного года составлен годовой, календарный план работы, график и циклограмма рабочего времени, речевая карта и другая необходимая документация.

2. Взаимосвязь со всеми участниками общеразвивающего процесса.

С педагогами :

- Знакомила педагогов с результатами обследования (начало года и конец года);
- В течение года велась консультативная работа для педагогов;

С родителями:

- Проводились индивидуальные консультации по запросу родителей: – консультации оформлялись не реже одного раза в месяц;

3. Осуществление коррекционно-логопедической работы с детьми.

В период с 1 сентября по 15 сентября 2021 г. было проведено первичное логопедическое обследование детей с ОВЗ и детей имеющих нарушение речи. На основании результатов углубленного логопедического обследования всех компонентов речи, в логопедическую группу зачислены 12 детей (0,5 ставки учителя-логопеда), 10 из них дети с ОВЗ. Занятия в течение года проводились регулярно, согласно утвержденному расписанию, как система работы по коррекции и устранению различных форм речевых нарушений.

Коррекция звукопроизношения проводилась по индивидуальным планам на каждого учащегося в следующем порядке:

- 1) подготовительный этап,
- 2) этап постановки звука,
- 3) этап автоматизации в слогах, словах, предложениях, речи,
- 4) этап дифференциации звуков в слогах, словах, предложениях, речи.

Коррекция письменной речи и чтения проводилась по рабочим программам на каждую группу учащихся.

Основные направления работы:

- развитие языкового анализа и синтеза;
- формирование фонематических процессов;
- уточнение и обогащение словаря;
- коррекция лексико-грамматической стороны речи;
- формирование связной речи.

Некоторые трудности в работе:

- Речевые нарушения у детей с ОВЗ, зачисленных на занятия, являются вторичным нарушением и носят системный характер, поэтому требуется длительная коррекция и помощь педагога-психолога школы.
- Низкий контроль со стороны родителей за выполнением домашнего задания /дефекты звукопроизношения/.

Несмотря на некоторые отрицательные факторы, учителями и родителями отмечаются улучшения речевого развития всех обучающихся, которые посещали логопедические занятия.

Вывод: все учащиеся продолжают занятия. Учащиеся, имеющие нарушения письменной речи, продолжают занятия по коррекционным программам в следующем году.

Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы выполнен в полном объеме.

Анализ работы учителя-дефектолога

В 2021-2022 учебном году цель работы дефектолога состояла в своевременном выявлении и оказании помощи обучающимся, имеющим трудности в усвоении программного материала, коррекции нарушений развития, консультирование родителей и учителей.

Задачи:

- изучение уровня умственного развития;
- определение особенностей познавательной и учебной деятельности;
- динамическое наблюдение за развитием обучающимися;
- наблюдение за обучающимися в процессе учебной деятельности;
- изучение усвоения программных знаний, умений и навыков (по основным предметам);
- проведение индивидуальных и групповых занятий.

Для достижения поставленной цели велась работа по следующим направлениям:

- диагностическое;
- коррекционное;
- организационно-методическое;

Анализ работы учителя-дефектолога по направлениям:

Диагностическое направление.

На основании заключения ПМПК на занятия с учителем-дефектологом были зачислены 17 учащихся. 1 класс – 5 человек, 2 класс – 2 человека, 3 класс – 2 человека, 4 класс – 3 человека, 5 класс – 2 человека, 7 класс – 1 человек.

В течение учебного года проведено три этапа диагностики учащихся:

Виды диагностики	Цель обследования	Сроки проведения	Класс (учащиеся)
Первичная: Индивидуальная	Изучение деятельности детей в процессе их взаимодействия со сверстниками, в ходе проведения уроков и занятий.	январь	Учащиеся, посещающие занятия
Этапная (индивидуальная) с целью определения	Выявление особенностей динамики развития каждого ребенка. Оценивание правильности выбранных путей,	январь-февраль	Учащиеся, посещающие занятия

эффективности коррекционной работы и корректировки коррекционных планов	методов, содержания коррекционной работы с каждым ребенком. Определение целей и задач коррекционно-педагогической работы в следующем полугодии.		
Итоговая (индивидуальная) с целью анализа результативности коррекционной работы и составления рекомендаций	Определить характер динамики, оценить результативность работы, а также составить прогноз относительно дальнейшего развития и обозначить дальнейший образовательный маршрут для каждого обучающегося	май	Учащиеся, посещающие занятия

В течение 2021 – 2022 учебного года проводилась коррекционно-развивающая работа по коррекции имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности учащихся по направлениям:

- формирование коммуникативной компетенции;
- совершенствование зрительного восприятия, памяти и внимания;
- развитие мелкой моторики, графомоторных навыков;
- формирование словесно-логического мышления;
 - формирование пространственно-временных представлений;
 - формирование математического анализа и синтеза.

В своей работе я использовала элементы коррекционно-развивающих программ:

В течение учебного года проводилась коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности учащихся в форме индивидуальных, подгрупповых занятий. Индивидуальные и подгрупповые занятия проводились по 30 минут.

В зависимости от структуры дефекта и степени его выраженности была определена содержательная направленность коррекционной работы с позиций индивидуально-дифференцированного подхода к обучению и воспитанию детей с ограниченными возможностями здоровья. Коррекционно-педагогическое воздействие, реализующееся в форме фронтальной и индивидуальной непосредственно образовательной деятельности, было направлено на восполнение пробелов предшествующего этапа развития, и ориентировано на зону ближайшего развития ребёнка (в соответствии с программным содержанием).

Усвоение программного материала детьми происходило в соответствии с индивидуальными возможностями и темпом психического развития, в связи с чем осуществлялся более тщательный отбор содержания образования, использовались адекватные методы и приёмы обучения.

При проведении коррекционно – развивающих занятий я использовала разнообразные упражнения и задания, которые помогали развить произвольное внимание, зрительное восприятие и логическое мышление, а так же выработать графические навыки, стать наблюдательнее и сообразительнее. Особенно детям нравились графические диктанты.

Организационно-методическое направление.

Оформление документации.

В интересах организации планомерной и целенаправленной коррекционно-развивающей деятельности была оформлена следующая документация:

- коррекционно-развивающая программа

- журнал посещения коррекционно-развивающих занятий дефектолога
- список детей, зачисленных на занятия
- расписание подгрупповых и индивидуальных занятий
- перспективный план работы дефектолога
- календарно-тематическое планирование коррекционной работы

Таким образом, годовой план организационно-методической, коррекционно-развивающей работы и все поставленные задачи на учебный год выполнены.

Проанализировав проводимую коррекционную работу в течение учебного года и проследив положительную динамику детей, можно говорить о том, что поставленные цели были достигнуты, а поставленные задачи на учебный год решены.

На следующий учебный год стоит цель: выявление нарушений у вновь прибывших учеников, и продолжение уже начатой коррекционно-развивающей работы с обучающимися. Появляются новые задачи: пересмотр используемых методик и приёмов, корректировка используемых программ коррекционных курсов, распределение групп и подгрупп обучающихся посещающих коррекционно-развивающие занятия учителя-дефектолога.

Анализ работы социального педагога

Цель:

- Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания;
- усиление межведомственного взаимодействия всех органов и учреждений системы профилактики;
- организация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактики безнадзорности и правонарушений;
- повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы мероприятий, акций;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей, требующих особого педагогического внимания, во внеурочное и каникулярное время.

Социальный педагог:

1. поддерживает тесную связь с родителями;
2. изучает социальные проблемы учеников;
3. ведет учёт и профилактическую работу с детьми из неблагополучных семей и семей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях;

В начале учебного года был проведён мониторинг ученического коллектива школы, в ходе которого составлены списки учащихся по определённым статусным категориям для определения материального уровня жизни семей, диагностика контингента. Данные были получены путем изучения школьной документации, составления социальных паспортов классных коллективов, собеседования с классными руководителями.

Сводная таблица обучающихся, стоящих на разных видах учета

Категории обучающихся	На начало уч. года Дети/семьи	На конец уч. года Дети/семьи
Всего учащихся	18/0	12/0
Учащиеся, находящиеся в ТСЖ	8	3
ВШУ	10/0	9/0

ПДН	2	3
КДН/ЗП	1/0	1/0

На начало 2021-2022 учебного года мною был составлен и утвержден директором школы план работы социального педагога на учебный год.

Для повышения эффективной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений с несовершеннолетними в 2021-2022 учебном году велась совместная работа социального педагога с педагогом - психологом школы.

Профилактическая работа в учебном году проводилась с участием сотрудника ПДН. Инспектор ПДН провела беседы на темы: «Права и обязанности несовершеннолетних», «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», «Безопасный интернет»

Проводились беседы по профилактике употребления наркотических средств, формированию ЗОЖ.

По основным профилактическим направлениям в течение уч. года была проделана определенная работа. Особое внимание было уделено детям, стоящим на внутри школьном учёте. Для продуктивной работы с «трудными» детьми в школе организовано сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, в частности: КДН и ЗП, ПДН, отдел опеки и попечительства.

Алгоритм:

-учителя предметники ставят в известность классного руководителя, социального педагога, администрацию школы о пропусках уроков учениками;

-классными руководителями заполняются страницы пропусков уроков в классном журнале;

-семьи учащихся, имеющих систематические пропуски без уважительной причины, обследуются социальным педагогом, ставятся на внутри школьный учёт. Составляется и реализуется индивидуальный план работы.

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги и родители. В течение учебного года в школе, велась работа с родителями/законными представителями, использовались традиционные, но наиболее действенные формы профилактической работы:

- индивидуальные беседы с родителями классных руководителей, совместно с администрацией школы, социальным педагогом, школьным психологом;

- индивидуальная работа совместно с инспекторами ПДН, КДН и ЗП;

Обеспечение социальных прав и гарантий учащихся.

Основная работа была направлена на выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

Социально-педагогическая защита прав ребенка выражалась в следующих формах работы: выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите.

Анализ трудностей в работе социального педагога.

В работе с подростками используются различные формы и методы профилактической работы: проведение индивидуальных бесед и групповых бесед, консультации с учащимися, их родителями, профилактические акции, проведение обследования жилищно-бытовых условий учащихся, состоящих на разных видах учёта. Профилактика ведётся систематически, но в этой нелёгкой работе зачастую приходится сталкиваться с трудностями, преодолеть которые не всегда возможно в необходимые сроки. Трудности разные: не всегда согласованное взаимодействие с

инспектором ПДН; недостаточное понимание проблемы безнадзорности со стороны педагогов, которые являются связующим звеном между учащимися и социальным педагогом, вследствие чего происходит затягивание решения проблемной ситуации; ослабленная ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей; труднопреодолимое негативное влияние СМИ, социальных сетей; отрицательный пример взрослых, недостаточность знаний законов РФ, касающихся несовершеннолетних, их прав и обязанностей, как со стороны педагогов, так и со стороны детей, и их родителей.

Анализируя проделанную работу и результаты можно сделать следующие выводы:

1. Запланированные мероприятия на 2021-2022 учебный год социальным педагогом выполнены.
2. Постоянно ведется профилактическая, коррекционная, просветительская работа с детьми и родителями «социального риска».

Определены цель и задачи на 2022-2023 учебный год:

Цель: Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения учащихся в школе, семье и социальном окружении.

Задачи:

1. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
2. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи учащимся и родителям, а также детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.
3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательных отношений.
4. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, отделом опеки и попечительства, органами социальной защиты населения.

Анализ работы историко-краеведческого музея истории школы «Память – это мы»

Основные направления работы музея «Духовность, нравственность, патриотизм». В фонде музея достаточно материалов, экспонатов и документов, чтобы вести воспитательную работу со школьниками на высоком уровне. Музей оснащен современной техникой, проводимые мероприятия проходят на высоком эмоциональном и воспитательном уровне.

В течение года, несмотря на ограничения в связи с пандемией, было проведено много разных мероприятий на базе музея.

Разработанные циклы бесед по нравственному, духовному и патриотическому воспитанию (а их более 150) оказывают помощь классным руководителям и учителям школы. К тому же работает виртуальный кинозал "Победа". Отрадно от того, что дети начальных классов могут назвать не менее десяти героев Советского Союза, пионеров-героев и при очередной встрече в музее просят рассказать о Великой Отечественной войне.

Музей располагает возможностью проводить классные часы с использованием КИНОУРОКОВ, созданных специально для учащихся разных возрастных уровней. Более 40 фильмов в фонде. К сожалению, не многие классные руководители использовали данную

возможность в воспитательном процессе. А зря. О пользе таких уроков отзываются Юрьева И.Е, Лазарева Н.В, Крутько Н.А., Юрьева О.Б., Атаджанова Г.Я., Вольхина Е.М, Смирнова Н.М.

Постоянный рабочий контакт с библиотекой.

- Тарасовой Л.А. проведен "День православной книги" с приглашением настоятеля храма Воробьева И.В. К этому дню в музее была организована выставка православных книг и календарей.

- Колиповой Л.Г. проведены чтения по произведениям Приставкина "Ночевала тучка золотая" и Лидии Чарской "Лишний рот". Учащиеся с интересом участвуют в проводимых мероприятиях.

Школьный музей известен жителям района хорошими отзывами о нем в "Степной нови" и родителей учащихся. Не случайно, что 16 декабря 2021 года родственниками Кузёмина И.М были переданы в музей его личные вещи. Иван Максимович погиб в боях под Сталинградом. Через 78 лет останки его были найдены и перезахоронены в мае 2022 года с. Горьковское. На основе этого материала было проведено 22 классных часа "Неизвестный солдат. Кузёмин Иван Максимович".

11. Материально-техническое обеспечение

Анализ работы БИЦ

МБОУ «Шипуновская средняя школа им. А.В. Луначарского»

за 2021 - 2022 учебный год.

Библиотека нашей школы полноправное подразделение, оказывающее методическую поддержку педагогам в области формирования информационной культуры личности. Перед библиотекой поставлена цель: развитие БИЦ, как центра ресурсного обеспечения школы. Эта цель направлена на то, чтобы создать все условия для реализации самостоятельности учащихся в обучении, их познавательной и творческой деятельности; оказание всесторонней помощи в получении информации как педагогам, учащимся, так и родителям.

Новое содержание учебных программ, расширение и углубление традиционных дисциплин, методик, форм обучения предполагают новый уровень использования различного рода источников информации, изменению содержания воспитательного процесса. Наша библиотека является местом соединения обучения, познания, воспитания культуры и толерантности, получения информации, исполнения всех общественных функций.

БИЦ работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Мы продумываем, как использовать ресурсы библиотеки, чтобы они работали на всех школьных предметах, в воспитательной работе.

В организации деятельности библиотеки используются хорошо известные групповые и массовые формы работы с учётом особенностей наших детей.

В целях привлечения читателей в библиотеку и формирования у школьников информационной культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования постоянно на абонементе ведется индивидуальная работа с читателями. Был проведен библиотечный

урок для учащихся 1 классов: «Первое знакомство с библиотекой». Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя.

В течение года проводился анализ по определению читательских потребностей обучающихся: «На какие темы дети любят читать» и «Что детей привлекает к книге».

Библиотека на протяжении всего учебного года старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати.

Активными читателями в этом учебном году были обучающиеся 1-2 классов и 9-10 классов. Обучающимися этих классов взято наибольшее количество книг и периодических изданий.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. Они сопровождают предметные недели, большие праздники в школе, юбилейные и знаменательные даты. У каждой выставки – свой «возрастной» адресат, и соответственно, оформление. Наиболее значимыми и удачными были оформлены выставки: «Золотая осень жизни», «В единстве народа – сила страны», к юбилею Достоевского «Великий художник жизни», «С мамой по книжной Вселенной», «И пусть поколения знают...»,

»Добро, рассыпанное по страницам книг» и другие. Всего было оформлено 30 выставок. Оформляя выставку, всегда стараемся найти какую – то «изюминку», привлекающую внимание ребят – кроссворд, загадки, иллюстрации, игрушки ... Но «пассивная» выставка малоэффективна, без соответствующих рекомендаций дети редко берут книги с выставки. Поэтому практикуем проводить беседы, обзоры. Каждый обзор – не просто перечисление названий и пересказ содержания рекомендуемых книг, но и своего рода «урок» по развитию навыков культуры чтения. Поэтому дети уже знают, что книжная выставка –

это своеобразная «подсказка» по теме предстоящего мероприятия и стараются ознакомиться с ней заранее.

Именно библиотека, которая имеет дело с одним и тем же читателем на разных этапах его развития по мере взросления от первоклассника до выпускника может помочь нравственному становлению личности. Развитию у подрастающего поколения высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, любви к своему Отечеству. Библиотечные мероприятия – это сплочение детского коллектива, и вопросы нравственного выбора, и возможность реализовать себя детям не слишком успешным в учебной деятельности. Массовая работа в школьной библиотеке ведется по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтение для удовольствия, для удовлетворения познавательного интереса, для возможностей самовыражения), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу. В процессе проведения массовых мероприятий решалась задача количественного и качественного обслуживания. Уже традицией стало проводить массовые мероприятия совместно с музеем. Наиболее удачные в этом году: эстафета «Дорогами победы», презентация по творчеству А. Приставкина, презентация «Знакомство с Православной книгой» и другие. В библиотеке был проведён квест «Единство в нас» для детей группы продлённого дня. В апреле ежегодно проводится «Неделя детской и юношеской книги». В этом году она была посвящена культурному наследию народов России. Были проведены мероприятия: игра – викторина «Русская изба», турнир – викторина «Преданья старины глубокой», праздничное мероприятие «Русь встречает гостей» и другие.

На Международный день дарения книг была проведена акция: «Подари книгу в библиотеку». Большинство классов приняли участие в акции и благодаря родителям этих классов школьная библиотека пополнилась на 49 экземпляров книг. Всего в этом году было проведено 31 массовое мероприятие.

Фонд БИЦ укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

-младшего школьного возраста (1-4 классы)

-среднего школьного возраста (5-8 классы)

- старшего школьного возраста (9-11 классы);

-периодическими изданиями с учётом современных задач учебно- воспитательного процесса, а также учебниками. Учебный фонд пополняется за счёт региональной субвенции и спонсорской помощи.

Создан фонд нетрадиционных носителей информации (193 экз.).

Энциклопедии, справочники, словари насчитывают более сотни экземпляров. Это современные фолианты серии «Школьная энциклопедия» по истории России в 6 томах, «Детская энциклопедия», энциклопедия «Все обо всем» и многие другие. Учащиеся, в основном, работают со справочной литературой в читальном зале.

БИЦ оснащен компьютером, ноутбуком, принтером. Но этого недостаточно для проведения эффективных массовых мероприятий.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с заместителем по УВР, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2022-2023 учебный год.

Библиотека систематически работает по воспитанию бережного отношения к учебникам, проводим индивидуальные и коллективные беседы. В этом большую помощь оказывают классные руководители и «Юные библиотекари».

Фонд учебников расставлен на отдельных стеллажах, отделён от основного фонда библиотеки. Расстановка произведена по классам. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда школьной библиотеки.

Проводилась сверка и мониторинг библиотечных фондов школы на наличие в них материалов экстремистского содержания согласно «Федерального списка экстремистских материалов» и составлены акты.

Контрольный показатель посещаемости в этом отчётном году составил 7,3 и уменьшился на 0,1 по сравнению с прошлым годом. В библиотеку было записано 987 читателей. Все учащиеся школы читатели нашей библиотеки. Учащиеся посетили библиотеку 7238 раз.

Из контрольных показателей мы видим, что в этом учебном году ниже читаемость и посещаемость в библиотеке по сравнению с предыдущим учебным годом. За счёт того, что списали устаревшие по содержанию и ветхие книги, обращаемость выросла на 6,9.

В библиотеке имеется стенд «Информационный калейдоскоп», где размещены сведения «Права и обязанности пользователей БИЦ». Это позволяет пользователям быть в курсе библиотечных

дел, правильно пользоваться своими правами и знать о мерах ответственности за нарушение правил пользования библиотечными ресурсами, а также всегда оставаться в центре различных событий.

Контрольные показатели:

Книжный фонд - 29222экз.

-учебной литературы: 20354 экз.

-художественной литературы:8868 экз.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета книжного фонда
- книга суммарного учета учебников
- книга суммарного учета нетрадиционных носителей информации
- инвентарная книга (14 шт.)
- папка «Акты»
- тетрадь учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных
- тетрадь передачи учебников в другие школы
- читательские формуляры
- дневник библиотеки
- тетрадь учёта статистики
- план работы.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Режим сохранности фонда соблюдается.

Фонд открытый.

В целях быстрого обслуживания читателей в библиотеке для учащихся открыты тематические полки:

- Вам советуем прочитать
- Через книгу в мир природы
- Хочешь всё на свете знать
- По дорогам сказок
- Миллион приключений
- Я познаю мир
- Сто тысяч почему и другие.

Читатели получают во временное пользование печатные издания, книги, учебники, нетрадиционные носители информации, пользуются интернетом, а также активно принимают участие в массовых мероприятиях. Работники библиотеки постоянно контролируют соблюдение «Правил пользования БИЦ». В библиотеке

систематически ведётся «дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объёме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневнике введена графа, характеризующая объём выданной методической литературы и справок.

В следующем учебном году целью библиотеки, как и прежде, будет: грамотное информационное информационно-библиографическое обслуживание читателей библиотеки. Проблемы, выявленные в анализе, ставят перед библиотекой задачи, которые предстоит решать в будущем учебном году:

-Активизировать чтение детей в 3-4;5-8;11 классах.

-Обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотеке.

-Работа по сохранности учебного фонда.

-Усовершенствование и расширение форм работы по привлечению и продвижению книги и чтения среди обучающихся школы.

Необходимо уделить внимание повышению престижа библиотеки в школе.

В целом библиотека выполняет большой объём работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

Ремонтные работы помещений школы

Действуют 44 специализированных кабинета: оборудованы кабинеты химии, физики, биологии, информатики. Имеется всё необходимое для демонстрации опытов и проведения практических работ. Есть 2 учебные мастерские, которые обеспечены станками, инструментами, швейными машинами.

