

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
ШИПУНОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

658390, с. Шипуново,
ул. Луначарского, 74
тел. +8 (38550) 22-4-46, 22-6-31
e-mail: shipkomobr@mail.ru

Руководителям
образовательных организаций,
филиалов

25.12.2023 № 259-100/П/705

На № _____

О подготовке к проведению итогового
собеседования по русскому языку в 2024 году

Уважаемые коллеги!

Организация и проведение в 2024 году итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее — «итоговое собеседование») в Алтайском крае осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 18.12.2023 № 1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2023/24 учебном году (далее — «методические рекомендации»).

На основании перечня мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования установлены следующие сроки проведения итогового собеседования в 2024 учебном году:

- 14 февраля 2024 года — основная дата;
- 13 марта 2024 года — дополнительная дата;
- 15 апреля 2024 года — дополнительная дата.

Для участия в итоговом собеседовании участники подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Обращаем внимание, что в соответствии с методическими рекомендациями сбор согласий на обработку персональных данных, при подаче заявлений обучающимися на участие в итоговом собеседовании в 2023/24 учебном году, не предусмотрен.

Регистрация обучающихся для участия в итоговом собеседовании проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее — «экстерны»), подают заявления в общеобразовательную организацию по выбору экстерна.

С целью организованного проведения итогового собеседования на территории Алтайского края в 2024 году необходимо:

организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования утвердить приказом общеобразовательной организации (далее — ОО) комиссию по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;

обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;

за три дня до проведения итогового собеседования получить в МОУО программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и установить его в Штабе ОО;

за день до проведения итогового собеседования получить в МОУО форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования);

не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить на уровне ОО формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9» с последующей их передачей в МОУО;

в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования для печати в необходимом количестве;

не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее — ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

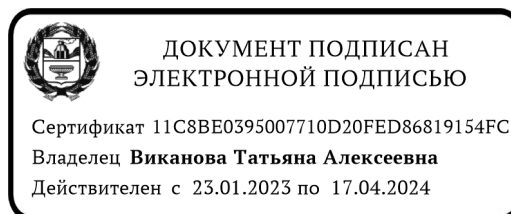
не позднее чем через два календарных дня после даты проведения итогового собеседования обеспечить передачу в МОУО всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования для их последующей обработки;

организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