В спортивных залах в наличии необходимое спортивное оборудование. Библиотека обеспечена учебной, методической, художественной и научно-популярной литературой. Есть спортивная площадка. На учебно-опытном участке, в дендрарии и цветниках ведётся исследовательская деятельность с целью закрепления на практике полученных теоретических знаний и для удешевления питания в школьной столовой.

Учебно-методическое и материально-техническое оснащение учебного процесса недостаточное. В школе имеется локальная компьютерная сеть, компьютеры, принтеры, сканеры, ксерокс, телевизоры, DVD – проигрыватель, музыкальный центр, мультимедийные проекторы, переносные экраны, интерактивные доски. Всё это активно использовалось педагогами для обучения учащихся при изучении нового материала, для закрепления знаний, а также во внеурочной деятельности, но вся техника устарела и требует замены.

В мае 2022 года начат капитальный ремонт здания ОО в рамках реализации мероприятий проекта «Модернизация инфраструктуры общеобразовательных организаций Алтайского края» .

В результате заменят:

- крышу,

- окна,
- электропроводку,
- систему отопления,
- водопровод,
- канализацию,
- полы,
- двери,
- частично мебель в учебных кабинетах,
- кресла в актовом зале,
- оборудование.

Утепляют:

- крышу,
- стены.

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Главная задача российской образовательной политики – обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

Ключевые направления развития школы:

1. Обновление содержания образования. Реализация обновленного ФГОС НОО и ООО.
2. Формирование системы выявления и поддержки талантливых детей, сопровождение их в течение всего периода становления личности.
3. Развитие учительского потенциала. Качественное улучшение и пополнение кадрового состава
4. Формирование современной школьной инфраструктуры.
5. Забота о здоровье школьников.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАКОНА РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» в 2022-2023 учебном году

Цель:

- Поддерживать эффективность функционирования существующей системы по предупреждению беспризорности, безнадзорности, профилактике второгодничества и отсева обучающихся МБОУ «Шипуновская СОШ имени А.В. Луначарского».

Задачи:

- Вести четкий учет и контроль детей «группы риска», их персональное постоянное психолого-педагогическое и социальное сопровождение.
- Свести к безусловному минимуму количество обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин.
- Повысить персональную ответственность педагогов и специалистов ОУ при выполнении ими своих прямых должностных обязанностей в части профилактики беспризорности и безнадзорности, предупреждения второгодничества и отсева обучающихся в ОУ .
- Максимально использовать все имеющиеся средства и возможности ОУ по предупреждению беспризорности и безнадзорности обучающихся.

- Продуктивно работать со смежными структурами: Комитетом по образованию, инспектором по делам несовершеннолетних, административной комиссией, районной комиссией по делам несовершеннолетних.
- Мобилизовать все имеющиеся ресурсы ОУ по повышению качества образовательного процесса с целью предупреждения второгодничества, отсева обучающихся.

Основные направления работы:

- Работа с «трудными» обучающимися, с детьми, пропускающими учебные занятия по неуважительным причинам.
- Работа с детьми, находящимися на опеке.
- Работа с обучающимися, нуждающимися в индивидуальном (надомном) обучении.
- Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.
- Организация питания обучающихся.
- Обеспечение обучающихся учебниками.

Организационные вопросы			
	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 10 сентября	Классные руководители
2.	Организация работы элективных курсов по выбору, работы кружков, секций, студий	Сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР
3.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организации дежурств.	Сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
4.	Совещание с коллективом по численному составу обучающихся на 01.09.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Контроль за движением учащихся (книга приказов (прибыл, выбыл), справки подтверждения, оформление личных дел, медицинских карт, табелей с оценками за запрашиваемый учебный период	В течение года	Заместитель директора по УВР Секретарь
6.	Контроль за посещаемостью в первые дни учебного года. Выявить причины отсутствия обучающихся.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
7.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками.	До 5 сентября	Классные рук-ли, зав. библиотекой
8.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Апрель	Зав. библиотекой
Организация питания обучающихся			
1.	Организация горячего питания в школе (совещание)	Август-сентябрь	Шеф-повар, и.о. директора
2.	Составление списков обучающихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Секретарь, кл. рук.
3.	Анализ состояния питания	1 полугодие-январь 2 полуг.- май	Класс. рук-ли, и.о. директора школы
Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.			
1.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	Август-сентябрь	Клас.. руководители
2.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Еженедельно	Зам.дир. по ВР, ст. вожатый
3.	Организация работы по формированию жизнестойкости (лекции, беседы)	В течение года	Зам по воспит работе, кл. руководители,

			педагог - психолог мед. работники ЦРБ
Работа с «трудными» обучающимися, с детьми, пропускающими учебные занятия по неважительным причинам			
1.	Формирование базы данных детей «группы риска».	Сентябрь	Педагог - психолог
Работа классных руководителей по сохранению контингента обучающихся			
1.	Отслеживать посещаемость занятий обучающимися своего класса, фиксируя пропуски в классном журнале.	Ежедневно	Классные руководители
2.	Выявить обучающихся, пропускающих занятия по неважительным причинам, предпринимать первоначальные действия по возвращению их в школу (проводить собеседование с такими обучающимися, встречаться с их родителями)	Ежедневно	Классные руководители
3.	Сведения о пропусках занятий по неважительным причинам в конце недели подавать социальному педагогу.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
4.	Систематически выявлять обучающихся своего класса, пропускающих занятия по неважительным причинам.	Ежедневно	Учителя-предметники
Работа учителей – предметников по сохранению контингента обучающихся.			
1.	Ставить в известность классного руководителя по каждому случаю пропуска своих уроков отдельными обучающимися, выявлять причину таких пропусков. Принимать все необходимые меры, исключая неаттестацию обучающихся по своему предмету по итогам учебной четверти из-за пропусков по неважительным причинам.	В течение года	Учителя – предметники
Работа педагога - психолога по сохранению контингента обучающихся.			
1.	Определить группу обучающихся, систематически пропускающих занятия по неважительным причинам.	Еженедельно	Кл. руководители, учителя-предметники
2.	Создать систему мониторинга обученности и воспитанности детей «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог зам. дир. по УВР
3.	Разработать комплекс мер по возвращению данных обучающихся в школу	В течение года	Психолог
4.	Организовать работу Совета профилактики.	1 раз в месяц	Администрация клас. руководители
5.	Осуществлять взаимосвязь с ПДН, комитетом по образованию, КДН и ЗП по работе с детьми, систематически пропускающими занятия по неважительным причинам и привлечение родителей к ответственности данного контингента	В течение года	Администрация, классные руководители, педагог-психолог
5.	Посещать семьи детей «группы риска» с составлением актов обследования жилищно-бытовых условий жизни (совместные рейды с КДН, ОДН)	В течение года	Администрация, классные руководители, педагог-психолог
Работа администрации ОУ по сохранению контингента обучающихся.			
1.	Рассматривать вопросы посещаемости обучающихся на рабочих совещаниях, совещаниях при директоре.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
2.	Координировать и контролировать педагогов и	В течение года	Зам. директора по

	специалистов ОУ по профилактике беспризорности, предупреждению второгодничества среди обучающихся школы.		УВР
3.	Осуществлять связь со смежными структурами и вышестоящими организациями по вопросам профилактики беспризорности, безнадзорности, плохой посещаемости среди обучающихся школы.	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Проводить совещание по предварительным итогам четверти, года (на которых рассматривать вопросы посещаемости, успеваемости, прохождении программы).	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися, нуждающимися в индивидуальном (надомном) обучении.			
1.	Составление списка обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении	Август	Зам. директора по УВР
2.	Составление индивидуальных планов для обучающихся, обучающихся на дому.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Распределение часов школьного компонента для организации индивидуальных консультаций, нуждающихся в педагогической поддержке	Август	Зам. директора по УВР
5.	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни обучающихся (тематическое планирование, составление расписания, контроль за выполнением плана работы).	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть, год	Конец каждой четверти, года	Классные руководители

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

в 2022-2023 учебном году

А В Г У С Т – С Е Н Т Я Б Р Ъ

Направления работы	1-я неделя 15.08 –20.08 2-я неделя 22.08-27.08	3-я неделя 29.08-03.09	4-я неделя 05.09-10.09	5-я неделя 12.09-17.09 6-я неделя 19.09-24.09
1. Контроль за ведением школьной документации.	Утверждение образовательных и рабочих программ (зам.директора по УВР)		Проверка журналов по ТБ в каб. физики, химии, физкультуры, информатики, трудового обучения (зам.директора по УВР)	Проверка качества оформления школьных журналов (1,5,10 кл) (зам.директора по УВР)
	Подготовка рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности. Анализ рабочих программ по предметам и курсам. (зам.дир по УВР –спр)		Проверить выполнение требований к оформлению личных дел 1,5,10 кл. Зам. директора по УВР-справка	Проанализировать состояние сайта школы. Технический специалист, зам. директора по УВР
2.Реализация ООП, АООП			Классно-обобщающий контроль за адаптацией 1-х классов (наблюдение, собеседование с учителями 1 классов, справка)	
	Организация работы с детьми, находящимися на индивидуальном обучении. Зам директора по УВР			
	Контроль за организацией горячего питания (и.о.директора)		Проведение инструктажа по ТБ. Соответствие расписания СГТ	
			Контроль за орг-ей работы с уч-ся, условно перевод. и условно выбывшими Зам. дир по УВР.	
3.Контроль за учебно-метод. работой. Работа с педкадрами.	Педсовет «Анализ деятельности школы за 2021-2022 год и основные направления работы на 2022-2023 учебный год»		Организация работы методических объединений. Руководители методических объединений, замдиректора по УВР	Организация аттестации. (Подготовка 1 пакета документов)
4.Контроль за воспитательной работой классных рук., ГПД.	Контроль организации внеурочной деятельности в 2022-2023 уч.году (справка)		Утверждение режима в ГПД. Санитарно –гигиенические требования) Зам. дир. по ВР,УВР – справка.	Планирование восп. деят-сти класс. рук-лей на текущий год. Контроль за созданием клас. и школ. органов самоупр-я. Проверка планов воспитат. работы. (Зам дир по ВР.Справка.)
5.Состояние преподавания учебных предметов			Контроль за преподаванием обж в 8 кл. (Слабодин В.Ю.)- зам.директора по УВР, справка	
			Посещение уроков, по которым проводятся ВПР- замдиректора по УВР	

О К Т Я Б Р Ъ

Направления работы	1-я неделя 26.09 – 01.10	2-я неделя 03.10-08.10	3-я неделя 10.10-15.10	4-я неделя 17.10-22.10	5-я неделя 24.10-29.10
1. Контроль за ведением школ документацией.	Проверка официального сайта МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского» Цель: соответствие требованиям к структуре и содержанию. Справка замдиректора по УВР		Проверка электронных классных журналов, журналов ГПД, факультативных занятий, курсов внеурочной деятельности и творческих объединений (зам. директора по УВР -справка).		
2.Реализация ООП			Класно-обобщающий контроль в 5-х классах. Зам дир по УВР, ВР Справка <u>Ц е л ь:</u> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса, преемственности и адаптации пятиклассников к новым условиям обучения		
	Выполнение требований ФГОС НОО по преподаванию предметов в 1-х классах		Выполнение требований ФГОС ООО по преподаванию предметов в 5-х классах		
	Организация школьных предметных олимпиад (руководители ШМО) Итоги школьных предметных олимпиад. (зам.директора по УВР – методсовет) Подготовка материалов школ. тура предметных олимпиад. Отв. рук-ли МО		Входной мониторинг по рус. языку и математике в 5-х классах, проверка техники чтения. (зам. директора по УВР - консилиум) Контроль за организацией учебного процесса ЦДТ, структурного подразделения школы (зам. директора по УВР и ВР)		
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти (Зам дир по УВР-посещение уроков)				
3.Контроль за учебно-метод. работой. Работа с педкадрами.	Изучение профессионального и методического мастерства аттестуемых педагогов (Приходько Е.Ф., Лобода У.Р., Лазарева Н.В., Сергиенко Е.В.). Подготовка аттестационных материалов, проведение открытых уроков. Зам дир по УВР.			Повышение квалификации педагогов - директор, зам. директора по УВР	
4.Контроль за воспитательной работой классных рук., ГПД.	Контроль за организацией индивидуального обучения на дому. Зам дир по УВР. Цель: методика работы, системность) (Зам. дир по УВР- собеседование)		Контроль создания информационного пространства в классе и развитие ученического коллектива		Контроль учета посещаемости курсов внеурочной деятельности (справка замдиректора по ВР) Контроль за реализацией курсов внеурочной (справка замдиректора по ВР)
5.Состояние преподавания учебных предметов				Посещение уроков физики, химии, истории в 7,8 классах - зам. директора по УВР	
	Контроль за объемом домашних заданий по математике, русскому языку в 8,9 классах - зам. директора по УВР- собеседование				

Н О Я Б Р Ъ

Направления работы	1-я неделя 31.10 – 05.11	2-я неделя 07.11-12.11	3-я неделя 14.11-19.11	4-я, неделя 21.11-26.11
1. Контроль за ведением школ документации.	Проверка рабочих тетрадей по технологии 5-8 классы (собеседование)	Контроль за журналами индивид обучения. (Соблюдение единого орфогр. режима) Зам директора по УВР. Справка.		Состояние журналов внеурочной деятельности - зам директора по ВР. Справка.
2.Реализация ООП	Класно-обобщающий контроль 2-х классов (организация образ. процесса, единство требований в соответствии с ФГОС НОО). Зам дир по УВР. Справка.			
	Класно-обобщающий контроль 9, 11 классов (организация образ. процесса, система подготовки уч-ся к итоговой аттестации). Зам дир по УВР. Справка.			
	Подготовка к экзаменам. Работа по определению экзаменов. Зам дир. по УВР			
	Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения. Зам дир. по УВР, ВР - собеседование			
	Класно-обобщающий контроль 5-х классов. Подведение итогов адаптации 5 –х классов. (орг-ция учебно-восп процесса в соответствии с ФГОС) Зам дир по УВР. Справка. Диагностика адаптационного периода. (Психолог Тенишева Т.В.)			
	Участие в интеллектуальных конкурсах: «Русский медвежонок», «Британский бульдог»			
	Решение текущих вопросов./Администрация/			
3.Контроль за учебно-метод. работой. Работа с педкадрами.	Изучение профессионального и методического мастерства аттестуемых педагогов. Подготовка аттестационных материалов, проведение открытых уроков. Зам директора по УВР.			
4.Контроль за воспитательной работой классных рук., ГПД.	Проведение занятий внеурочной деятельности, организованной в рамках обновленных ФГОС в 1, 5 классах. Зам директора по ВР, справка			
5.Состояние преподавания учебных предметов			Посещение уроков математики, географии в 7-8 классах – зам. директора по УВР (собеседование)	
6.Подготовка к ГИА	Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов с низкой мотивацией к обучению – зам. директора по УВР, посещение уроков		Контроль за посещаемостью консультаций по учебным предметам в 11 классах для сдачи на ГИА - зам. директора по УВР, посещение	

Д Е К А Б Р Ъ

Направления работы	1-я неделя 28.11 – 03.12	2-я неделя 05.12-10.12	3-я неделя 12.12-17.12	4-я неделя 19.12-24.12
1. Контроль за ведением школ док-ии.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 5-х, 9-х классах. Зам. директора по УВР. Справка		Проверка рабочих тетрадей учащихся 1–3-х классов по рус. языку и математике. Зам. директора по УВР. Справка	
2.Реализация ООП	Классно-обобщающий контроль 1-х классов. Подведение итогов адаптации 1 –х классов. (орг-ция учебно-восп процесса в соответствии с ФГОС) Зам дир по УВР. Справка. Диагностика адаптационного периода. (Психолог Тенишева Т.В.)			
	Подготовка и проведение итогового сочинения в 11 классе. Зам дир по УВР.			
	-Предв. итоги 1 полугодия. Контроль ЗУН уч-ся 2-11 классов. Проверка журн. Зам. директора по УВР. -Анализ результатов предметных районных олимпиад.		Мониторинг по матем, русс языку 1-5кл-в, техники чтения во 2-5 классах.. Промежуточная аттестация. (Итоговые контр.раб. за 2 четв. и 1 полуг. Рук.ШМО. Зам дир по УВР.	
	Контроль за успеваемостью уч-ся, имеющими «2» в 1 четв. (зам.директора по УВР)			
	Система подготовки уч-ся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися. Зам. директора по УВР, админ. совет			
	Состояние спортивно-оздоровительной работы в школе. Совещание при директоре./Администрации/			
8. Контроль за учебно-метод. работой. Работа с педкадрами.	Подготовка к педагогическому совету по теме: «Внедрение ФГОС НОО И ООО: первый опыт, проблемы, перспективы»		Прохождение рабочих программ по учебным предметам. (зам.дир. по УВР – справка)	
9.Контроль за воспитательной работой классных рук., ГПД.	Работа классных руководителей по вопросу контроля за состоянием посещаемости уроков учащимися и причин пропусков - зам. директора по ВР., МО к/р		Мониторинг удовлетворенности родителей и учащихся деятельностью педагогов. (психолог Тенишева Т.В.), выступление на совещании	
5.Состояние преподавания учебных предметов			Посещение уроков английского языка в 2,3 классах, немецкого языка в 9 классах. Зам. директора по УВР.(собеседование)	
6.Подготовка к ГИА	Организация работа по новым КИМ ОГЭ - зам. директора по УВР, ШМО		Работа с низко мотивированными учащимися по подготовке к ГИА - зам. директора по УВР, собеседование	

Я Н В А Р Ь

Направления работы	2-я неделя 09.01-14.01	3-я неделя 16.01-21.01	4-я неделя 23.01-28.01
1. Контроль за ведением школьной документации.	Проверка классных журналов, журналов ГПД, факультативных занятий зам. директора по УВР – справка/.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 7-8 классах. Рук. ШМО. Справка зам директора по УВР	
2.Реализация ООП	Класно-обобщающий контроль 3-х классов. (Организация учебно-восп. процесса в соответствии с ФГОС НОО) Зам директора по УВР- справка		
	Класно-обобщающий контроль 10-х классов (Организация учебно-восп. процесса в соответствии с ФГОС СОО) Зам директора по УВР, психолог-справка.		
	Участие в интеллектуальных конкурсах, региональном туре Всероссийской олимпиады школьников, научно-исследовательских проектах.		
	Контроль за выполнением практической части программ по физике, химии, биологии, географии. Зам. директора по УВР –справка	Проведение недели Здоровья. Зам. директора по ВР -справка.	
3. Контроль за учебно-метод. работой. Работа с педкадрами.	Изучение профессионального и методического мастерства аттестуемых педагогов (Дубровина Л.А., Чернакова С. В., Чернакова Т. В.). Подготовка аттестационных материалов, проведение открытых уроков. Зам дир по УВР. Педагогический совет по теме: «Внедрение обновленных ФГОС НОО И ООО: первый опыт, проблемы, перспективы»		
4.Контроль за воспитательной работой классных рук., ГПД.	Контроль реализации программ внеурочной деятельности Зам. директора по ВР - справка		
5.Состояние преподавания учебных предметов	Контроль за выполнением практической части по химии, физике, биологии, географии у обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому (собеседование)	Контроль за преподаванием предметов у обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки во 2 четверти. Зам директора по УВР- справка,	
6.Подготовка к ГИА	Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию. Посещение уроков. Зам. директора по УВР		
	Качество подготовки учащихся 11 кл. к ГИА по основным предметам. Посещение уроков. Зам. директора по УВР		

Ф Е В Р А Л Ь

Направления работы	1-я неделя 30.01 – 04.02	2-я неделя 06.02-11.02	3-я неделя 13.02-18.02	4-я неделя 20.02-25.02
1. Контроль за ведением школьной документации.	Проверка тетрадей для контрольных и лабораторных работ по химии, биологии в 8,9 кл. Изучение документации. Зам. директора по УВР			
2.Реализация ООП	Класно-обобщающий контроль в 4-х, 6-х классах. /Посещение уроков, собеседование./Административный совет./			
	Решение текущих вопросов./Администрация/			
	Контроль за посещаемостью учащихся 5-11 классов, стоящих на внутришкольном учете. (Административный совет)		Контроль за организацией работы с уч-ся, требующими инд. подхода в обучении, в 5-8 классах. /Административный совет/	
	Контроль за функционированием, обновлением персональных сайтов или страниц педагогов. / Зам. дир по УВР. Изучение профессионального и методического мастерства аттестуемых педагогов (Подготовка аттестационных материалов, проведение открытых уроков.) Зам дир по УВР			
3. Контроль за учебно-метод. работой. Работа с педкадрами.			Контроль за проведением военно-патриотической декады. Зам. директора по ВР - справка)	
4.Контроль за воспитательной работой классных рук., ГПД.			Работа классных руководителей 6-8-х классов по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни. Зам. директора по ВР - собеседование	
5.Состояние преподавания учебных предметов			Посещение уроков технологии, ИЗО, музыки, ОБЖ, физической культуры в 8 кл. Зам. директора по УВР	
6.Подготовка к ГИА	Пробное итоговое собеседование. Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)			
			Утверждение списка экзаменов в 9-х классах. /Зам. директора по УВР.	

МАРТ

Направления работы	1-я неделя 27.02 – 04.03	2-я неделя 06.03-11.03	3-я неделя 13.03-18.03	4-я неделя 20.03-25.03
1. Контроль за ведением школьной документации.			Проверка электронных журналов, журналов ГПД, факультативных занятий (зам.директора по УВР –собеседование)	
2.Реализация ООП	Классно-обобщающий контроль 8-х классов. <u>Цель:</u> уровень обученности и воспитанности учащихся основного уровня обучения. Зам. директора по УВР- справка.			
			Контроль за преподаванием ОБЖ, физической культуры в 9 классах. Зам. директора по УВР - справка.	
	-Пробное тестирование выпускников.		Итоговые контрольные работы за 3 четверть. Зам. директора по УВР – административный совет	
	Проведение ВПР в 11 классах зам.директора по УВР		Выполнение плана работы за 3 четверть, выполнение программного материала (зам. директора по УВР – справка)	
3. Контроль за учебно-метод. работой. Работа с педкадрами.	Подготовка и проведение педагогического совета по теме: «Обновленные ФГОС: изменения в содержании».			
4.Контроль за воспитательной работой классных рук., ГПД.	Качество проведения классных часов, в том числе тематических. Зам. директора по ВР - справка.			
5.Состояние преподавания учебных предметов			Контроль организации профориентационной деятельности. Зам. директора по ВР, педагог-психолог - собеседование	
6.Подготовка к ГИА	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости. Зам. директора по УВР- посещение занятий, беседа			

А П Р Е Л Ь

Направления работы	1-я неделя 27.03 – 01.04	2-я неделя 03.04-08.04	3-я неделя 10.04-15.04	4-я неделя 17.04-22.04	5-я неделя 24.04-29.05
1. Контроль за ведением школьной документации.	Проверка журналов внеурочной деятельности, неаудиторной занятости «Своевременность заполнения». Зам. директора по ВР -собеседование		Проверка классных электр. журналов 9-х классов (накопляемость и объективность оценок, прохождение программы). Зам. директора по УВР -собеседование		
2.Реализация ООП			КОК 1-х классов. Отв. зам. директора по УВР (Анализ работы по обновленным ФГОС НОО за 1 год обучения)		
	Организация Дня Науки и Недели детской книги.				
	- Всероссийские проверочные работы в 4,5, 6, 7,8 классах. Оценка качества начального, основного, среднего общего образования. Зам. директора по УВР.				
	Решение текущих вопросов./Администрации/				
3. Контроль за учебно-метод. работой. Работа с педкадрами.	Контроль за работой школьного БИЦ. Ц е л ь: Подведение итогов реализации плана работы библиотеки. Комплектование учебниками на будущий год.				
4.Контроль за воспитательной работой классных рук., ГПД.	Динамика успеваемости учащихся, посещающих ГПД. (Зам. директора по УВР.)		Контроль реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности (посещаемость занятий, оформление док-ции)		
5.Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА. Посещение занятий, беседа. Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники				
	Контроль за проведением и посещением консультаций к итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов				

М А Й

Направления работы	1-я неделя 03.05 – 06.05	2-я неделя 08.05-13.05	3-я неделя 15.05-20.05	4-я неделя 22.05-27.05
1. Контроль за ведением школьной документации.	Проверка классных электр. журналов 11-х классов (накопляемость и объективность оценок, прохождение программы). Зам. директора по УВР		Проверка классных электронных журналов (оформление итогов года) Качество выполнения тематических и календарных планов по предметам, программ факультативных занятий. Зам. директора по УВР - справка	Контроль за ведением личных дел (своевременность, правильность оформления и ведения личных дел клас.руководителями) (Зам.дир. по УВР)
2.Реализация ООП	КОК 4-х классов. Отв: зам. директора по УВР - справка (Определение уровня готовности детей к обучению в основной школе, анализ уровня сформированности УУД)			
	Проверка техники чтения в 1-5 классах. Отв: зам. директора по УВР. (Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, прав., беглого выраз. чтения)	Годовые контрольные работы 2-8,10 классы. Итоговый мониторинг. Отв: зам. директора по УВР		
	Контроль за выполнением закона «Об образовании в Российской Федерации» - своевременное проведение работы по организации набора в 1-е классы./Администрация/			
3. Контроль за учебно-метод. работой. Работа с педкадрами.	Итоговое заседание методического совета. Итоги работы методического совета и школьных МО. Отв: зам. директора по УВР			
4.Контроль за воспитательной работой классных рук., ГПД.	Организация и проведение Вахты Памяти /Администрация/	Итоги работы курсов внеурочной деятельности (отчеты педагогов)	Подготовка и проведение последнего звонка.	Выполнение плана воспитательной работы школы и планов воспитательной работы кл.рук. Зам. директора по ВР
5.Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг физического развития учащихся. Зам. директора по ВР, медработник, учителя физической культуры			

И Ю Н Ь

Направления работы	1-я неделя 29.05-03.06	2-я неделя 05.06-10.06	3-я неделя 12.06-17.06	4-я неделя 19.06-24.06
1. Контроль за ведением школьной документации.	Проверка степени готовности классных журналов классов к сдаче в архив.		Педсовет «Об окончании школы учащимися 9-х, 11-х классов». Отв. Администрация	
2.Реализация ООП	Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения.			
	Наблюдение, посещение плановых мероприятий, опрос. Зам. директора по ВР			
	Решение текущих вопросов./Администрация/			
	Проверка и анализ хода итоговой аттестации выпускников 9,11 –х классов.			
3. Контроль за учебно-метод. работой. Работа с педкадрами.	Подготовка отчета по методической работе за год.			
	Подготовка проекта плана работы на 2023-2024 учебный год			
4.Контроль за воспитательной работой классных рук., ГПД.	Контроль за организацией летнего отдыха учащихся 1-8 классов. Подготовка и проведение Выпускных вечеров.			

4.СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

План работы педагогического совета на 2022/23 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ деятельности школы за 2021-2022 год. Условия реализации образовательных программ в 2021/22 учебном году»	<p>Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/2022 учебном году.</p> <p>Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2022/2023 учебный год.</p> <p>Утверждение календарного учебного графика на 2022/2023 учебный год.</p> <p>1. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2021/2022 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы школы на 2021/2022 учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</p>	<p>И.о. директор а школы</p> <p>Заместитель директор а по УВР</p> <p>Заместитель директор а по ВР</p>
2	Ноябрь	«Особенности воспитательного процесса детей с трудностями в обучении»	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Создание системы воспитательного пространства в школе, как средство формирования ключевых компетенций;</p> <p>3. Роль классного руководителя в работе с детьми, испытывающими трудности в обучении;</p> <p>4. Система воспитательной работы с обучающимися начальной школы, испытывающими трудности в обучении;</p> <p>5. Из опыта работы классных руководителей (основного и среднего звена) по данному направлению работы.</p>	Заместитель директор а по ВР
3	Январь	«Внедрение обновленных ФГОС НОО И ООО: первый опыт, проблемы, перспективы»	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. ФГОС-II: изменение требований к Образовательному результату</p>	Заместитель директор а по УВР

			+ ФГОС-III 3. Анализ работы по обновленным ФГОС в начальной школе 4. Анализ работы по обновленным ФГОС в основной школе 5. Проблемы реализации и пути их преодоления	
4	Март	«Обновленные ФГОС: изменения в содержании»	1. Результаты внешней оценки качества образования в ОУ. Итоги ВПР, оценки качества образования. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 3. Внесение изменений в стандарт нового поколения	Заместитель директора по УВР
5	Май	«О допуске обучающихся к ГИА»	3. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 4. Условия проведения ГИА в 2022 году	Заместитель директора по УВР
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	4. Анализ результатов ВПР. 5. Итоги промежуточной аттестации. 6. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году»	2. Реализация ООП в 2022/2023 учебном году. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 4. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	И.о. директора школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

1. Семинар-практикум для учителей начальных классов «Ребенок с ОВЗ в классе» Октябрь. (Тенишева Т.В.)

2. Психолого-педагогический консилиум «Об адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям средней школы». Ноябрь.

3. Психолого-педагогический консилиум «Об адаптации учащихся 1-х классов к школьным условиям». Декабрь.

План работы управляющего совета

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

Время проведения	Вопросы	Ответственные
Сентябрь	1.Итоги прошедшего учебного года (экзамены, итоги лета) 2.Организация горячего питания обучающихся. 3.О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий 4.Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный 5. Организация работы по профилактике психоактивных веществ.	Администрация ОО Члены Управляющего совета
Ноябрь -декабрь	1.Согласование направлений расходов на новый финансовый год. 2.Вопросы всеобуча 3. Выступление председателей родительских комитетов классов о планах работы родительских	Администрация школы Члены УС

	<p>комитетов.</p> <p>4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</p> <p>5. Внеучебная занятость обучающихся.</p> <p>6. Рассмотрение Федерального закона Российской Федерации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</p> <p>7. Подготовка и проведение Новогодних праздников.</p> <p>8. Организация каникулярной занятости обучающихся.</p>	
Февраль-март	<p>1. Об итогах исполнения бюджета.</p> <p>2. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.</p> <p>3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.</p> <p>4. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей.</p> <p>5. Участие родителей в общественной жизни класса и школы.</p> <p>6. Мероприятия в рамках проекта «Одаренный ребенок».</p> <p>7. Занятость детей во внеурочное время, в том</p>	<p>Директор школы</p> <p>Члены УС</p> <p>Школьный библиотекарь</p> <p>Председатели комиссий</p>

	<p>числе детей, стоящих на учёте.</p> <p>8. Организация детского пришкольного оздоровительного лагеря.</p>	
Апрель- май	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование образовательных программ, учебных планов, на новый уч. год.</p> <p>3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</p> <p>4. Организация ремонта школы (привлечение внебюджетных средств).</p> <p>5. О подготовке школы к новому учебному году.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Члены УС</p>

В течение года		
1	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	В течение года
2	Работа комиссий Управляющего Совета	В течение года

План работы родительского комитета

№	Вид деятельности	Цель	Сроки
1	<p>заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Выборы актива общешкольного родительского комитета.</p> <p>2. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.</p> <p>3. Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4.«Роль семьи в профилактике правонарушений несовершеннолетних».</p>	Создание органов общественного самоуправления классов	сентябрь
2	<p>заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Организация досуговой деятельности обучающихся.</p> <p>2. Занятость обучающихся во внеурочное время.</p> <p>3. Разное.</p>	Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся	октябрь
3	<p>заседание родительского комитета школы</p> <p>Тема: «Профилактика деструктивного поведения обучающихся»</p>	Обсуждение проблемы, обеспечение единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения результативности	декабрь
4	<p>заседание родительского комитета школы</p> <p>1. План мероприятий «Безопасные летние каникулы. Занятость детей. Организация пришкольного лагеря».</p> <p>2. Выступление инспектора ПДН «Роль семьи в профилактике правонарушений несовершеннолетних».</p> <p>3. Выступление инспектора ГИБДД по</p>	Обсуждение проблемы, обеспечение единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения	март

	Шипуновскому району по пропаганде безопасности дорожного движения «Профилактика дорожно-транспортного травматизма».	результативности	
5	<p>заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последнего звонка для учащихся 9-го и 11-го класса.</p> <p>3. Планирование работы родительского комитета на 2023/2024 учебный год.</p> <p>6. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворенности родителей работой школы».</p>	Работа органов общественного самоуправления классов	май

План работы совета обучающихся

№ п\п	Мероприятия	Месяц
1	<p>1. Всероссийский открытый урок «ОБЖ»</p> <p>2. Формирование ученического самоуправления.</p> <p>3. Собрание общешкольного ученического совета для составления рабочего плана на год.</p> <p>4. День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <p>5. Организация дежурств по школе, рейд «Внешний вид обучающихся»</p> <p>6. Подготовка ко Дню учителя.</p> <p>7. Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>8. Организация работы творческих объединений, курсов внеурочной деятельности, спортивных секций.</p> <p>9. Общешкольный субботник</p>	Сентябрь
2	<p>1. Всероссийский открытый урок «ОБЖ»</p> <p>2. КТД «Любимым учителям».</p> <p>3. Акция «Давайте делать добрые дела», посвященная Дню пожилого человека.</p>	Октябрь

№ п/п	Мероприятия	Месяц
3	1. Акция «День народного единства» 2. Международный день толерантности 3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери. 4. Антинаркотическая акция «Наркотики. Закон. Ответственность». 5. Подготовка к Новому году	Ноябрь
4	1. Акция «СТОП. ВИЧ. СПИД» 2. День неизвестного солдата 3. День добровольца 4. День Героев Отечества 5. День «Права человека» 6. День Конституции РФ 7. Праздник «Новый год»	Декабрь
5	1. Неделя ЗОЖ 2. Операция «Милосердие» – волонтерские рейды к пожилым людям. 3. День полного освобождения Ленинграда	Январь
6	1. Военно-патриотический месячник 2. День Защитника Отечества	Февраль
7	1. Всероссийский открытый урок «ОБЖ» 2. Международный женский день 3. День воссоединения Крыма и России	Март
8	1. День смеха 2. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы» 3. Всероссийская акция «Будь здоров» 4. Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного	Апрель

№ п\п	Мероприятия	Месяц
	травматизма 5. Международный День Земли 6. Всероссийский открытый урок «ОБЖ» 7. Общешкольный субботник	
9	1. День Победы 2. Международный день семьи 3. День детских организаций 4. Последний звонок	Май
10	1. День Защиты детей 2. Всемирный День окружающей среды 3. Пушкинский день 4. День России 5. День памяти и скорби	Июнь
11	День семьи, любви и верности	Июль
12	День государственного флага России	Август

План совещаний при директоре

Время проведения	Темы, вопросы
А в г у с т	1. Комплектование: 1,5, 10 классов, ГПД 2. Выполнение закона о всеобуче. 3. Создание пакета нормативных документов по ППБ.
С е н т я б р ь	1. Организация педагогического процесса в школе за 1-й месяц работы. 2. Подготовленность рабочих программ по предметам и курсам. 3. Предупреждение школьного травматизма, ТБ и ПБ в школе (состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках труда, химии, физики, информатики, физкультуры; итоги работы комиссии по ТБ и ПБ в школе). 4. Корректировка плана работы на учебный год. 5. Организация аттестационной кампании.

О к т я б р ь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость и успеваемость учащихся, стоящих на внутришкольном контроле. 2. Организация работы творческих объединений. 3. Итоги проверки воспитательных планов классных руководителей. 4. Преемственность в воспитательной деятельности классных руководителей 5-х и 4-х классов.
Н о я б р ь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги и анализ успеваемости за 1-ю четверть, освоение программ за 1 четверть. 2. Итоги адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к условиям начальной и основной школы. Анализ посещаемости ОУ обучающимися начальной школы 3. О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений.
Д е к а б р ь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние успеваемости учащихся на конец 2-й четверти. Анализ методики и преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников в 1-й четверти (выяснение причин неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений). 2. Подготовка к Новому Году (организованное окончание 1 полугодия, организация рождественских каникул, организация дежурства в новогодние праздники). 3. Итоги районных олимпиад.
Я н в а р ь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 1-е полугодие (выполнение плана, учебных программ, успеваемость, работа кружков, факультативов, посещаемость учащихся). 2. Итоги контрольных работ за 1-е полугодие. 3. Отчет о проведении декады Новогодних праздников.
Ф е в р а л ь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги аттестации педагогов (1, высшая категория). 2. Состояние работы с учащимися, требующих индивидуальных программ обучения. 3. Итоги контроля за работой кружков и факультативов. 4. О проведении тренировочных ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку, итогового сочинения для 11 классов.
М а р т	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги 3-й четверти (выполнение плана, учебных программ, успеваемость, работа кружков, факультативов, посещаемость учащихся). 2. Классно-обобщающий контроль в 9-х классах («Анализ успеваемости и воспитания учащихся. Состояние профориентационной работы»)
А п р е л ь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа школьной библиотеки (подведение итогов реализации плана работы библиотеки, комплектование учебниками на будущий учебный год). 2. Подготовка к проведению итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах (комиссии, работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации и ЕГЭ, работа классных руководителей по подготовке к экзаменам, проведение пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах и организация итогового повторения).

М а й	<p>1. Организованное окончание учебного года (итоги учебной работы школы за год, итоги воспитательной работы, предложения к планированию, организация последних дней занятий, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, посадка огорода, «Последний звонок»).</p> <p>О готовности к проведению государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Работа школы в летний период (организация летней трудовой четверти, организация летнего отдыха, работа с учащимися из «группы риска» в летний период).</p> <p>3. Рассмотрение кандидатур на награждение.</p>
Июнь	<p>1. Итоги 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов.</p>

План работы по профилактике и предупреждению преступлений в отношении несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия, направленные на выявление фактов жестокого обращения с детьми со стороны взрослых лиц			
1.1.	Обеспечение постоянного контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий, проведение мониторинга численности детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители
1.2.	Информирование управления образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, для организации и проведения индивидуальной профилактической работы	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
1.3.	Информирование управления образования, отделения по делам несовершеннолетних МВД обо всех выявленных фактах преступных посягательств в отношении детей со стороны родителей (законных представителей), других взрослых лиц в соответствии с действующим законодательством	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
2. Мероприятия, направленные на профилактику социального сиротства, семейного			

неблагополучия, предотвращение жестокого обращения с детьми			
2.1.	Формирование баз данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении, а также о детях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке	Весь период	Зам.директора по ВР
2.2.	Организация индивидуальной психолого-профилактической работы по реабилитации несовершеннолетних, ставших жертвами насилия	При выявлении фактов жестокого обращения	Педагог-психолог
2.3.	Организация работы по предотвращению жестокого обращения с детьми через родительскую общественность	Весь период	Родительский комитет, классный руководитель, социальный педагог
2.4.	Выявление неблагополучных семей, где родители (законные представители) несовершеннолетних детей злоупотребляют спиртными напитками и оказывают на них отрицательное влияние. Выявление фактов жестокого обращения с детьми и вовлечения их в распитие спиртных напитков с последующим привлечением виновных взрослых лиц к уголовной ответственности	Весь период	Зам директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
3. Организационно-методические и информационно-просветительские мероприятия			
3.1.	Размещение в школе информации о службах психологической помощи и телефонах доверия	Весь период	Заместитель директора по воспитательной работе
3.2.	Организация родительских собраний по проблемам семьи и детства, защиты детей от преступных посягательств, профилактике совершения преступлений и правонарушений в отношении несовершеннолетних	Весь период	Заместитель директора по воспитательной работе
3.3.	Организация и проведение совещаний по вопросам организации системы профилактики по защите детей от преступных посягательств	Весь период	Заместитель директора по воспитательной работе
3.4.	Организация и проведение лекций, бесед, диспутов для несовершеннолетних с приглашением юристов, представителей правоохранительных органов, психологов по	Весь период	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный

	вопросам защиты прав детей		педагог
3.5.	Организация и проведение в школе мероприятий по правовой тематике, информирование обучающихся о действующих службах психологической помощи, детском телефоне доверия	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

5.МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Методическая тема «Профилактика и коррекция трудностей в обучении школьников как необходимое условие реализации ФГОС»

Цель: совершенствование профессионализма учителя, направленного на профилактику и коррекцию трудностей в обучении.

Задачи:

- Создать условия для реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с преодолением трудностей в обучении.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями по профилактике и коррекции трудностей в обучении

Методическая работа будет осуществляться по следующим направлениям:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя в рамках овладения методикой профилактики и коррекции трудностей в обучении в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- совершенствование методов отслеживания трудностей в обучении обучающихся;

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Методические недели.
- Работа творческих объединений.
- Предметные недели.
- Участие в семинарах и вебинарах.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.

- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

В новом учебном году изменился состав методсовета. Изменения коснулись школьных методических объединений учителей русского языка и литературы и естественнонаучного цикла – в них сменились руководители.

МО учителей начальных классов – руководитель Чернакова С.В. (высшая квалификационная категория)

МО учителей русского языка и литературы - руководитель Комарова Е.А. (первая квалификационная категория);

МО учителей математики - руководитель Мальцева И.В. (СЗД);

МО учителей истории - руководитель Кузина Н.В. (высшая квалификационная категория);

МО учителей английского языка - руководитель Баун Т.В. (высшая квалификационная категория);

МО учителей естественнонаучного цикла – руководитель Малюженкова Ю.В. (первая квалификационная категория);

МО учителей физической культуры и ОБЖ – руководитель Ляхова Т.В (высшая квалификационная категория);

МО учителей информатики – руководитель Бондаренко Л.В. (высшая квалификационная категория);

МО учителей изо, музыки, технологии – Шелипова А.В. (высшая квалификационная категория)

МО классных руководителей – руководитель заместитель директора Козлова Н.Г. (СЗД)

**План методической работы МБОУ «Шипуновская СОШ им. А.В. Луначарского»
на 2022/23 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Август				
Заседание методического совета школы	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования	Председатель методического совета
Заседания школьных методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы с включением краеведческого компонента, материалы профориентационной направленности, резервные часы, практическую часть. Изучить Федеральный перечень учебников по предметам, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР.	Руководители методических объединений
Заседание методического совета школы «Готовность к ВПР»	4-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность учащихся к ВПР	Зам. директора по УВР, председатель методического совета

Сентябрь				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Председатель методического совета, заместитель директора по УВР
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2022/2023 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022/2023 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР,
Обучающий семинар по дистанционному образованию	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам организации дистанционного обучения	Технический специалист, заместитель директора по УВР
Психологический тренинг	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог

выгорания				
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество вновь	В течение	Коррекционная,	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам	Заместитель

прибывших специалистов	месяца	развивающая	школы	директора по УВР, педагог-психолог
Октябрь				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными учащимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными учащимися	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Заседание методических объединений	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить новые концепции преподавания предметов и предметных областей: «Физика», «Химия», «Астрономия». Проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства.	Руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с мотивированными учащимися и реализацию проектной деятельности учащихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ДОТ и ЭОР	Председатель методического совета
Участие в методических	В течение	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности	Руководители

мероприятиях на уровне школы, района, края	месяца		педагогов	методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, педагог-психолог
Ноябрь				
Мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват мотивированных учащихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности учащихся, особенно индивидуальные проекты в 10-х классах. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки учащихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для	4-я неделя	Коррекционная,	Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс,	Заместитель

педагогов по проблеме распространения результатов инновационной деятельности		развивающая	школу профессионального мастерства, педагогическую студию, публикацию, открытый урок и т. д.	директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Декабрь				
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Педагог-психолог
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости учащихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и	Председатели методических объединений

			корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации учащихся старших классов. Обсудить подготовку учащихся к ГИА, ВПР	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Заместитель директора по УВР,
Январь				
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных учащихся	Председатель методического совета
Мониторинг деятельности педагогов	3,4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том	Председатель методического

			числе по единой методической теме	совета,
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Прохождение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Февраль				
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопрос о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Председатели методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Прохождение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по

				УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Март				
Мастер-классы «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать сформированность УУД учащихся по результатам проведенных процедур.	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Апрель				
День науки в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках Дня науки	Председатель методического совета, руководители методических

				объединений
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками учащихся. Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки учащихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Май				
Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	Подвести предварительные итоги работы методических объединений. Выявить проблемы и наметить пути решения в следующем учебном году	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2020/21 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками учащихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости учащихся по предмету за год. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	Руководители методических объединений

Вопросы, вынесенные на заседания
методического совета школы на 2022-2023 учебный год

№	Проводимые мероприятия	Сроки
1.	Заседание первое 1. Анализ методической работы за 2021 –2022 учебный год. 2. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО учителей-предметников на 2022–2023 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, факультативных курсов, кружков, перечня учебников	август
2.	Заседание второе. 1. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 2. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 10, 11 классов по результатам первой четверти. 3. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь
3.	Заседание третье. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиаде. 4. Работа по преемственности начальной и основной школы.	декабрь
4.	Заседание четвертое. 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в районных и краевых турах предметных олимпиад. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.	февраль
5.	Заседание пятое. 1. Результаты методической работы школы за второе полугодие. Год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2022-2023 учебный год. 3. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.	май
6.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: <ul style="list-style-type: none"> • Курсовая подготовка учителей; • Проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.; • Посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов», педсоветов; • Проведение открытых уроков; • Взаимопосещение уроков; • Предметные недели; • Работа творческих микрогрупп; • Обобщение педагогического опыта. 	в течение года

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) результатов учащихся, которая проводится педагогом в соответствии с образовательной программой в целях:

- определения степени освоения образовательной программы;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям государственных образовательных стандартов.

Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем в соответствии с авторской программой и образовательной программой ОУ.

Текущий контроль в 1 классах осуществляется без фиксации результатов в виде отметок 4-бальной шкалы оценивания и использует словесную объяснительную оценку.

Текущий контроль во 2-11 классах осуществляется по 4-бальной шкале оценивания по учебным предметам обязательной части учебного плана.

- в части, формируемой участниками образовательных отношений 2-9 класс, безотметочно
- в части, формируемой участниками образовательных отношений 10-11 класс, безотметочно.

Формами текущего контроля являются устный ответ, контрольная работа, самостоятельная работа, тестирование, сочинение, изложение, диктант, диктант с грамматическим заданием, зачет, письменные работы практической части программы по предмету (лабораторные, практические), домашние работы. Данные виды работ оцениваются по 4-бальной шкале в соответствии с критериями оценивания.

Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах.

При получении неудовлетворительной отметки педагогический работник вправе в соответствии с образовательной программой определить проведение дополнительной работы с учащимися, провести индивидуализацию содержания образования по учебному предмету, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются в ОУ при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

Проведение текущего контроля учащихся не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов как в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей в дневник. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными

представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация - это внутренняя оценка освоения учащимися образовательной программы с целью:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесения достигнутого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;
- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, доступности, обязательности вне зависимости от формы получения образования.

Периодичность и формы промежуточного контроля: Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия), а так же годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация по четвертям (полугодиям) проводится на основе результатов текущего контроля. Представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля. Округление результата проводится по правилам математического округления.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится по правилам математического округления. Периодичность:

для обучающихся 2-9 классов - учебная четверть и учебный год;

для обучающихся 10-11 классах - учебное полугодие и учебный год.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой (календарный учебный график).

Для определения четвертной/полугодовой отметки необходимо, чтобы в журнале у каждого ученика 2-11 классов было не менее 3 отметок, при оценивании за полугодие - не менее 5 отметок.

При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Данный срок проведения

промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей учащегося (его законных представителей), совершеннолетнего учащегося.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов после обращения к классному руководителю.

Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены организацией для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей): выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия; выбывающих на постоянное место жительства в другой населенный пункт, в том числе за рубеж.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета организации.

Промежуточная аттестация учащихся в рамках внеурочной деятельности предусматривает фиксацию уровня результатов внеурочной деятельности школьников по итогам года в журнале внеурочной деятельности. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит комплексно, по нескольким параметрам:

- анализ общего состояния внеурочной деятельности: включенность учащихся в систему внеурочной деятельности;
- эффективность внеурочной деятельности: личность школьника (портфолио ученика);
- продуктивность внеурочной деятельности: уровень достижения ожидаемых результатов; достижения учащихся в выбранных видах внеурочной деятельности; рост мотивации к внеурочной деятельности;
- удовлетворенность участников внеурочной деятельности ее организацией и результатами;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании фиксации уровня результатов внеурочной деятельности школьников в журнале внеурочной деятельности по итогам года (зачет/незачет);
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности образовательного учреждения по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся и коллективных результатов групп обучающихся и результатов анкетирования учащихся и родителей.

Годовая аттестация обучающихся 2-8 и 10 классов осуществляется по отметкам, полученным в четвертях (полугодиях), округлённое по правилам математического округления.

План мероприятий по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			

1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь - май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Январь - апрель	заместитель директора по УВР
2. Кадровое обеспечение			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 уч. году	Октябрь, апрель	руководители МО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь - май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2022-2023 гг.	Февраль - июнь	заместитель директора по УВР
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в новой форме и форме ЕГЭ, ОГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	Октябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 октября	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме	Октябрь,	заместитель

	ЕГЭ, ОГЭ и в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	декабрь, апрель	директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля	заместитель директора по УВР
3.8	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Кл.руков. директор
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Июнь	Зам.директора по УВР
3.10	Подготовка приказа о результатах ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классах	Июнь	директор
4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2022-2023 учебном году	Октябрь, март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	В течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022 году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Февраль -май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ в 2022-2023 учебном году	Июнь	заместитель директора по УВР

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году.

Задачи:

- Реализация обновленных ФГОС НОО и ООО и ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в течение 2022 - 2023 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Руководитель рабочей группы
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и окружного уровней по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	В соответствии с планом-графиком	Директор (заместитель директора), учителя
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: - итоги реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и задачи на 2022-2023 учебный год; - о промежуточных итогах реализации обновленных ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах.	В течение учебного года	Директор (заместитель директора)
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО: - входная диагностика обучающихся 1,5 - х классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах, ООО в 5-9 классах.	Октябрь Январь Май	Заместитель директора по УВР
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ, ООП ООО для 5-9 классов, ООП СОО для 10-11 классов с учетом изменений федерального и регионального уровня.	Май-июнь	Директор
3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками ФГОС обучающихся 1-4,5-9, 10-11 классов	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.	В течение года	администрация
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ обновленным ФГОС НОО, ООО; - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь

4. Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	Директор
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023 год и перспективу. Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	Май	Директор
5. Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей основного уровня по обсуждению вопросов обновленных ФГОС ООО обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам обновленных ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-4,5-9 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по обновленным ФГОС ООО в 5-9 классах; - итоги обучения по обновленным ФГОС ООО. Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников, пятиклассников.	Октябрь Декабрь Март Май Апрель - май	Заместитель директора по УВР, учителя
5.4.	Размещение материалов на школьном сайте «Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО». Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт ОУ
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников, пятиклассников	По мере необходимости	Заместитель директора, учителя 1 класса
6. Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методических дней: - «Современный урок в начальной и основной школе с позиций формирования УУД». - Практическое занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода».	Раз в четверть	заместитель директора по УВР
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1,5 класса к освоению ООП НОО, ООО.	Сентябрь	заместитель директора по УВР
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4, 5-9 классах; - посещение занятий в 1-4,5 классах	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной

			деятельности
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь Январь-май	Заместитель директора, учителя
	Обучающий семинар «Практическая психология в помощь педагогам»	Февраль	Тенишева Т.В, заместитель директора по УВР, кл. рук-ли

8. Воспитательная работа

Календарь образовательных событий 1–4-х классах

Класс	Мероприятие	Цель	Образовательное событие
СЕНТЯБРЬ			
1-й класс	«Давайте познакомимся»	Создание благоприятных психолого-педагогических условий, в которых каждому ученику будет комфортно учиться, развиваться и проявлять способности	1 сентября – День знаний
2-й класс	«Теперь мы – второклашки!»		
3-й класс	«Третий класс, встречай нас!»		
4-й класс	«Четвероклассникам – привет!»		
1–4-е классы	«Детям о Беслане»	Формирование активной гражданской позиции, норм поведения в чрезвычайных ситуациях, ответственности за свои действия и их последствия	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом
1–4-е классы	«Безопасный путь в школу и домой»	Формирование безопасного поведения на дорогах	2–8 сентября – Неделя безопасности

1-й класс	«Наши классные дела. Правила поведения в школе»	Формирование норм безопасного и вежливого поведения на уроках и переменах в школе	
2–4-е классы	«Наши классные дела. Поручения в классе»	Распределение поручений между учениками. Формирование ответственности за порученное дело. Формирование навыков общения в коллективе	
ОКТАБРЬ			
1–2-е классы	«Мой питомец», «Как заботиться о братьях меньших»	Формирование гуманного отношения к животным. Формирование ответственности за прирученное животное. Формирование безопасного поведения с незнакомыми собаками и кошками	4 октября – Всемирный день защиты животных
3–4-е классы	«Зачем охранять диких животных?», «Как я могу помочь сохранить животных планеты?»	Формирование гуманного отношения к животным; формирование экологического мировоззрения; формирование личной ответственности за происходящее на планете	
1–4-е классы	День учителя	Формирование уважительного отношения к профессии «учитель»	5 октября – Международный день учителя
1-й класс	«Каждой вещи – свое место»	Формирование навыка организации рабочего места в школе, навыка самоорганизации при выполнении домашних заданий	
1–2-е классы	«Зачем беречь электричество?»	Формирование устойчивой мотивации к бережливому и	16 октября – Всероссийский урок «Экология и

3–4-е классы	«Бережем электричество каждый день»	экологичному образу жизни	энергосбережение» #ВместеЯрче
2-3-й класс	Соблюдай режим дня	Формирование ЗОЖ через соблюдение режима дня	
4-й класс	Как попросить о чем-нибудь другого человека	Формирование культуры общения. Обогащение словарного запаса школьников	
1–4-е классы	«Наши классные дела. Безопасные каникулы»	Формирование навыков безопасного поведения на дорогах, в транспорте, общественных местах. Формирование навыков безопасного обращения с бытовыми электроприборами. Формирование навыков безопасного поведения с незнакомыми людьми. Формирование навыков безопасного поведения у открытых водоемов	
НОЯБРЬ			
1-й класс	«Наша страна – Россия»	Формирование познавательного интереса к своей Родине. Формирование представления о символике России. Формирование уважительного отношения к символам своего государства, чувства гордости за свою Родину	3 ноября – День народного единства (4 ноября)
2-й класс	«Что значит "единство"?, «О единстве людей»	Формирование представления о многонациональном народе России как едином целом. Формирование уважительного отношения к людям разных национальностей, к их	

		культуре	
3–4-е классы	«Один в поле не воин»	Формирование представления о важности единства многонационального народа России. Формирование уважительного отношения к разным народам России, их обычаям	
1-й класс	«Наши классные дела. В гостях у сказки: как работать в коллективе»	Формирование навыков совместной деятельности	
2-й класс	«Наши классные дела. Рейд "Учебник"»	Формирование ответственного и бережного отношения к личному и школьному имуществу. Формирование навыков совместной деятельности	
3-й класс	«Наши классные дела. Если однокласснику нужна помощь»	Формирование эмпатии и чуткого отношения к окружающим людям. Сплочение классного коллектива	
4-й класс	«Наши классные дела. Шалости на уроке и перемене»	Формирование ответственного отношения к учебе. Профилактика нарушений норм поведения на уроках и переменах. Формирование безопасного поведения на переменах	
1-й класс	«Вежливые слова»	Знакомство с этическими нормами поведения. Формирование навыка вежливого общения, привычки употреблять слова вежливости	20 ноября – День словаря (22 ноября)
2-й класс	«Какое слово лечит?»	Формирование навыка вежливого и культурного общения. Формирование ответственного отношения к словам, которые мы произносим. Формирование навыка ведения беседы в	

		разных ситуациях	
3-й класс	«Упрямство и настойчивость – одно и то же?»	Коррекция нежелательных черт характера школьников через формирование представлений об упрямстве как негативной личностной черте и настойчивости как положительной волевой характеристике	
4-й класс	«Старый друг лучше новых двух»	Формирование ценностного отношения к дружбе людей как к высшему человеческому чувству. Сплочение классного коллектива	
1–4-е классы	«От чистого сердца простыми словами давайте, друзья, потолкуем о маме»	Формирование навыков межличностного взаимодействия детей и родителей. Повышение уровня духовно-нравственного развития: воспитание уважения к семье и семейным ценностям, чувство ответственности	26 ноября – День матери в России
ДЕКАБРЬ			
1–4-е классы	Мастерская Деда Мороза	Изготовление новогодних подарков и украшений. Формирование навыков творческой деятельности	
1-й класс	«О героях былых времен»	Формирование представления о героическом прошлом нашей Родины, чувства гордости за страну. Формирование собирательного образа неизвестного солдата и героя, изучение их личностных качеств	3 декабря – День неизвестного солдата.
2-й класс	«Слово о героях: известных и неизвестных»		9 декабря – День героев Отечества:
3-й класс	«Портрет неизвестного солдата»		<ul style="list-style-type: none"> • 250 лет со дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года); • 640 лет со дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием
4-й класс	«Легко ли быть героем?»		

			<p>Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (21 сентября 1380 года);</p> <ul style="list-style-type: none"> • 230 лет со дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Гендра (11 сентября 1790 года); • 230 лет со дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (24 декабря 1790 года)
1- 2 класс	«Что такое Конституция РФ? История Дня Конституции РФ»	Формирование представления о Конституции РФ как о главном документе страны. Формирование представления о празднике	11 декабря – День Конституции РФ (12 декабря)
3–4-е классы	«По страницам Конституции РФ»	Знакомство с содержанием Конституции РФ (отдельные статьи)	
1-й класс	«Одноклассники и я»	Создание условий для комфортной учебы и развития способностей каждого ученика. Формирование позитивных отношений между детьми. Сплочение классного коллектива	
2–4-е классы	«Можешь – помоги»	Формирование адекватного отношения к инвалидам. Формирование стремления помочь тем, кто в этом нуждается	3 декабря – Международный день инвалидов
3-й класс	«Можно ли прожить без ссор?»	Формирование адекватного отношения к спору, ссоре как к неизбежному явлению в общении разных людей. Формирование навыка поведения в конфликтной ситуации. Сплочение классного коллектива	

4-й класс	«Ученье шаг за шагом»	Формирование представления об учебе как о непрерывном жизненном процессе; понимания важности упорного труда в учебе. Формирование стремления к саморазвитию, самосовершенствованию. Формирование уважения к любому труду	
1–4-е классы	«Наши классные дела. Безопасные каникулы»	Формирование навыков безопасного поведения на дорогах, в транспорте, общественных местах. Формирование навыков безопасного обращения с бытовыми электроприборами. Формирование навыков безопасного поведения с незнакомыми людьми. Формирование навыков безопасного поведения у открытых водоемов	
ЯНВАРЬ			
1–4-е классы	«Православные праздники. Рождество и Святки»	Знакомство с традициями русского народа. Формирование представления о православных праздниках. Формирование качеств личности, таких как: доброта, смирение, милосердие, терпимость	
1-й класс	«Без друга в жизни туго»	Формирование дружеских отношений между детьми. Сплочение классного коллектива	
2-й класс	«Какой я?»	Формирование стремления к самопознанию и саморазвитию. Формирование терпимого	

		отношения к недостаткам других людей	
3-й класс	«Мои любимые дела»	Формирование представлений о хобби – увлечениях в разных сферах человеческой деятельности	
4-й класс	«Если звонит незнакомец»	Формирование навыка безопасного поведения с незнакомыми людьми	
2-й класс	«Все работы хороши»	Формирование представления о роли труда в жизни общества и каждого человека. Формирование обобщенных представлений о труде взрослых. Формирование уважения к любому труду	
1-2 класс	«Осталась одна Таня...»	Формирование представления о подвиге советского народа в годы Великой Отечественной войны, в частности о подвиге жителей Ленинграда	27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)
3–4-е классы	«Дети блокадного Ленинграда»		
ФЕВРАЛЬ			
1–4-е классы	«Я знаю! Я умею!», «Если б я был ученым»	Включение учащихся в процесс самообразования и саморазвития. Развитие творческих способностей. Формирование представления о достижениях отечественной науки	8 февраля – День Российской науки
1-2 класс	«Книжкино царство»	Формирование представлений о книге как о способе обогащения речи на родном языке. Формирование представлений о возникновении письменности на Руси и	19 февраля – Международный день родного языка (21 февраля)
3-й класс	«История книги на Руси»		

		появлении первых книг	
4-й класс	«Сколько языков на Земле?»	Формирование представлений о многообразии языков планеты	
1–4-е классы	«Правильное питание»	Формирование представления о правильном питании (режим дня, рацион питания). Формирование привычки питаться правильно	
1–4-е классы	«Поздравляем мальчиков, пап и дедушек с Днем защитника Отечества», «Защитники Отечества в моей семье», «А ну-ка, мальчики!», «Рыцарский турнир»	Формирование представления о Дне защитника Отечества. Формирование уважения к российской армии, смекалки, ловкости	23 февраля – День защитника Отечества
1- 2 класс	«Добрые дела»	Формирование представления добрых поступках: всегда ли добрый поступок в нашем представлении будет добрым для другого. Формирование общекультурных ценностей	
3–4-е классы	«За заслуги перед Отечеством»	Формирование представлений россиянах, которые исполняли служебный долг за пределами России	15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
МАРТ			
1- 2 класс	«Поздравляем девочек, мам и бабушек»	Формирование представления о Международном женском дне. Формирование уважения к женщинам	8 марта – Международный женский день
3–4-е классы	«Да здравствуют девчонки!»	Сплочение классного коллектива. Формирование навыков общения в	

		неформальной обстановке	
1- 2 класс	«Книги о дружбе»	Формирование устойчивой мотивации к чтению книг	23–29 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги
3-4 й класс	«Хочу поделиться книгой»	Создание классного стенда-книгообменника. Формирование устойчивой мотивации к чтению книг	
1- 2 й класс	«Музыка вокруг нас»	Формирование музыкальных предпочтений, соответствующих возрасту детей	23–29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества
3-4 й класс	«Музыка нашего класса»	Сплочение классного коллектива на основе общих музыкальных предпочтений	
1–4-е классы	«Наши классные дела. Безопасные каникулы»	Формирование навыков безопасного поведения на дорогах, в транспорте, общественных местах. Формирование навыков безопасного обращения с бытовыми электроприборами. Формирование навыков безопасного поведения с незнакомыми людьми. Формирование навыков безопасного поведения у открытых водоемов	
АПРЕЛЬ			
1–4-е классы	«День смеха»	Создание позитивной атмосферы в классном коллективе через веселые шутки и розыгрыши	
1–4-е классы	Гагаринский урок «Космос – это мы»	Формирование представления о человеке, совершившем первый полет в космос. Формирование чувства гордости за отечественную космонавтику	12 апреля – 61 год со дня полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»

1–4-е классы	«Огонь – друг или враг человека?», «Не шути с огнем», «Работа пожарного», «Пожар в лесу»	Формирование навыка безопасного обращения с огнем. Формирование представления о работе пожарного	30 апреля – День пожарной охраны. Всероссийский урок ОБЖ
2-й класс	«Наши классные дела. Умение сказать "нет"»	Формирование представления о ситуациях, в которых необходимо отказаться. Формирование навыка вежливого отказа. Формирование эмпатии. Сплочение классного коллектива	
3-4 класс	«Наши классные дела. Чистота в классе»	Проведение уборки в классе. Формирование личной ответственности за порядок и чистоту того места, где находится сам человек	
МАЙ			
1–4-е классы	«Спасибо деду за Победу! Открытка для ветерана»	Формирование представлений о событиях Великой Отечественной войны. Создание открыток для поздравления ветеранов	9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов
1-2 класс	«Моя семья»	Формирование ценностных ориентаций: семья – самое дорогое, что есть у человека. Формирование уважения к старшим членам семьи	15 мая – Международный день семьи
3-4 класс	«Моя семья – моя защита»	Формирование ценностной ориентации: семья – это защита и поддержка человека в любой ситуации. Формирование эмпатии	
1–4-е классы	«Культура речи», «Кирилл и Мефодий», «Как появились буквы и слова»	Формирование представлений о возникновении письменности на Руси. Формирование грамотной, правильной речи.	24 мая – День славянской письменности и культуры

		Расширение кругозора	
1–4-е классы	«Наши классные дела. Здравствуй, лето!»	Формирование навыков безопасного поведения на дорогах, в транспорте, общественных местах. Формирование навыков безопасного обращения с бытовыми электроприборами. Формирование навыков безопасного поведения с незнакомыми людьми. Формирование навыков безопасного поведения у открытых водоемов	

Календарь образовательных событий в 5–9-х классах

Класс	Мероприятие	Цель	Образовательное событие
СЕНТЯБРЬ			
5–9-е классы	«Здравствуй, школа!»	Создание благоприятных психолого-педагогических условий для учебы и развития способностей каждого ученика. Сплочение классных коллективов	1 сентября – День знаний
5–9-е классы	«Безопасный путь в школу», «Безопасная среда», «Пожарная безопасность в школе и дома»	Формирование безопасного поведения на дорогах, в школе и дома. Формирование навыков поведения при возникновении пожара в школе или дома	2–8 сентября – Неделя безопасности
5–9-е классы	«Боль Беслана»	Формирование активной гражданской позиции, норм поведения в чрезвычайных ситуациях, ответственности за свои действия и их последствия	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом
5–9-е классы	«Вторая мировая война»	Формирование представления о	3 сентября – День окончания Второй

		Второй мировой войне	мировой войны
5–9-е классы	«День распространения грамотности»	Формирование представления о грамотности, ее значении для развития человека и человеческого общества	8 сентября – Международный день распространения грамотности
5–9-е классы	«Наши классные дела. Выбор классного актива»	Выборы классных активов	
5–6-е классы	«Воспитать себя непросто, но возможно»	Формирование волевых качеств личности, необходимых для достижения успеха в любых сферах деятельности	
7–9-е классы	«Я и закон»	Профилактика правонарушений среди подростков	
ОКТАБРЬ			
5–9-е классы	«Наше поведение в ЧС»	Формирование навыков правильного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций различного характера	2 октября – День гражданской обороны
8–9-е классы	«Профессионально-техническое образование – кузница рабочих кадров»	Формирование представления о профессиональном техническом образовании, его истории; о важности труда рабочих кадров в развитии экономики страны. Профессиональная ориентация	2 октября – День профессионально-технического образования
5–9-е классы	«Заповедь Маленького Принца»	Формирование гуманного отношения к животным, ответственности за прирученное животное. Формирование безопасного поведения с незнакомыми собаками и кошками. Формирование представления о необходимости охраны животного мира	4 октября – Всемирный день защиты животных
5–9-е классы	«Моим друзьям – Учителям»	Формирование представления о профессии учителя. Формирование уважительного	5 октября – Международный день учителя

		отношения к учителям. Повышение престижности профессии	
5–9-е классы	«Экология и энергосбережение»	Формирование устойчивой мотивации к бережливому и экологичному образу жизни	16 октября – Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» #ВместеЯрче
5–9-е классы	«Подарите книги библиотеке!»	Пополнение фонда школьной библиотеки книгами, которые уже прочитаны или по разным причинам не нужны дома. Формирование бережного отношения к книгам. Формирование устойчивой мотивации к чтению	26 октября – Международный день школьных библиотек
5-й класс	«Я и социальные сети»	Формирование безопасного поведения в интернете	28–30 октября – День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет
6–8-классы	«Кибербуллинг»		
8–9-е классы	«Памяти жертв политических репрессий»	Формирование представления об исторических событиях нашей страны	30 октября – Урок памяти (День памяти политических репрессий)
5-й класс	«Чтобы учеба была в радость»	Проведение анкетирования по адаптации в коллективе. Формирование позитивного отношения к учебе. Сплочение классного коллектива	
НОЯБРЬ			
5–9-е классы	«Когда мы едины, мы непобедимы»	Формирование представления о празднике, его истоках и значении. Формирование гражданских качеств. Формирование базисных знаний о символах российского государства и его истории	3 ноября – День народного единства (4 ноября)

5-й класс	«Слова-паразиты»	Формирование грамотной русской речи без слов-паразитов	20 ноября – День словаря
6-й класс	«Вдохновляющая сила слова»	Формирование грамотной русской речи, понимания силы слова, влияния слов на поведение человека	
7–8-е классы	«Что такое мат?»	Профилактика употребления мата в речи подростков	
9-й класс	«Поговорим о молодежном сленге»	Привлечение внимания к проблеме замещения правильной речи сленгом	
5–9-е классы	«Материнское сердце»	Формирование уважения, любви, доброты по отношению к матери, женщине	26 ноября – День матери в России
5-й класс	Права и обязанности ребенка	Формирование представлений об основных правах и обязанностях ребенка	
6-7класс	«Чем опасно курение»	Формирование негативного отношения к курению. Формирование здорового образа жизни	
8-9 класс	«Спайсы, снюсы – реальная угроза жизни»	Формирование негативного отношения к наркотикам. Формирование здорового образа жизни	
ДЕКАБРЬ			
8–9-е классы	«Правда и мифы о СПИДе»	Формирование правильного представления о болезни, мерах ее профилактики. Формирование адекватного отношения к людям, болеющим СПИДом. Формирование здорового образа жизни	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом
5–9-е классы	«Алексей, Алешенька, сынок...»	Формирование собирательного образа неизвестного солдата и героя, изучение их личностных качеств. Формирование патриотизма	3 декабря – День неизвестного солдата
5–9-е классы	«Люди, сильные духом»	Формирование адекватного и уважительного отношения к	3 декабря – Международный день

		инвалидам. Формирование эмпатии	инвалидов
8–9-е классы	«Я – волонтер»	Формирование представления о волонтерстве, добровольничестве. Формирование эмпатии	5 декабря – Международный день добровольца в России
5–9-е классы	«От героев былых времен не осталось порой имен...»	Формирование представления о героическом прошлом нашей Родины, чувства гордости за страну	9 декабря – День героев Отечества:
5–9-е классы	«День Конституции РФ»	Формирование представлений о Конституции РФ как о главном правовом документе страны	11 декабря – День Конституции РФ (12 декабря)
5–9-е классы	«Новогодний Огонек»	Создание благоприятных условий для общения детей в неформальной обстановке. Сплочение классного коллектива	
5–9-е классы	«Наши классные дела. Безопасные каникулы»	Формирование навыков безопасного поведения на дорогах, в транспорте, общественных местах. Формирование навыков безопасного обращения с бытовыми электроприборами. Формирование навыков безопасного поведения с незнакомыми людьми. Формирование навыков безопасного поведения у открытых водоемов	
ЯНВАРЬ			
5–6-е классы	«Как выполнять домашнее задание и не уставать?»	Формирование ответственного отношения к учебе. Формирование навыка распределения времени на домашнее задание и отдых. Формирование здорового образа жизни	
7-8 класс	«Поведение в конфликте»	Помощь в понимании истинных причин конфликтов. Формирование ответственности	

		за слова и поступки. Формирование навыка поведения в конфликтной ситуации	
9-й класс	«Экзамены без стрессов»	Формирование адекватного отношения к экзаменам. Профилактика стрессовых ситуаций, связанных с подготовкой к экзаменам	
5–9-е классы	«Девятьсот героических дней»	Формирование представления о подвиге советского народа в годы Великой Отечественной войны	27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)
ФЕВРАЛЬ			
5–7-е классы	«Дети-ученые»	Формирование представления о значении научных открытий в жизни общества. Знакомство с научными открытиями, которые совершили дети	8 февраля – День русской науки
8–9-е классы	«Русские ученые – жизнь во благо человечества»	Формирование представления о значении научных открытий в жизни общества. Формирование представлений о вкладе русских ученых в развитие мировой науки. Формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию	
5–9-е классы	«Никто не создан для войны»	Формирование представления о мужестве, долге, чести, ответственности, нравственности. Формирование патриотизма	15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
5–9-е классы	«Язык – живая душа народа»	Знакомство с историей возникновения Международного дня родного языка. Формирование понимания современных проблем языков; умения высказывать свое мнение. Формирование устойчивой мотивации к	19 февраля – Международный день родного языка (21 февраля)

		изучению русского языка и литературы	
5–9-е классы	«Нашим мальчикам – будущим защитникам Отечества посвящается...»	Формирование позитивного отношения к армии. Формирование патриотизма. Создание условий для общения в неформальной обстановке. Сплочение классного коллектива	23 февраля – День защитника Отечества
МАРТ			
5–6-е классы	«Женский день – 8 Марта»	Создание атмосферы праздника. Создание условий для неформального общения. Формирование положительной нравственной оценки таких качеств характера, как доброжелательность, вежливость; побуждение к участию в коллективных мероприятиях, к развитию своих способностей и талантов. Сплочение классного коллектива	8 марта – Международный женский день
7–8-е классы	«Красны девицы – умницы да мастерицы»		
9-й класс	«О женщинах с любовью!»		
5–9-е классы	«Крым и Россия: наши дни»	Формирование представления о том, как важно сохранять целостность государства; об истории Крыма как части РФ	18 марта – День воссоединения Крыма и России
5–9-е классы	«Человек читающий», «В сердцах и книгах память о войне», «Книги, которые вдохновляют», «Кладезь народной мудрости»	Формирование устойчивой мотивации к чтению	23–29 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги
5–9-е классы	«О вкусах спорят?», «Наполним музыкой сердца», «Музыкальная мозаика»	Формирование представлений о направлениях музыки. Формирование любви к прекрасному. Развитие эстетического вкуса	23–29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества
5–7-е классы	«Кладовая здоровья»	Формирование мотивации к здоровому образу жизни	

8–9-е классы	«Что такое сотрудничество»	Формирование навыков сотрудничества, создание благоприятного психологического климата в классе	
АПРЕЛЬ			
5–9-е классы	«День здорового смеха»	Создание благоприятной психологическо й обстановки в классе. Сплочение коллектива	
5–9-е классы	Гагаринский урок «Космос – это мы»	Формирование представления о человеке, совершившем первый полет в космос. Формирование чувства гордости за отечественную космонавтику	12 апреля – 60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринск ий урок «Космос – это мы»
5–8 классы	«Лучший способ найти друга – самому стать другом»	Формирование ценностного отношения к дружбе	
9-й класс	«Как эффективно готовиться к экзамену»	Формирование навыков эффективной подготовки к экзамену. Формирование навыка распределения времени	
МАЙ			
5–9-е классы	«Помните! Через века, через года...»	Формирование представлений о событиях Великой Отечественной войны, понимания героизма и самоотверженности советского народа	7 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (9 мая)
5–7-е классы	«Семейные традиции»	Формирование чувства любви и гордости за свою семью, уважения к родителям.	15 мая – Международный день семьи
8–9-е классы	«Если б я был главой семьи»	Развитие интереса к истории своей семьи	
7–8-е	«Через века	Осознание своего духовного и	24 мая – День

классы	несущие свет»	исторического единства с народом	славянской письменности и культуры
9-й класс	«Что делать, если устал»	Формирование навыков распределения нагрузки во время подготовки и сдачи ОГЭ	
5–9-е классы	«Наши классные дела. Здравствуй, лето!»	Формирование навыков безопасного поведения на дорогах, в транспорте, общественных местах. Формирование навыков безопасного обращения с бытовыми электроприборами. Формирование навыков безопасного поведения с незнакомыми людьми. Формирование навыков безопасного поведения у открытых водоемов	

Календарь образовательных событий в 10–11-х классах

Класс	Мероприятие	Цель	Образовательное событие
СЕНТЯБРЬ			
10–11-е классы	«Здравствуй, школа!»	Создание благоприятных психолого-педагогических условий для учебы и развития способностей каждого ученика. Сплочение классных коллективов	1 сентября – День знаний
10–11-е классы	«Безопасная среда»	Формирование безопасного поведения на дорогах, в школе и дома. Формирование навыков поведения при возникновении пожара в школе или дома	2–8 сентября – Неделя безопасности
10–11-е классы	«Трагедия в Беслане»	Формирование активной гражданской позиции, норм поведения в чрезвычайных ситуациях, ответственности за свои действия и их последствия	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом
10–11-е класс	«Вторая мировая война»	Формирование представления о Второй мировой войне	3 сентября – День окончания Второй мировой

ы			войны
10–11-е классы	«Наши классные дела. Выбор классного актива»	Выборы классных активов	
ОКТАБРЬ			
10–11-е классы	«Умей себя защитить»	Формирование навыков правильного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций различного характера	2 октября – День гражданской обороны
10–11-е классы	«Самый страшный зверь – Человек»	Формирование гуманного отношения к животным, формирование ответственности за прирученное животное. Осознание личной ответственности каждого за сохранение животного мира	4 октября – Всемирный день защиты животных
10–11-е классы	«Моим друзьям – Учителям»	Формирование представления о профессии учителя. Формирование уважительного отношения к учителям. Повышение престижности профессии	5 октября – Международный день учителя
10–11-е классы	«Экология и энергосбережение»	Формирование устойчивой мотивации к бережливому и экологичному образу жизни	16 октября – Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» #ВместеЯрче
10–11-е классы	«Не выбрасывайте книги! Подарите их библиотеке!»	Пополнение фонда школьной библиотеки книгами, которые уже прочитаны или по разным причинам не нужны дома. Формирование бережного отношения к книгам. Формирование устойчивой мотивации к чтению	26 октября – Международный день школьных библиотек
10–11-е классы	«10 правил поведения в интернете»	Формирование безопасного поведения в интернете	28–30 октября – День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет
11-й класс	«Права она или нет – это моя	Формирование представления об исторических событиях нашей страны	30 октября – Урок памяти (День

	Родина»		памяти политических репрессий)
10–11-е классы	«Наши классные дела. Безопасные каникулы»	Формирование навыков безопасного поведения на дорогах, в транспорте, общественных местах. Формирование навыков безопасного обращения с бытовыми электроприборами. Формирование навыков безопасного поведения с незнакомыми людьми. Формирование навыков безопасного поведения у открытых водоемов	
НОЯБРЬ			
10–11-е классы	«В единстве сила?»	Формирование представлений о празднике, его истоках и значении. Формирование гражданских качеств. Формирование базисных знаний о символах российского государства и его истории	3 ноября – День народного единства (4 ноября)
10 - 11	«Искусство общения»	Формирование навыка грамотной устной и письменной речи. Привлечение внимания к проблеме замещения правильной речи сленгом	20 ноября – День словаря
10–11-е классы	«Жизнь замечательных людей. А.В. Суворов»	Формирование представлений о судьбе и личности А.В. Суворова. Формирование положительной нравственной оценки таких качеств, как целеустремленность, воля к победе, самоотверженность, патриотизм	22 ноября – 291 год со дня рождения А.В. Суворова
10-й класс	«Что значит быть взрослым?»	Формирование представлений об основных правах и обязанностях подростков	
11-й класс	«Свобода и вседозволенность»	Формирование волевых качеств личности	
10-й класс	«Я. Класс»	Профилактика буллинга в классе. Создание благоприятного психологического климата в коллективе	
11-й класс	«Жизненные приоритеты»	Формирование понятия жизненных	

		ценностей, навыков выбора приоритетов	
ДЕКАБРЬ			
10–11-е классы	«О СПИДе достоверно»	Формирование правильного представления о болезни, мерах ее профилактики, адекватного отношения к людям, болеющим СПИДом. Формирование здорового образа жизни	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом
10–11-е классы	«Неизвестный солдат в памяти народа»	Формирование собирательного образа неизвестного солдата и героя, изучение их личностных качеств. Формирование патриотизма	3 декабря – День неизвестного солдата
10–11-е классы	«Не будь жестокосердным»	Формирование адекватного и уважительного отношения к инвалидам. Формирование эмпатии	3 декабря – Международный день инвалидов
10–11-е классы	«Я – волонтер»	Формирование представления о волонтерстве, добровольничестве. Формирование эмпатии	5 декабря – Международный день добровольца в России
10–11-е классы	«Героями становятся?»	Формирование представления о героическом прошлом нашей Родины, чувства гордости за страну	9 декабря – День героев Отечества.
10–11-е классы	«День Конституции РФ»	Формирование представлений о Конституции РФ как о главном правовом документе страны	11 декабря – День Конституции РФ (12 декабря)
10–11-е классы	«Новогодний Огонек»	Создание благоприятных условий для общения детей в неформальной обстановке. Сплочение классного коллектива	
10–11-е классы	«Наши классные дела. Безопасные каникулы»	Формирование навыков безопасного поведения на дорогах, в транспорте, общественных местах. Формирование навыков безопасного обращения с бытовыми электроприборами. Формирование навыков безопасного поведения с незнакомыми людьми. Формирование навыков безопасного поведения у открытых водоемов	

ЯНВАРЬ			
10-й класс	«Трудности выбора профессии»	Формирование ответственного отношения к выбору профессии	
11-й класс	«ЕГЭ без стресса»	Формирование адекватного отношения к экзаменам. Профилактика стрессовых ситуаций, связанных с подготовкой к экзаменам	
10-й класс	«Наши классные дела. Трудности адаптации»	Создание условий для неформального общения. Сплочение классного коллектива	
10–11-е классы	«Остаться человеком, или Ленинградский День Победы»	Формирование представления о подвиге советского народа в годы Великой Отечественной войны	27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)
ФЕВРАЛЬ			
10–11-е классы	«Ученые России – лауреаты Нобелевской премии»	Формирование представления о значении научных открытий в жизни общества. Знакомство с научными открытиями российских ученых, получивших Нобелевскую премию	8 февраля – День российской науки
10–11-е классы	«Живая память»	Формирование представления о мужестве, долге, чести, ответственности, нравственности. Формирование патриотизма	15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
10–11-е классы	«Армейский экспресс»	Формирование позитивного отношения к армии. Формирование патриотизма. Создание условий для общения в неформальной обстановке. Сплочение классного коллектива	23 февраля – День защитника Отечества
10-й класс	«Культура личности»	Знакомство с широким смыслом понятия «культура личности», обсуждение сущности форм и функций культуры личности. Пропаганда	

		важности духовной культуры для развития личности. Формирование чувства уверенности в своих силах и возможностях	
11-й класс	«Оптимизм – сила надежды»	Формирование позитивного мировосприятия и оптимистичного отношения к жизни	
МАРТ			
10–11-е классы	«Веселый день – 8 Марта»,	Создание атмосферы праздника. Создание условий для неформального общения. Формирование положительной нравственной оценки таких качеств характера, как доброжелательность, вежливость. Побуждение к участию в коллективных мероприятиях, к развитию своих способностей и талантов. Сплочение классного коллектива	8 марта – Международный женский день
10–11-е классы	«Крым и Россия: наши дни»	Формирование представления о том, как важно сохранять целостность государства, об истории Крыма как части РФ	18 марта – День воссоединения Крыма и России
10-й класс	«Десять заповедей творческой личности»	Создание благоприятного психологического климата в классе для развития творческих способностей. Сплочение классного коллектива	
АПРЕЛЬ			
10–11-е классы	«С юмором по жизни»	Создание благоприятной психологической обстановки в классе. Сплочение коллектива	
10–11-е классы	Гагаринский урок «Космос – это мы»	Формирование представления о человеке, совершившем первый полет в космос. Формирование чувства гордости за отечественную космонавтику	12 апреля – 61-го дня полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»

10-й класс	«Кем я вижу себя через 5 лет»	Профессиональная ориентация	
11-й класс	«Навыки эффективного запоминания»	Формирование навыков эффективной подготовки к экзаменам	
МАЙ			
10–11-е классы	«От имени сердца, от имени жизни повторяю! Вечная Слава Героям!»	Формирование представлений о событиях Великой Отечественной войны, понимание героизма и самоотверженности советского народа	7 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (9 мая)
10-й класс	«А кто сказал, что прошлое неявно? Времен и судеб неразрывна связь...»	Осознание своего духовного и исторического единства с народом	24 мая – День славянской письменности и культуры
10–11-е классы	«Наши классные дела. Здравствуй, лето!»	Формирование навыков безопасного поведения на дорогах, в транспорте, общественных местах. Формирование навыков безопасного обращения с бытовыми электроприборами. Формирование навыков безопасного поведения с незнакомыми людьми. Формирование навыков безопасного поведения у открытых водоемов	

План мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся

№ п/п	Название мероприятия	Период проведения	Участники	Ответственный
Организационно-методические мероприятия				
1.	Организация тематических выставок в школьной библиотеке, посвященных российским памятным датам	В течение года	1–11-е классы	Библиотекарь

2.	Организация и проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном»	Каждый понедельник в течение учебного года	1 – 11 классы	Классные руководители
3.	Диагностика уровня сформированности гражданских качеств личности школьников	Сентябрь Май	1–11-е классы	Классные руководители
4.	Диагностика эффективности патриотического воспитания в школе	Сентябрь Май	1–11-е классы	Заместитель директора по ВР
Гражданско-патриотическая работа в классных коллективах				
1.	Проведение «Уроков мужества»	В течение года	1–11-е классы	Классные руководители
2.	Цикл классных часов по теме «День народного единства»	Ноябрь	1–11-е классы	Классные руководители
3.	Викторина «Отечества великие сыны»	Декабрь	5–8-е классы	Учителя истории и обществоведения
4.	Классные часы военно-патриотической тематики	февраль	1–11-е классы	Классные руководители
5.	Игра-путешествие «По дорогам военных лет»	февраль	1–4-е классы	Учителя начальных классов
6.	Просмотр и обсуждение фильмов о Великой Отечественной войне (1941–1945)	В течение года	5–11-е классы	Классные руководители, учителя русского языка и литературы
Спортивно-патриотические мероприятия				
1.	«Аты-баты, шли солдаты» (спортивно-военизированные соревнования)	Февраль	1–4 классы	Классные руководители, учителя физкультуры, старший вожатый

2.	Соревнования, посвященные «Памяти Героев»	Февраль	5–11 классы	Классные руководители, учителя физкультуры, старший вожатый
3.	КТД «Богатырские потешки»	Февраль	1–4 классы	Классные руководители
4.	Смотр строя и песни	Февраль	5–6 классы	Старший вожатый, учитель ОБЖ
7.	КТД «Есть такая профессия – Родину защищать»	Февраль	8–11-е классы	Старший вожатый, учителя физкультуры
Общешкольные мероприятия патриотического направления				
1.	Проведение фестиваля поэзии «Родина моя»	ноябрь	1–11-е классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Игровая программа «Один день в армии»	Февраль	5–7-е классы	Педагог-организатор, учитель ОБЖ
3.	Викторина «Символы России»	Март	1–11-е классы	Учителя истории и обществознания
4.	Выставка рисунков и плакатов «Я только слышал о войне»	май	1–7-е классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.	Участие в районных мероприятиях, акциях, митингах, конкурсах по гражданско-патриотической направленности	В течение года	1–11-е классы	Заместитель директора по ВР
Взаимодействие с семьями обучающихся в процессе патриотического воспитания				
1.	Творческие акции, посвященные Дням воинской славы	В течение года	Обучающиеся 1–5-х классов	Классные руководители
2.	Консультации для родителей «Растим гражданина и патриота»	В течение года	Родители обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные

	вместе»		1–11-х классов	руководители
3.	Проведение тематических встреч, круглых столов с представителями различных ведомств и общественных организаций по вопросам гражданско-патриотического, правового воспитания	В течение года	Классные руководители, родители обучающихся	Администрация
Деятельность школьного музея				
1.	Тематические экскурсии и уроки	В течение года	1–11-е классы	Заместитель директора по ВР, руководитель школьного музея, учителя-предметники, ученический совет
2.	Поисковая работа, направленная на пополнение экспозиций школьного музея	В течение года	1–11-е классы	Классные руководители
3.	Конкурс экскурсоводов	Март	5–11-е классы	Руководитель школьного музея,
4.	Организация тематических экспозиций к историческим датам	В течении года	1–11-е классы	Руководитель школьного музея, ученический совет
Тематические занятия кружков и общественных объединений				
1.	Экоуроки для 1–4-х классов «Как я могу помочь природе родного края»	Раз в месяц	Экоотряд	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Создание презентаций и видеорядов к знаменательным историческим датам	В течение года	Школьный медицентр	Заместитель директора по ВР, руководитель школьного медицентра
Мероприятия, посвященные памятным датам				

1.	День знаний	Сентябрь	1–11-е классы	Зам директора по ВР, ученический совет, советник по воспитанию, старший вожатый, классные руководители
2.	Классные часы «Боль Беслана»		1–11-е классы	Классные руководители
6.	Всероссийский урок-практикум ко Дню гражданской обороны	Октябрь	1–11-е классы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учителя физкультуры
7.	Акции по сбору макулатуры, оформление стендов по экологической тематике #ВместеЯрче		1–11-е классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	День народного единства. Классные часы	Ноябрь	1–11-е классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9.	Арт-волонтерская акция «Мама, я тебя люблю»		5–11-е классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	Проект «Завтрак для мамы»		1–4-е классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12.	День Неизвестного Солдата.	Декабрь	5–11-е классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
13.	Виртуальная экскурсия на Куликово поле		1–6-е классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель школьного музея
14.	Волонтерская акция старшеклассников «Расскажи		1–4-е классы	Заместитель директора по ВР, ученический

	малышам о Конституции»			совет
15.	Турнир знатоков Конституции РФ		5–9-е классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
17.	<p>Просмотр документальных и художественных фильмов о блокаде Ленинграда:</p> <p>«Варежки» (режиссеры – Павел Арманд, Натан Любошиц, СССР, 1942 год);</p> <p>«Жила-была девочка» (режиссер – Виктор Эйсымонт, СССР, 1944 год)</p>		1–6-е классы	Руководитель школьного музея, классные руководители
18.	Конкурс инсценированной песни «Героям России посвящается» ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	февраль	1–11-е классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
19.	Интеллектуально-спортивный марафон «Большие военные игры»: состязания в «морской бой», соревнования бумажных самолетиков		1–4-е классы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
20.	Развлекательно-спортивная программа «А ну-ка, мальчики!»		5–11-е классы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
21.	Соревнования «Юный спасатель»	Март	5–11-е классы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
22.	Мастер-класс от работников службы МЧС «Сумей себя		1–4-е классы	Заместитель директора по ВР, педагог-

	защитить»			организатор
23.	Концертно-конкурсная программа «Наши мамы»		1–4-е классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24.	Конкурс «Мисс класса»		5–11-е классы	Заместитель директора по ВР, ученический совет
25.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Апрель	1–11-е классы	Заместитель директора по ВР
26.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ		1–11-е классы	Заместитель директора по ВР, старший вожатый
28.	Проекты для учеников, педагогов и родителей «Победители в моей семье»		1–11-е классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
29.	Игровая программа «Семейные посиделки»		1–4-е классы	Классные руководители
30.	День славянской письменности и культуры.		1–11-е классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ученический совет

Социализация и профессиональная ориентация обучающихся

Направление работы, вид	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки проведения
	Мини-сочинение «Что значит быть патриотом сегодня?» Беседа «Права, обязанности, ответственность несовершеннолетних»	9	учитель истории и обществознания	сентябрь
	Беседа «Права, обязанности, ответственность»	9	социальный педагог учитель	ноябрь

	несовершеннолетних»		обществознания	
	Опрос «Назовите 10 лучших качеств личности»	8-9	психолог, классный руководитель	декабрь
	Сочинение- рассуждение «Социальные нормы и проблемы молодежи сегодня».	10	учитель истории и обществознания	март
	Урок «Нравственные ориентиры деятельности»	9-10	учитель истории и обществознания	апрель
Внеурочная форма	Турнир знатоков права	9-10	классный час с социальным педагогом	ноябрь
	Выставка плакатов «Мои права и обязанности»	8-10	Старший вожатый	ноябрь
	Занятие «Противостоять агрессии»	10	Педагог-психолог	декабрь
Работа с учащимися группы риска	Составление списка и характеристики обучающихся	При постановке на учет	Соц педагог педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
	Коррекционно-профилактическая работа по результатам диагностик	Обучающиеся группы риска	педагог-психолог	Ноябрь - март
	Вовлечение во внеурочную деятельность (кружки, секции) учащиеся группы риска	учащиеся группы риска	Классный руководитель	сентябрь-октябрь
	Мониторинг посещаемости учебных занятий	обучающиеся группы риска соц педагог	Классный руководитель	ежедневно
	Профилактические беседы: «Половое воспитание» «Личная гигиена»	обучающиеся группы риска	Классный руководитель, педагог-психолог	ноябрь-февраль
	Профилактические беседы на Совете профилактики	обучающиеся группы риска	Совет профилактики	по мере необходимости
	Беседы о вреде алкоголя и табака и ПАВ	Обучающиеся	Совет профилактики	В течение года
Работа с семьями группы риска и детьми	Наблюдение за детьми из семей, находящихся в социально опасном положении	Обучающиеся	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог,	Постоянно

			учителя-предметники	
	Тематические родительские собрания «Профилактика суицида» «Профилактика жестокого обращения с детьми» «Профилактика наркомании» «Профилактика бродяжничества»	Родители	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог	В течение года
	Индивидуальные консультации для родителей и детей	Родители, обучающиеся	Педагог-психолог	Постоянно

План мероприятий по формированию здорового образа жизни обучающихся

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организация информационно-разъяснительную работу в сложившейся эпидемиологической ситуации. Профилактика ОРВИ	Сентябрь	Зам директора по УВ ВР
2	Мастер-классы в 1-4 классах по правильной гигиене	Октябрь	Учителя начальных классов, медработник школы
3	Общешкольный конкурс сочинений «Почему здоровый образ жизни начинается с гигиены?»	Октябрь	Замдиректора по ВР, учителя русского языка и литературы, биологии, химии
4	Выставка рисунков обучающихся 1-4 классов по теме «Чищу зубы каждый день – это делать мне не лень!»	Ноябрь	Замдиректора по ВР, учителя начальной школы, учитель ИЗО
5	Классные часы в 1-4 классах по теме «Правильное питание и сон – залог здоровья!»	Ноябрь	Учителя начальных классов
6	Классные часы «Кладовая здоровья» в 3–7-х классах	Декабрь	Классные руководители 5–7-х классов
8	Классные часы «Спайсы – это...» в 8–11-х классах	Декабрь	Классные руководители 8–11-х классов
9	Семинар для педагогов «Аддиктивное поведение учащихся. Употребление ПАВ»	Январь	Замдиректора по ВР
10	Занятия «Наше питание. Органы пищеварения» в 3–5-х классах	Январь	Классные руководители
11	Родительские собрания «Медиабезопасность школьника – часть здорового образа жизни»	Февраль	Замдиректора по ВР, классные руководители

12	Тренинги «Экология души и тела» в 5–11-х классах	Февраль	Замдиректора по ВР, классные руководители 5–11-х классов
13	Семинар с элементами дискуссии «Скажи "НЕТ!" курению» в 6–9-х классах	Март	Замдиректора по ВР, классные руководители 6–9-х классов
14	Тренинг для родителей «Алкоголь, табакокурение, употребление психоактивных веществ: как не допустить зависимости»	Март	Замдиректора по ВР
15	Классный час в 8-х классах	Апрель	Классные руководители 8-х классов
16	Круглый стол для старшеклассников «Международный день борьбы с наркоманией – 26 июня»	Май	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, учитель биологии, педагог-психолог, медицинская сестра

Антикоррупционное просвещение обучающихся

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Период проведения	Ожидаемый результат
Проведение уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Учитель обществознания, социальный педагог	в течение года	создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательная-разъяснительная работа
Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Зам директора по ВР, старший вожатый	06.12-09.12	повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения
Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Зам директора по ВР	в течение года	размещение информации об антикоррупционном просвещении обучающихся на официальных сайтах образовательных организаций
Участие в мероприятиях	Классные	в течение	устранение правового

разъяснительного и просветительского характера (лекции, квест-игры и др.) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-пространства	руководители	года	нигилизма, пропаганда законопослушного поведения, разъяснение ответственности за нарушение норм законодательства
---	--------------	------	--

Основы финансовой грамотности

№ п/п	Мероприятие	Период проведения	Ответственные	Участники
1	Курс «Финансовая грамотность» в рамках внеурочной деятельности	Сентябрь-май	Зам директора по ВР, руководители курса внеурочной деятельности «Финансовая грамотность»	2-3 класс
2	Образовательный курс «Финансовая грамотность»	Сентябрь-май	Зам директора по ВР, руководители курса внеурочной деятельности «Финансовая грамотность»	9,11 классы
3	Участие в сессиях проведения онлайн уроков финансовой грамотности	Сентябрь-май	Руководители курса внеурочной деятельности «Финансовая грамотность»	9,11
4	Мероприятия в рамках всероссийской недели сбережения	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	5-11
5	Мероприятия в рамках Всероссийской недели финансовой грамотности детей и молодежи	март	Руководители курса внеурочной деятельности «Финансовая грамотность», классные руководители	2-11

План мероприятий по профилактике противодействий идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Просмотр тематических документальных фильмов, роликов, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде	В течение года	Социальный педагог, классные руководители,
2	Тематические классные часы по воспитанию толерантного мышления по темам (на выбор) «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», «Профилактика и разрешение конфликтов», «Богатое многообразие мировых культур», «Семейные тайны», «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты», «Учимся жить в многоликом мире»	1 раз в квартал	Классные руководители, Педагог-психолог
3	Участие в мероприятиях школьного, районного уровней	В течение года	Старший вожатый, классные

			руководители
4	Правовой всеобуч «Ответственность несовершеннолетних перед законом» совместно с работниками правоохранительных органов (ПДН)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН
5	Спортивные состязания с элементами национальных игр народов	В течение года	Учитель физической культуры
6	Встреча детей со священником. Тема беседы «Глаголи Добро»	В течение года	Руководитель школьного музея «Память-это мы»
7	Тематические выставки работ учащихся, направленные на развитие межэтнической интеграции и профилактики проявлений экстремизма в школьной среде -«Мир на планете – счастливы дети!»; - «Мы такие разные, и все-таки мы вместе»	Апрель, май	Учитель ИЗО, классные руководители
8	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	Апрель, май	Классные руководители, воспитатели, педагог дополнительного образования
9	Диагностическая работа по выявлению учащихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведение индивидуальной работы по профилактике экстремизма	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
10	Организация экскурсионно-просветительской деятельности обучающихся	В течение года	В рамках урочной деятельности
11	Выставка учащихся 5-9 классов «Все мы разные – в этом наше богатство», приуроченный ко Дню толерантности	16 ноября	Учитель русского языка и литературы
Работа с родителями			
1	Классные родительские собрания по вопросам воспитания культуры толерантности "Формирование толерантного поведения в семье", «Современные молодежные неформальные объединения», «Дети в сектах»	В течение года	Классные руководители, руководитель МО классных руководителей, социальный педагог
2	Разработка и выпуск памяток для родителей по профилактике экстремизма	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
3	Встреча родителей со священником. Тема беседы «Духовно-нравственные основы семьи и православные традиции в семейном воспитании»	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель школьного музея «Память-это мы», классные руководители

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности

№ п/п	Направление деятельности и наименование мероприятия	Ответственные	Период проведения
1	Размещение на сайте школы ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.	Ответственный за сайт	в течение учебного года
2	Проведение родительских собраний о роли семьи в обеспечении информационной безопасности детей и подростков	Зам. директора по ВР, классные руководители	
3	Беседы с использованием материалов Интернет-ресурсов: «Интернет среди нас»; «Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»; «Мой Интернет»; «Мой социум в Интернете»; «Интернет и моя будущая профессия»; «Интернет и моё здоровье».	Зам. директора по ВР, социальный педагог	

План работы по обучению обучающихся пожарной безопасности

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения Периодичность проведения	Ответственные за выполнение мероприятий
1	Проведение классных часов, лекций, бесед, викторин на пожарную тематику.	1 раз в четверть	Классные руководители
2	Неделя безопасности	сентябрь	Зам. директора по ВР, старший вожатый
3	Проведение учебной тренировки по эвакуации из здания в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Ответственный учитель ОБЖ
4	Внеплановые инструктажи по ПБ для дополнительного изучения мер ПБ	апрель	Классные руководители
5	Проведение Всероссийских открытых уроков совместно с сотрудниками МЧС по вопросам ПБ	В течение года	Заместитель директора по ВР

6	Экскурсия в МЧС	В течение года	Заместитель директора по ВР
7	Мероприятия с учащимися Пришкольного лагеря дневного пребывания: а) игра: «Я в пожарники пойду» б) выставка рисунков «Берегите лес от пожара» в) беседы «Спички, деточка, не тронь», «Чтобы не было пожара» г) организация экскурсий в пожарную часть	Июнь	Начальник пришкольного лагеря

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

№ п\п	Название мероприятия	Период проведения
1	Утверждение плана работы по профилактике детского дорожного травматизма. Размещение материалов, касающихся ПДД и обязательном использовании детьми световозвращающих элементов (фликеров), на сайте школы.	сентябрь
2	Встреча с сотрудником ГИБДД под девизом «День знаний и Правил дорожного движения»	сентябрь
3	Участие в районной акции «Дорожная мозаика»: - изготовление памяток, схем «Безопасное движение в школу» - беседы с учащимися о безопасном пути из школы домой - беседы по ПДД	сентябрь, май
4	Классные часы, посвященные «Всемирному дню памяти жертв ДТП»	ноябрь
5	Проведение классных часов, викторин по правилам дорожного движения, сотрудничество с инспекторами ГИБДД	в течение года
6	Работа отряда ЮИД	сентябрь - май
7	- выставка рисунков «Знаки своими руками», - социальная акция «Письмо водителю», - беседа «Правила ДД для велосипедистов»	апрель
8	Профилактические мероприятия «У безопасности каникул не бывает!»	апрель - май
9	Выставка детских творческих работ по безопасности дорожного движения «Безопасный путь от дома до школы»	апрель
10	Проведение викторин по знанию ПДД.	май
11	Консультации для родителей «Ребенок на улице»	май
12	Инструктаж для обучающихся «Лето-без происшествий!»	май

План мероприятий по профилактике и предупреждению суицидального поведения детей и подростков

№	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
---	-------------	-------	-------------

п/п		исполнения	
1.	Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по профилактике детского суицида.	август	Педагог-психолог
2.	Формирование банка данных учащихся, склонных к депрессивным состояниям	Сентябрь	Классные руководители, Педагог-психолог
3.	Профилактическая работа с использованием учебно-методических материалов на Интернет-сайте vgrupperiska.ru , созданном при поддержке Мин просвещения РФ	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог социальный педагог
4.	Проведение в установленном порядке специальных педагогических расследований по всем фактам совершения попыток суицида	По необходимости	Администрация, педагог-психолог
5.	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми, находящиеся в социально опасном положении, несовершеннолетних проживающих в неблагополучных семьях	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог педагог-психолог
6.	Выявление признаков социально-психологической дезадаптации среди обучающихся	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, родители, социальный педагог
7.	Посещение семей на дому обучающихся, имеющих проблему в семье. Изучение семейных отношений.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
8.	Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в «группе риска»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
9.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников	Постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

10.	Исследование эмоционально-личностных особенностей учащихся 1,5 классов	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
11.	Изучение личностных особенностей учащихся - Тип темперамента (6 – 9) класс	Декабрь-январь	Педагог-психолог
12.	Определение уровня тревожности учащихся 4 классов	февраль	Педагог-психолог
13.	Разработка информационных материалов для педагогов школы по распознаванию фактов суицидального риска, суицидальных признаков и алгоритма действий при их выявлении	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
14.	Проведение тематических классных часов, посвященных Всемирному дню психического здоровья.	В течение года	Зам. директора по ВР классные руководители, педагог-психолог
15.	Выступление на родительских собраниях	По графику	педагог-психолог
16.	Родительское собрание «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях»	По плану	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
17.	Информирование родителей и учащихся о проведении консультаций несовершеннолетних и родителей, оказавшихся в кризисной ситуации	По необходимости	Педагог-психолог
18.	Профилактика эмоциональных срывов и перегрузок	В течение года	Педагог-психолог
19.	Выявление самооценки, уровня тревожности, признаков субдепрессии у обучающихся выпускных классов.	апрель	Педагог-психолог

9. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ШКОЛЫ

Кадровая политика школы направлена на целесообразное и оптимальное использование педагогических кадров в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом и личными возможностями, на совершенствование педагогического мастерства учителя.

Задачи работы с кадрами:

- 1) усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания
- 2) обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные мероприятия по решению задач

№	Основные мероприятия
1.	Диагностика педагогических затруднений
2.	Обобщение передового педагогического опыта
3.	Аттестация педагогических работников на высшую, первую квалификационную категорию и СЗД.
4.	Организация методической работы в школе
5.	Вопросы повышения квалификации, рассматриваемые на педсовете, методсовете, совещаниях при директоре.
6.	Тематика семинаров, педагогических чтений
7.	Работа над единой методической темой
8.	Система самообразования.
9.	Творческие отчеты учителей, методических объединений
10.	Учеба на курсах повышения квалификации
11.	Система работы с молодыми специалистами
12.	Система мотивации педагогов. Подготовка материалов к награждению.
13.	Педагогический консилиум.

Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения. С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенностей кадрового состава и состава обучающихся в 2022-2023 учебном году была выбрана методическая тема школы: «Профилактика и коррекция трудностей в обучении школьников как необходимое условие реализации ФГОС». Формы методической работы, сложившиеся в нашей школе за последние годы, довольно разнообразны:

- тематические педсоветы
- методический совет
- методические объединения
- работа учителей над темами самообразования
- открытые уроки, их анализ
- взаимопосещение и анализ уроков
- предметные недели
- работа с молодыми специалистами
- консультации по организации и проведению урока
- организация и контроль курсовой подготовки
- аттестация

Система работы с педагогическими кадрами в школе складывается из выделенных нами основных направлений деятельности школы.

- внутришкольный контроль (классно-обобщающий, фронтальный, тематический, персональный, обзорный)
- методической работа
- анализ урока

Основной состав педагогов остается стабильным, что обеспечивает успешное взаимодействие во всех управленческих и методических структурах, единство требований к учащимся, общий стиль работы, и в конечном итоге - рост результатов образовательного процесса.

В школе осуществляется многоуровневая система повышения квалификации педагогических кадров. Абсолютное большинство педагогов в течение учебного года

повышают профессиональную компетентность в режиме свободного самоопределения через различные формы профессионального общения. В 2022-2023 учебном году учителя планируют обучение на курсах повышения квалификации по обновленным ФГОС.

Увеличение числа преподавателей, использующих информационные ресурсы в учебно-воспитательном процессе, обеспечивает доступность образования и повышение его качества.

Аттестация дает возможность понять и принять результат труда педагога как его личный вклад в общее дело, признать его заслуги и достижения, реализацию творческого потенциала. Большую помощь оказываем учителям, обучая их самодиагностике, самоанализу своей деятельности. Через это проходит каждый учитель, а это помогает учителю продвигаться как профессионалу, помогает сравнить свою деятельность с коллегами, определить свою профессиональную группу в коллективе. Плановая аттестация у 10 педагогов школы в 2022-2023 уч.году (4,1 кварталы), все они подтвердят высшую категорию. Леонтьев А.С. претендуют на высшую квалификационную категорию раньше срока, т.к. имеют соответствующие заявленной категории результаты.

Повышение квалификационных категорий имеет тенденцию к росту, обеспечивает возможности для разработки программ и проектов, активизирует исследовательскую деятельность педагогов.

До 40% педагогов принимают участие в подготовке и проведении педагогических советов школы. В рамках реализации программы развития школы в части кадровой политики удалось обеспечить условия для роста профессиональной компетентности педагогов, увеличить число педагогических работников, имеющих высокие квалификационные категории. Это позволило активизировать и расширить внутришкольные формы методической деятельности.

Педагогический коллектив школы опытный, профессиональный, целеустремленный, способен обеспечить и функционирование, и развитие школы, и высокие результаты образования.

С целью дальнейшего совершенствования управления и работы с кадрами по повышению их мастерства, намечена следующая работа:

- модернизация системы управления коллективом педагогов, учащихся, родителей;
- делегирование управленческих функций руководителям проблемных групп, методических объединений, родительского комитета школы, аттестационной комиссии, и т.д.;
- совершенствование внутришкольного контроля как функции управления;
- формирование банка новых технологий и диагностических методик;
- эффективная работа с молодыми специалистами в рамках системы наставничества.

Система наставничества школы

сроки	Содержание деятельности	Ответственный
Август	Собеседование с вновь принятыми педагогами	директор школы, зам. директора
	Разработка и утверждение плана работы с вновь принятыми педагогами	зам.директора
Сентябрь	Организационные мероприятия: знакомство с традициями школы; выбор и назначение наставников	директор школы
	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение электронных журналов, тетрадей)	зам. директора наставники
	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования	зам. директора

	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Разработка методических рекомендаций «В помощь молодому учителю»	Зам. директора, руководитель МО, Наставник
	Составление личного перспективного плана работы	Наставник
	Изучение локальных нормативных актов школы	Самостоятельно
Октябрь	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Триединая цель урока и его конечный результат"	зам.директора Наставник
	Изучение методических разработок «Конструирование современного учебного занятия» (Опорная карта для конструирования учебного занятия)	
	Выбор темы по самообразованию	наставник
	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	наставник
	Использование Икт- технологий в работе учителя	наставник
	Диагностика личностных качеств учителя	педагог-психолог
Ноябрь	Лекция "Методы изучения личности ученика и классного коллектива"	зам. директора по воспитательной работе
	Изучение методических разработок "Анализ внеклассного мероприятия", "Методика проведения родительского собрания", "Тематика родительских собраний"	
	Изучение памяток "Типы уроков. Формы уроков"	Наставник, руководитель ШМО
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
Декабрь	Изучение памяток "Самоанализ урока", "Виды самоанализа"	Руководитель ШМО Наставник
	Обсуждение методической разработки "Факторы, влияющие на качество преподавания"	
	Диагностика профессиональных качеств учителя	Наставник
	Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов	Наставник
Февраль	Лекция "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"	Руководитель ШМО
	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока). Анализ урока с позиции здоровьесбережения	Наставник
	Психологические тренинги "Учусь строить отношения", "Анализ педагогических ситуаций"	педагог-психолог
Март	Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"	Руководитель ШМО Наставник
	Тренинг "Твое оригинальное начало урока"	
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
	Практикум "Организация дифференцированного подхода к учащимся"	
	Круглый стол "Исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии"	

Апрель	Неделя молодого специалиста: открытые уроки; выступления-презентации по теме самообразования	зам. директора по УР, руководитель ШМО Наставник
Май	Круглый стол "Компетенции и компетентность"	Зам. директора, наставники
	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	зам. директора по УР, Наставник
	Подведение итогов стажировки. Методическая выставка достижений молодого педагога.	Замдиректора по УВР Наставник
	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Наставник
	Анализ работы	Наставник

10. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План работы педагога - психолога на 2022-2023 учебный год

Цель: содействие созданию благоприятного психологического климата в школе, профилактика и укрепление психологической культуры и психического здоровья участников образовательного процесса школы.

Задачи:

1. Выявление психологических причин вызывающих затруднение в обучении, развитии и взаимодействии участников образовательного процесса.
2. Содействие в создании индивидуальных образовательных маршрутов для детей, имеющих затруднение в обучении и воспитании; созданию благоприятного психологического климата в школьном социуме.
3. Профилактика психологического здоровья и психологической культуры участников образовательного процесса.

№	Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Предполагаемые результаты	Отметка о выполнении	Примечание
1.	<i>Направления работы</i> Диагностика						
	Диагностика уровня школьной адаптации и мотивации учащихся 1-х, 5-х классов	Наблюдение Беседа Диагностика	Сентябрь ноябрь	Учащиеся 1-х, 5-х классов	Выявление детей с низким уровнем школьной адаптации и мотивации		
	Изучение психологического климата в новых классных коллективах 10-х классов	Наблюдение Диагностика Тренинги	1 четверть	Учащиеся 10-х классов	Выявление психологического климата в классе		
	Диагностика социометрического статуса	Социометрия. Деловая игра.	В течение	Учащиеся	Определение статуса ребёнка в классе		

	учащихся. Выявление детей группы риска.	Классные часы с элементами тренинга	года по запросу	1-11 классов			
	Диагностика ценностно-ориентационной сферы учащихся 6-х, 7-х, 8-х кл.	Методика ЦОС	Март-апрель по запросу	Учащиеся 6-х -8-х классов	Выявление жизненных ценностей учащихся		
	Диагностика личностной тревожности (5-е классы).	Методика Ч.Д.Спилбергера	Ноябрь-декабрь по запр.	Учащиеся 5-х классов; по запросу 2е кл -11е	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности		
	Диагностика профессиональной направленности в 9-ых кл	Проф. тесты ДДО Е.А. Климова	2,3 четверть	Учащиеся 9-х классов	Определение в мире профессий		
	Диагностика самооценки личности 9-х -11 -х классов	Тест - опросник «самооценка личности»	В течение года по запросу	Учащиеся 9- х-11- х классов	Уровень самооценки учащихся старших классов		
	Психологическая готовность к сдаче экзаменов старшеклассников	Диагностика Анкетирование	Февраль Март	Учащиеся 9- х-11- х классов	Определение уровня психологической готовности к ЕГЭ старшеклассников		
	Психологическое обследование детей для ПМПК.	Индивидуальная диагностика.	май	Учащиеся рекомендованные на ПМПК	Составление карт для ПМПК.		
	Диагностика по запросу администрации, классных руководителей	Анкетирование Тестирование	В течение года	Учащиеся Родители Педагоги	Выявление причин затрудняющих успешное обучение и адапт-ю		
2	Просвещение и профилактика						
	Психологическая помощь первоклассникам в период адаптации к школьной среде	Классные часы с использованием ролевых и адаптационных игр и упражнений.	Октябрь-декабрь	Учащиеся Педагоги Родители 1-х классов	Оказание психологической помощи в период адаптации учащихся 1-х классов к школе		

		Консультации					
	Родительское собрание «Психологическая готовность первоклассников к школьному обучению»	Родительские собрания с элементами деловой игры и анкетирования родителей. Рекомендации.	Ноябрь-декабрь	Родители 1-х классов	Знакомство с родителями учащихся, сообщение результатов диагностики готовности к школьному обучению, и условий адаптации учащихся 1-х классов.		
	Психологическая помощь учащимся 5-х классов в период адаптации в среднем звене	Классные часы с элементами тренинга. Консультации	В период 1-го п/г	Учащиеся Педагоги Родители 5-х классов	Оказание психологической помощи в период адаптации учащихся 5-х классов		
	Родительское собрание «Адаптация пятиклассников»	Родительский лекторий Рекомендации, практические занятия	Октябрь-ноябрь	Родители 5-х классов	Знакомство родителей с основными возрастными особенностями и новообразованиями учащихся данного возраста		
	Консилиум для педагогов 1-х,5-х классов «Адаптация к новым условиям»	Результаты диагностики Лекция Рекомендации	Ноябрь-декабрь	Администрация Педагоги 1-х, 5-х классов	Разработка индивидуального образовательного маршрута учащихся, испытывающих затруднение в обучении		
	«Дети с ОВЗ в школе»	Психолого-педагогический семинар – практикум для педагогов работающих с детьми с ОВЗ	1-е полугодие	Администрация Педагоги школы	1.Психолого-педагогические аспекты работы с детьми с ОВЗ. 2.Обобщение опыта работы педагогов по данной теме		
	Формирование ЗОЖ у	Кл. часы,	В течение	Учащиеся	Повышение уровня		

	учащихся школы (1-11кл)	презентации, деловые игры, соц.опросы с участием специалистов и волонтеров школы	года	Педагоги Родители	психологического здоровья участников образовательного процесса школы. Профилактика вредных привычек и формирование навыков здорового образа жизни		
	Тема «Берегу себя и других»	Психолого – педагогическое тренинговое занятие	март	Администрация Педагоги	Профилактика профессионального выгорания		
	Профилактика конфликтных ситуаций.	Тренинги Классные часы с элементами деловой игры Диагностика Консультации Беседы	В течение года По запросу	Все участники образовательного процесса	Повышение уровня психологической культуры, умений и способов бесконфликтного общения		
	Родительское собрание: "Как подготовить ребёнка к переходу в пятый класс"	Родительское собрание Презентация	март	Родители учащихся 4-х классов	Психолого-педагогические аспекты развития учащихся 4 классов		
	Родительский лекторий «Ребёнок в мире взрослых»	Родительский лекторий Выступления инспектора ПДН, нарколога	2-е полугодие	Родители 5-11 классов	Профилактика девиантного поведения и снижение риска правонарушений среди обучающихся школы		
	Родительское собрание: «Психологическая готовность выпускников к экзаменам»	Родительское собрание Рекомендации	апрель	Родители Учащиеся Педагоги	Повышение уровня психологической готовности учащихся и родителей в период сдачи экзаменов		
	Оформление информационно-	Информационные стенды	Каждую	Педагоги	Повышение уровня психологической культуры		

	тематических стендов для педагогов		четверть		и компетентности		
	Оформление информационных стендов для родителей и учащихся "Психологи советуют"	Информационный уголок для родителей и учащихся	В течение года	Родители учащиеся	Повышение уровня психологической культуры и компетентности		
3	Коррекционно-развивающая работа						
	Коррекция познавательных процессов способностей первоклассников	Развивающие и тренинговые занятия по курсу «Учись учиться»	3 четверть	Учащиеся 1-х классов	Повышение познавательного интереса и школьной мотивации		
	Развитие и коррекция мотивационной, познавательной и эмоциональной сферы учащихся	Коррекционно-развивающие занятия	В течение года	Учащиеся с ОВЗ	Развитие познавательных навыков, саморегуляции, эмоционально-волевой сферы учащихся с ОВЗ		
	Коррекция сферы межличностных отношений в старших классах (9-11 кл)	Тренинги Упражнения, деловые игры	В течение года По запросу	Учащиеся 9-х – 11 классов	Развитие навыков позитивного и бесконфликтного взаимодействия старшеклассников		
	Коррекционно-профилактическая работа с педагогами «Профилактика профессионального выгорания»	Психодраматические тренинговые упражнения. Психогимнастика. Арттерапия. Самодиагностика. Подборка аутотренингов.	2 раз в четверть	Педагоги школы	Повышение психологического здоровья педагогов и профилактика профессионального выгорания		
4	Консультирование						

	Индивидуальные консультации с учащимися школы	Консультирование	По мере обращения	Учащиеся	Оказание психологической помощи		
	Консультирование педагогов 1-х классов по проблеме адаптации учащихся к школе	Лекция Консультирование Рекомендации	Сентябрь-декабрь В течение года	Педагоги, работающие в 1-х классах	Знакомство с возрастными особенностями и причинами низкой адаптации первоклассников		
	Консультирование педагогов 5-х классов по проблеме адаптации к среднему звену	Лекция Консультирование Рекомендации	В течение года	Педагоги, работающие в 5-х классах	Знакомство с возрастными особенностями и причинами низкой адаптации учащихся 5-х классов		
	Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития ребёнка	Консультации с элементами диагностики Рекомендации	По мере обращения	Родители	Повышение психологической компетентности родителей и законных представителей		
	Консультирование педагогов по вопросам «Психологические особенности детей данного возраста»	Беседа, рекомендации, практические материалы	По мере обращения	Педагоги	Повышение психологической компетентности педагогов		
	Индивидуальное консультирование родителей вновь прибывших учащихся.	Беседа, рекомендации	По мере обращения	Родители	Оказание психологической помощи в период адаптации к школе. Повышение психологической компетентности родителей		
	"Проблемы в обучении и воспитании одаренного ребенка"	Консультирование Рекомендации	По запросу	Педагоги Родители	Повышение психологической компетентности родителей и педагогов		

	"Проблемы воспитания ребенка в опекунской семье"	Консультирование Рекомендации	По мере обращения	Опекуны Педагоги	Повышение психологической компетентности педагогов и родителей		
	Анонимные консультации "Почта Доверия"	Консультирование Диагностика	По мере обращения	Педагоги Родители учащиеся	Оказание ананимной психологической помощи по запросу		
5	Организационно - методическая работа						
	Разработка адаптивных авторских программ и циклов психологических занятий для детей с ОВЗ	Программа цикла групповых и индивидуальных занятий по работе с детьми с ОВЗ	Сентябрь Октябрь	Учащиеся с ОВЗ	Оказание психологической помощи детям с ОВЗ		
	Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по сопровождению детей в ОВЗ	Рекомендации	В течение года	Педагоги Родители	Оказание психологической помощи родителям и педагогам, работающим с детьми с ОВЗ		
	Планирование и разработка коррекционно-развивающих занятий для учащихся 1-х кл, испытывающих затруднение в обучении; родительских	Программа курса коррекционно-развивающих занятий с учащимися 1-х классов «Учись учиться» «Родительские уроки» – цикл встреч	Сентябрь -октябрь	Учащиеся Родители	Оказание психолого-педагогической помощи учащимся испытывающим затруднение в обучении в период адаптации к школе»		

	собраний						
	Представление опыта работы – мастер классы на районных МО	Мастер классы по арттерапии	В течение года	Педагоги-психологи района	Диссимилиация опыта работы		
	Обобщение опыта работы и его публикация на школьном сайте («Странички психолога») и СМИ	Заполнение странички школьного сайта «Школьный психолог» (рекомендации, статьи итоги опросов)	В течение года	Педагоги Родители Учащиеся	Психолого-педагогическое просвещение		
	Участие в школьном ПМПк, комиссиях и экспертных советах	Диагностика Заключения Разработка рекомендаций	В течение года	Педагоги Родители Учащиеся	Разработка адаптивного образовательного маршрута, для детей, испытывающих затруднение в обучении и адаптации		
	Работа базового психологического кабинета	Планирование работы кабинета на 2022 – 2023 учебный год	В течение года	Участники образовательного процесса(школы района)	Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса по запросу		

План работы учителя –логопеда

№ п/п	Форма работа	Основные направления	Содержание	Сроки
1.	Подготовка рабочего места		1.Подготовить рабочее место к началу учебного года, обеспечить его наглядными пособиями, инвентарем. 2.Укомплектовать кабинет бланками	в течение учебного года

2.	Работа с детьми	Диагностическое и коррекционно-развивающее направления	<p>необходимых документов: речевыми картами, журналами учета посещаемости занятий для 1- 2 классов и обучающихся с ОВЗ.</p> <p>3.Составить перспективный план по работе с информационным материалом (паспорт кабинета).</p> <p>4.Составить график работы, циклограмму учителя-логопеда</p> <p>5.Пополнить материал по коррекции устной и письменной речи.</p> <p>1. Логопедическое обследование детей с целью точного установление причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии выявления уровня актуального речевого развития – для детей первых-вторых классов, комплектация групп.</p> <p>2. Индивидуальное логопедическое обследование и консультирование.</p> <p>3. Психолого-педагогический и логопедический мониторинг (выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе всех и каждого ребенка занимающегося с учителем-логопедом); отражение результатов в речевых картах.</p> <p>4.Проведение индивидуальных логопедических занятий по формированию лексико-грамматических категорий и связной речи; по формированию правильного произношения, коррекции устной и письменной речи обучающихся.</p>	<p>до 16 сентября</p> <p>до 16 сентября</p> <p>в течение учебного года</p> <p>с 7 сентября</p> <p>по 11 сентября</p> <p>в течение года по запросам педагогов, специалистов, родителей</p> <p>с 12 сентября по 20 мая</p>
----	-----------------	--	---	--

3.	Работа с педагогами	Консультативное направление	<p>5.Провести логопедическое обследование будущих первоклассников.</p> <p>6.Участие в заседаниях ПМПк школы и ведение документации.</p> <p>7.Обследование письма и чтения обучающихся 1 классов.</p> <p>8.Направлять на консультацию обучающихся к узким специалистам, специалистам ПМПК.</p> <p>1.Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики.</p> <p>2.Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми.</p> <p>3.Информировать МО учителей начальных классов о специфических ошибках на письме и при чтении, о некоторых приемах их предупреждения и коррекции.</p> <p>4.Анализ проведенного психолого-педагогического и логопедического воздействия на школьников в течение года, оценка качества коррекционно-педагогической деятельности.</p> <p>5.Посещение уроков в начальных классах по согласованию с учителями и администрацией школы с целью контроля устной и письменной речи детей-логопатов.</p>	<p>согласно сетке занятий</p> <p>январь (по запросу родителей)</p> <p>по плану ПМПк ОУ</p> <p>в течение года (по необходимости, по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение года</p>
----	---------------------	-----------------------------	---	--

4.	Работа с родителями		<p>1. Консультирование родителей.</p> <p>2. Привлекать родителей к выполнению домашних заданий с детьми.</p> <p>3. Оформление информационного стенда «Рекомендации учителя- логопеда».</p> <p>1.Изучение новинок методической и специальной литературы.</p> <p>2.Изучение и накопление материала по теме самообразования.</p> <p>3.Изучение опыта учителей-логопедов страны через сайты интернета.</p> <p>5.Ознакомится с инструкцией по охране труда и технике безопасности.</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p>
5.	Работа по повышению квалификации		<p>1.Составить годовой план работы на 2020-2021 уч год.</p> <p>2.Оформление журнала обследования устной и письменной речи</p> <p>3. Заполнение речевых карт обучающихся, зачисленных на логопедические занятия</p> <p>4.Составление списка обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.</p> <p>5.Составление циклограммы рабочей деятельности.</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>сентябрь, январь</p>

6.	Работа документацией.	с Коррекционно-развивающая работа	<p>6. Оформление сведений о количестве обучающихся с нарушением устной и письменной речи (мониторинги речевого развития).</p> <p>7. Составление рабочих программ логопедических занятий к каждой группе обучающихся.</p> <p>8. Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий</p> <p>9. Составлять отчёты о проделанной работе.</p> <p>10. Составить отчёт о выполнении учебного плана за 2020-2021 учебный год</p> <p>11. Составление годового отчета о проделанной работе</p> <p>12. Ведение и проверка тетрадей (рабочих).</p> <p>13. Составление приказов о зачислении и отчислении обучающихся.</p> <p>14. Оформление паспорта логопедического кабинета</p>	<p>к 16 сентября</p> <p>в течение года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>май</p>
----	-----------------------	--------------------------------------	---	--

				май в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года
№ п/п	Форма работа	Основные направления	Содержание	Сроки
1.	Подготовка рабочего места		<p>1.Подготовить рабочее место к началу учебного года, обеспечить его наглядными пособиями, инвентарем.</p> <p>2.Укомплектовать кабинет бланками необходимых документов: речевыми картами, журналами учета посещаемости занятий для 1- 2 классов и обучающихся с ОВЗ.</p> <p>3.Составить перспективный план по работе с информационным материалом (паспорт кабинета).</p> <p>4.Составить график работы, циклограмму учителя-логопеда</p> <p>5.Пополнить материал по коррекции устной и письменной речи.</p> <p>1. Логопедическое обследование детей с целью точного установление причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии выявления уровня</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>до 17 сентября</p> <p>до 17сентября</p> <p>в течение учебного года</p> <p>с 7 сентября</p> <p>по 11сентября</p>

2.	Работа с детьми	Диагностическое и коррекционно-развивающее направления	<p>актуального речевого развития – для детей первых-вторых классов, комплектация групп.</p> <p>2. Индивидуальное логопедическое обследование и консультирование.</p> <p>3. Психолого-педагогический и логопедический мониторинг (выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе всех и каждого ребенка занимающегося с уч-логопедом); отражение результатов в речевых картах.</p> <p>4.Проведение индивидуальных логопедических занятий по формированию лексико-грамматических категорий и связной речи; по формированию правильного произношения, коррекции устной и письменной речи обучающихся.</p> <p>5.Провести логопедическое обследование будущих первоклассников.</p> <p>6.Участие в заседаниях ПМПк школы и ведение документации.</p> <p>7.Обследование письма и чтения обучающихся 1 классов.</p> <p>8.Направлять на консультацию обучающихся к узким специалистам, специалистам ПМПК.</p> <p>1.Ознакомление учителей начальных классов с результатами</p>	<p>в течение года по запросам педагогов, специалистов, родителей</p> <p>с 14 сентября по 20 мая</p> <p>согласно сетке занятий</p>
----	-----------------	--	--	---

3.	Работа с педагогами	Консультативное направление	<p>диагностики.</p> <p>2.Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми.</p> <p>3.Информировать МО учителей начальных классов о специфических ошибках на письме и при чтении, о некоторых приемах их предупреждения и коррекции.</p> <p>4.Анализ проведенного психолого-педагогического и логопедического воздействия на школьников в течение года, оценка качества коррекционно-педагогической деятельности.</p> <p>5.Посещение уроков в начальных классах по согласованию с учителями и администрацией школы с целью контроля устной и письменной речи детей-логопатов.</p> <p>1.Консультирование родителей.</p> <p>2. Привлекать родителей к выполнению домашних заданий с детьми.</p> <p>3.Оформление информационного стенда «Рекомендации учителя- логопеда».</p> <p>1.Изучение новинок методической и специальной литературы.</p> <p>2.Изучение и накопление материала по теме самообразования.</p> <p>3.Изучение опыта учителей-логопедов страны через сайты интернета.</p>	<p>январь (по запросу родителей)</p> <p>по плану ПМПк ОУ</p> <p>в течение года (по необходимости, по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение учебного года</p>
----	---------------------	-----------------------------	--	--

4.	Работа с родителями		<p>5.Ознакомится с инструкцией по охране труда и технике безопасности.</p> <p>1.Составить годовой план работы на 2020-2021 уч год.</p> <p>2.Оформление журнала обследования устной и письменной речи</p> <p>3. Заполнение речевых карт обучающихся, зачисленных на логопедические занятия</p> <p>4.Составление списка обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.</p> <p>5.Составление циклограммы рабочей деятельности.</p> <p>6. Оформление сведений о количестве обучающихся с нарушением устной и письменной речи (мониторинги речевого развития).</p> <p>7. Составление рабочих программ логопедических занятий к каждой группе обучающихся.</p> <p>8. Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий</p> <p>9.Составлять отчёты о проделанной работе.</p> <p>10.Составить отчёт о выполнении учебного плана за 2020-2021 учебный год</p> <p>11. Составление годового отчета о проделанной работе</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>сентябрь, январь</p> <p>к 17 сентября</p> <p>к 17 сентября</p> <p>к 17 сентября</p>
5.	Работа по повышению квалификации		<p>3. Заполнение речевых карт обучающихся, зачисленных на логопедические занятия</p> <p>4.Составление списка обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.</p> <p>5.Составление циклограммы рабочей деятельности.</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>сентябрь, январь</p>
6.	Работа с документацией.	Коррекционно-развивающая работа	<p>8. Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий</p> <p>9.Составлять отчёты о проделанной работе.</p> <p>10.Составить отчёт о выполнении учебного плана за 2020-2021 учебный год</p> <p>11. Составление годового отчета о проделанной работе</p>	<p>к 17 сентября</p> <p>к 17 сентября</p> <p>к 17 сентября</p>

			<p>12. Введение и проверка тетрадей (рабочих).</p> <p>13. Составление приказов о зачислении и отчислении обучающихся.</p> <p>14. Оформление паспорта логопедического кабинета</p>	<p>к 17 сентября</p> <p>к 17 сентября</p> <p>в течение года</p>
--	--	--	---	---

План работы социального педагога

Цель:

- создание благоприятных условий для реализации прав ребёнка в учреждении, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

- Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана.
- Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
- Включение всех обучающихся в социальную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями посредством разнообразных форм мероприятий, акций, ИКТ и др.
- Координация деятельности педагогического коллектива для восстановления социально - полезного статуса обучающихся, преодолению комплекса неполноценности.
- Защита и охрана прав обучающихся во взаимодействии с различными социальными институтами, повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
- Усиление межведомственного взаимодействия всех органов и учреждений системы профилактики
- Анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся (предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания)
- Профилактика ЗОЖ

План содержит 4 блока: организационная-методическая работа, диагностическая работа, профилактическая работа с обучающимися, профилактическая работа с родителями.

Организационно-методическая работа направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с картотекой обучающихся «группы риска», а также накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов, методических рекомендаций.

Диагностическая работа предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами школы, с одноклассниками, с родителями.

Профилактическая работа со школьниками включает предупредительно - профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками девиантного

поведения и детьми «группы риска» Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед. Она способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности. Задача индивидуальной работы с подростками девиантного поведения состоит в содействии сознательному выбору воспитанником своего жизненного пути.

Профилактическая работа со школьниками:

1 направление:

Предупредительно-профилактическая деятельность:

- реализация системы воспитательной работы школы;
- проведение мероприятий совместно с ПДН;
- классные часы;
- организация правового всеобуча;
- профориентационная работа;
- психологические тренинги совместно с психологом;
- проведение бесед по профилактике употребления ПАВ.

Организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»:

- вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и спортивные секции;
- вовлечение обучающихся в планирование КТП в школе;
- привлечение подростков к самоуправлению.

2 направление:

Индивидуальная работа с подростками с девиантным поведением:

- выявление причин отклонений в поведении;
- беседы классного руководителя, администрации школы с подростком;
- приглашение на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений
- беседы инспектора ПДН;
- вовлечение в творческую жизнь класса, школы, в кружки, секции;
- направление ходатайств, представлений в КДН, ПДН, опеку;

Профилактическая работа с родителями предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями.

Профилактическая работа с родителями:

- выбор родительского комитета в классах.
- выбор родителей в состав школьного Управляющего Совета.

- проведение общешкольных собраний для родителей.
- привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.
- привлечение родителей к осуществлению правопорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий.
- выявление социально-неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и постановка их на внутришкольный учет.
- посещение по месту жительства семей, в которых проживают дети, находящиеся в СОП и ТЖС.
- направление ходатайств в КДНиЗП, ПДН.

Категории обучающихся, с которыми работает социальный педагог:

- Дети с девиантным поведением (состоящие на учёте ВШУ, ПДН, КДН и ЗП).
- Дети – дети с ОВЗ и ЗПР.
- Дети из неблагополучных и проблемных семей.

Механизмы реализации плана:

1. Анкетирование, тестирование, индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями;
2. Проведение классных часов и родительских общешкольных собраний;
3. Организация психолого-педагогических тренингов совместно с педагогами-психологами;
4. Работа Совета по профилактике правонарушений;
5. Работа ЗОЖ; Проведение акций за здоровый образ жизни (совместно с педагогом-организатором ОБЖ)
6. Совместные действия с общественными организациями, ПДН и КДН и ЗП (проведение классных часов, посещение семей «группы риска», приглашение на общешкольные мероприятия)

Ожидаемый результат:

1. Снижение детей, состоящих на внутришкольном учете и учёте ПДН.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
3. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Улучшение здоровья детей и родителей и их психологического состояния;

I. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Корректировка банка данных и	Сентябрь	социальный педагог

	составление списка детей, состоящих на профилактическом учёте.		
2.	Операция «Школа для всех» (выявление детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование - посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование департамента образования)	Сентябрь	социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР
3.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.	Сентябрь	социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР
4.	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям КДН и ПДН, обучающихся, родителей, педагогов	В течение учебного года	социальный педагог зам. директора по ВР
5.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	социальный педагог кл. руководитель
6.	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте.	1 раз в 3 месяца	социальный педагог
7.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	социальный педагог
8.	Анализ проведённой работы.	В конце учебного года	социальный педагог

II. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте

1.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении: -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних; -изучение социально-бытовых условий; - установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.	В течение учебного года	социальный педагог
2.	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками,	В течение учебного года	кл. руководители социальный педагог

	педагогами.		
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	социальный педагог
4.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.	В течение учебного года	социальный педагог
5.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.	В течение учебного года	кл. руководители социальный педагог зам. директора по ВР
6.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в социально опасном положении.	В течении учебного года	инспектор ПДН кл. руководители социальный педагог
7.	Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся в социально опасном положении.	Постоянно в течении учебного года	кл. руководители социальный педагог
8.	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течении учебного года	кл. руководители социальный педагог

III. Работа с родителями

	Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение учебного года	кл. руководители социальный педагог
	Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями	В течение учебного года	кл. руководители социальный педагог
	Патронаж семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение учебного года	социальный педагог кл. руководители
	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики.	В течение учебного года	социальный педагог кл. руководители
	Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный период.	В течение учебного года	социальный педагог кл. руководители

IV. Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся

1.	Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том	Сентябрь	кл. руководители
----	---	----------	------------------

	числе с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.		
2.	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации, видеоматериалов с привлечением сотрудников ПДН	В течение учебного года	социальный педагог инспектор ПДН
3.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений	В течение учебного года	социальный педагог

**Работа по половому воспитанию обучающихся,
по предупреждению ранней беременности**

1.	Беседа «О правилах личной гигиены»	В течение учебного года	кл. руководители мед. работник
2.	Классный час «О дружбе и любви»	Сентябрь	кл. руководители
3.	Обсуждение вопроса «Ранние половые связи и их последствия»	Ноябрь	кл. руководители мед. работник
4.	«1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом»	Декабрь	кл. руководители

Совместная работа с инспектором по делам несовершеннолетних

1.	Проведение школьного заседания Совета профилактики	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, социальный педагог
2.	Проведение совместных рейдов по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	Социальный педагог, инспектор ПДН
3.	Проведение лекций по профилактике правонарушений, по пропаганде ЗОЖ	В течение учебного года	Социальный педагог, инспектор ПДН
4.	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение учебного года	Инспектор ПДН

Работа с классными руководителями

1.	Совместная деятельность с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
2.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

План работы учителя-дефектолога			
Направление работы	Класс	Цель проведения мероприятия	Предполагаемые сроки
1. Диагностическое направление			
<i>Диагностика учебно-познавательной деятельности:</i> - изучение уровня умственного развития;	обучающиеся 1 – 9 классов: - имеющие трудности в обучении; - имеющие ЗПР, - имеющие ТНР	Определение соответствия выбранной программы, а также приемов и методов работы, используемых в процессе обучения, реальным возможностям ребенка. Выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи.	В течение года
- определение особенностей познавательной и учебной деятельности;	обучающиеся 1 – 9 классов: - имеющие трудности в обучении; - имеющие ЗПР, - имеющие ТНР	Определение причин трудностей в обучении; определение индивидуальных путей развития ребенка, коррекции и компенсации нарушений; планирование коррекционных занятий.	Сентябрь - октябрь, апрель - май
- динамическое наблюдение за развитием обучающимися;	обучающиеся, посещающие занятия учителя-дефектолога	Отслеживание динамики развития обучающихся, корректировка коррекционно-развивающих программ, приемов и методов работы специалиста.	Октябрь, май
- наблюдение за обучающимися в	обучающиеся 1 – 9	Определение характерных особенностей учебной	В течение года

процессе учебной деятельности;	классов: - имеющие трудности в обучении; - имеющие ЗПР, - имеющие ТНР	деятельности и поведения обучающихся, особенностей развития эмоционально-волевой сферы.	
--------------------------------	--	---	--

II. Организационно-методическое направление

<ul style="list-style-type: none"> - участие в заседаниях школьного ПМПк; - участие в работе МО учителей классов для детей с ОВЗ; - разработка, оформление и корректировка индивидуальных образовательных программ обучающихся с ОВЗ (ПМПк); - оформление документации; 	Обучающиеся с ОВЗ, нуждающиеся в специализированной помощи	<p>Анализ наблюдений и результатов диагностики, отслеживание динамики развития учащихся.</p> <p>Осуществление комплексного коррекционно-развивающего взаимодействия специалистов, работающих с детьми с ОВЗ</p> <p>Определение соответствия форм обучения уровню развития ребенка.</p> <p>Осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в условиях коррекционного обучения.</p>	В течение года
---	--	--	----------------

III. Коррекционное направление

--	--	--	--

<p><i>Проведение индивидуальных и групповых занятий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сенсорное и сенсомоторное развитие; - формирование пространственно-временных представлений; - умственное развитие (мотивационный, операционный и регуляционный компоненты; формирование соответствующих возрасту интеллектуальных умений, развитие наглядных и словесных форм мышления); - развитие высших психических функций: внимания и памяти; - формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях окружающей действительности, обогащение словаря, развитие связной речи; - формирование приемов, 	<p>Обучающиеся с ЗПР (1-9 классы), зачисленные на занятия к учителю - дефектологу</p>	<p>Разработка коррекционно-развивающих программ в соответствии со структурой нарушения в развитии обучающихся.</p> <p>Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья и обучающимися испытывающими трудности в усвоении общеобразовательной программы.</p>	<p>В течение года</p>
--	---	---	-----------------------

<p>умственной деятельности и способов учебной работы;</p> <p>- развитие математических представлений.</p>			
IV. Аналитическое направление			
<p>- анализ коррекционно-развивающей работы за полугодие;</p> <p>- анализ работы за 2022 – 2023 уч. год;</p> <p>- составление предварительного списка учащихся, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях 2023 – 2024 учебный год;</p> <p>- составление плана работы на 2023 – 2024 учебный год.</p>		<p>Системный анализ личностного и познавательного развития учащегося.</p> <p>Корректировка планирования коррекционно-развивающих занятий с учетом достижений школьника.</p> <p>Разработка и реализация индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся.</p>	<p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Май</p>
V. Консультативно-просветительское и профилактическое направление			
<p>- выступления на РМО учителей-логопедов, учителей-дефектологов;</p> <p>- выступления на педсоветах, совещаниях, методических</p>		<p>Повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей, формирование у них способности интегрировать дефектологические знания в педагогической работе.</p>	<p>В течение года, по плану РМО, ПМПк</p>

семинарах;			
- индивидуальное консультирование;	Родители обучающихся с ЗПР	Пропаганда знаний о возрастных и индивидуальных особенностях детей, о приемах и методах семейного воспитания детей с нарушениями в развитии. Помощь в осознании родителями особенностей ребенка и его проблем. Использование педагогических приёмов и методов, направленных на развитие внимания, памяти, мышления ребёнка.	В течение года
- индивидуальные консультации родителей обучающихся с ЗПР (при обращении);	1 - 9 классы	Пропаганда знаний о возрастных и индивидуальных особенностях детей, о приемах и методах семейного воспитания детей с нарушениями в развитии. Помощь в осознании родителями особенностей ребенка и его проблем. Использование педагогических приёмов и методов, направленных на развитие внимания, памяти, мышления ребёнка.	В течение года

11. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Исполнение требований СанПиН

В соответствии с требованиями санитарных правил СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимаем детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляем при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Для профилактики переутомления обучающихся в учебном плане предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

Обучение 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов организовано в первую смену.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

Организация профильного обучения в 10 - 11 классах не приводит к увеличению образовательной нагрузки. Выбору профиля обучения предшествует профориентационная работа.

Образовательную недельную нагрузку равномерно распределяем в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры
- для обучающихся 2-4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 5-ти дневной учебной неделе
- для обучающихся 5-6-х классов - не более 6 уроков
- для обучающихся 7-11-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуем различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I ступени образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры для обучающихся II и III ступени образования предметы естественно-математического профиля чередуются с гуманитарными предметами.

Для обучающихся 1-х классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2-м уроке 2 - 4-х классов - 2 - 3-м уроках для обучающихся 5 - 11-х классов на 2 - 4-м уроках.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

Продолжительность урока во всех классах 40 минут, за исключением 1-го класса, в котором продолжительность урока 35 минут.

Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам составляет 60- 80%.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену
- использование ступенчатого режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый)

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 урока) - 20 минут.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

Чередуются во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1 - 4 классах не превышает 7 - 10 минут, в 5 - 11 классах - 10 - 15 минут. Расстояние от глаз до тетради или книги должно составлять не менее 25 - 35 см у обучающихся 1 - 4 классов и не менее 30 - 45 см - у обучающихся 5 - 11 классов.

Продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения устанавливается согласно таблице

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1 - 2	10	15	15	15	20	10
3 - 4	15	20	20	15	20	15
5 - 7	20	25	25	20	25	20
8 - 11	25	30	30	25	25	25

После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, проводится комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.

Режим обучения и организации работы кабинетов с использованием компьютерной техники соответствует гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы на них.

Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся проводится 3 урока физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки. Заменять уроки физической культуры другими предметами не допускается.

Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток в соответствии с рекомендуемым комплексом упражнений
- организованных подвижных игр на переменах
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья,
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу проводят с учетом заключения врача.

Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

Уроки физической культуры проводятся на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам .

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

На занятиях технологии, предусмотренных образовательной программой, следует чередовать различные по характеру задания. Не следует на уроке выполнять один вид деятельности на протяжении всего времени самостоятельной работы.

Все работы в мастерских и кабинетах технологии обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

Не допускается привлечение обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

План работы БиЦ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1.	<p>Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников); • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в алфавитный каталог 	Май- август	Заведующая БиЦ, руководители МО школы
2	Приём учебников	Май-июнь (по отдельному графику)	Заведующая БиЦ, библиотекарь
3	Учёт и формирование медиатеки (СД и DVD-диски, видеокассеты, аудиокассеты)	Постоянно	Заведующая БиЦ
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных	Постоянно в течение учебного	Заведующая БиЦ,

	пособий. Оформление и постоянное обновление выставки «Вам советуем прочитать»	года	библиотекарь
5	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	Август-первая декада сентября	Заведующая БИЦ
6	Составление отчётных документов по обеспеченности учащихся учебниками и учебной литературой	Июнь - сентябрь	Заведующая БИЦ
7	Списание фонда учебников и учебных пособий с учётом ветхости и смены образовательных программ	Постоянно	Заведующая БИЦ
8	Подшивка газет и журналов	Постоянно	Библиотекарь
9	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Один раз в полугодие	Заведующая БИЦ, библиотекарь, учителя, актив БИЦ
10	Работа по сохранности библиотечного фонда (обработка и переплёт старых книг и учебников). Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	Постоянно	Библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь
12	Работа МБА (межбиблиотечного абонемент)	I -4 четверть	Заведующая БИЦ, библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в БИЦ выданных	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь

	изданий		
6	Оформление подписки на 1 полугодие 2023	октябрь	Заведующая БИЦ
7	Оформление подписки на 2 полугодие 2023	апрель	Заведующая БИЦ
8	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива БИЦ.	Постоянно	Заведующая БИЦ, актив БИЦ, библиотекарь
9	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь
10	Оформление новых разделителей	По мере необходимости	Библиотекарь
11	Оформление и постоянное обновление выставки «Вам советуем прочитать»	По мере поступления книг	Заведующая БИЦ, библиотекарь
Справочно-библиографическая работа			
1	Редактирование алфавитного и систематического каталогов	Постоянно	Заведующая БИЦ
2	Ведение картотеки периодических изданий	Постоянно	Библиотекарь
3	Проведение электронной каталогизации учебников по авторам, предметам и классам	Постоянно	Заведующая БИЦ
4	Провести библиотечные уроки в 1 – 4 -х классах	По плану ББЗ	Заведующая БИЦ Библиотекарь
5	Анализ читательских формуляров	1 раз в четверть	Заведующая БИЦ Библиотекарь
Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в БИЦ (художественных, справочных, научно-методических)	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь
5	Заседание библиотечного актива школы	Ежемесячно	Заведующая БИЦ, библиотекарь,

			председатель актива БИЦ
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в четверть	Заведующая БИЦ, библиотекарь
Работа с родительской общественностью			
1	Отчёт перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в БИЦ.	Сентябрь	Заведующая БИЦ
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Постоянно	Заведующая БИЦ, руководители МО школы
3	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных и бумажных носителях	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь
Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся школы согласно режиму работы БИЦ	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь
2	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в БИЦ, о культуре чтения	По факту записи	Заведующая БИЦ, библиотекарь
3	Обновление информации на стенде «Информационный калейдоскоп»	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь
4	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь
5	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь
6	Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списка литературы для чтения в период летних каникул)	Апрель-май	Заведующая БИЦ, библиотекарь
Оформить книжные выставки:			

1	«Здравствуй, школа»	сентябрь	Заведующая БИЦ, библиотекарь
2	«Энциклопедии, словари, справочники»	сентябрь	Заведующая БИЦ, библиотекарь
3	"За страницами ваших учебников"	октябрь	Библиотекарь
4	К международному дню пожилых людей	1 октября	Библиотекарь, заведующая БИЦ
5	К 130 - летию со дня рождения М.И.Цветаевой	8 октября	Заведующая БИЦ, библиотекарь
6	«Правила дорожные – друзья надёжные»	октябрь	библиотекарь
7	К 135 – летию со дня рождения С.Я.Маршака	3 ноября	Заведующая БИЦ, библиотекарь
8	К Дню народного единства	4 ноября	Заведующая БИЦ, библиотекарь
9	Оформить книжную выставку к международному дню толерантности.	16 ноября	Заведующая БИЦ, библиотекарь
10	Оформить книжную выставку к Дню матери в России	27 ноября	Заведующая БИЦ, библиотекарь
11	К дню здоровья	декабрь	Заведующая БИЦ, библиотекарь
12	К дню неизвестного солдата	3 декабря	Библиотекарь
13	К дню Героев Отечества	9 декабря	библиотекарь
14	«Ваши права»	12 декабря	Заведующая БИЦ, библиотекарь
15	«Новогоднее ассорти»	декабрь	Заведующая БИЦ, библиотекарь
16	«Блокада... Слово жуткое какое...»	27 января	Заведующая БИЦ, библиотекарь
17	К 80 –летию со дня победы в Сталинградской битве	2 февраля	Заведующая БИЦ, библиотекарь
18	Юные герои антифашисты	февраль	Заведующая БИЦ, библиотекарь
19	«Ярче всех бриллиантов в мире... женщина»	март	библиотекарь

20	К 110 - летию со дня рождения С.В. Михалкова	13 марта	Заведующая БИЦ, библиотекарь
21	К 155 –летию со дня рождения М.Горького	28 марта	Заведующая БИЦ, библиотекарь
22	Удивительный мир космоса	12 апреля	Заведующая БИЦ, библиотекарь
23	К 200 – летию А.Н. Островского	12 апреля	Заведующая БИЦ, библиотекарь
24	«Войны священные страницы»	9 мая	Заведующая БИЦ, библиотекарь
	Оформить тематические полки: <ul style="list-style-type: none"> • Миллион приключений • Через книгу в мир природы • По дорогам сказок • Хочешь всё на свете знать • Сто тысяч почему • Я познаю мир • Имя беды – наркотик • Дорога. Дети. Безопасность. 	Сентябрь - май	Заведующая БИЦ, библиотекарь
Массовая работа:			
1	Международный день школьных библиотек. Месячник: выставки, викторины, беседы.	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
2	Презентация творчества М.Цветаевой	октябрь	Заведующая БИЦ
3	Квест ко Дню народного единства	ноябрь	Библиотекарь
4	Рождественские чтения	декабрь	Библиотекарь
5	Прощание с Азбукой (посвящение в читатели)	декабрь	Заведующая БИЦ, библиотекарь
6	Уроки мужества «Если бы не было войны»	декабрь - февраль	Заведующая БИЦ, библиотекарь

7	Международный день дарения книг. Акция: «Подари книгу в библиотеку»	февраль	Заведующая БИЦ, библиотекарь
8	День православной книги	февраль	Леонтьев А.С. библиотекарь
9	Школьный этап Международного конкурса юных чтецов: «Живая классика»	март	Заведующая БИЦ, библиотекарь, учителя литературы
10	Неделя Детской книги. Цикл мероприятий	апрель	Заведующая БИЦ, библиотекарь
11	Конкурс чтецов «Стихи о войне»	май	Заведующая БИЦ, библиотекарь
12	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат в школе.	По плану школы.	Заведующая БИЦ, библиотекарь
Реклама библиотеки			
1	Создание комфортной среды в БИЦ (эстетическое оформление библиотеки, удобное расположение стеллажей для открытого доступа, оформление уголка детской литературы)	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь
2	Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых БИЦ)	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь БИЦ
3	Редактирование портфолио библиотекаря	Декабрь	Заведующая БИЦ, библиотекарь
Организационная работа			
1	Участие в совещаниях, проводимых комитетом по образования	Ноябрь, январь, август	Заведующая БИЦ
2	Взаимодействие с библиотеками района и социальными партнёрами	Постоянно	Заведующая БИЦ
3	Создание «Книги отзывов о работе БИЦ»	декабрь	Заведующая БИЦ, актив БИЦ
Профессиональное развитие			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • чтение публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе» и др.; 	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> • систематический просмотр и изучение электронных сайтов библиотек • изучение локальных актов, касающихся работы • чтение периодических изданий и новой художественной литературы 		
2	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение использования опыта лучших школьных библиотекарей: посещение семинаров, участие в работе тематических круглых столов, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации 	Постоянно	Заведующая БИЦ библиотекарь
3	<ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий 	Постоянно	Заведующая БИЦ, библиотекарь

Ремонтные работы помещений школы

После окончания капитального ремонта в школе будут функционировать 44 специализированных кабинета в которых имеется всё необходимое для демонстрации опытов и проведения практических работ, 2 учебные мастерские, которые обеспечены станками, инструментами, швейными машинами, 2 спортивных зала, столовая, библиотека, школьный музей.

В спортивных залах в наличии необходимое спортивное оборудование, имеется спортивная площадка Библиотека обеспечена учебной, методической, художественной и научно-популярной литературой..

Учебно-методическое и материально-техническое оснащение учебного процесса недостаточное. В школе имеются компьютеры, принтеры, сканеры, ксерокс, телевизоры, DVD – проигрыватель, музыкальный центр, мультимедийные проекторы, переносные экраны, интерактивные доски. Всё это активно использовалось педагогами для обучения учащихся при изучении нового материала, для закрепления знаний, а также во внеурочной деятельности, но вся техника и мебель устарели и требуют замены.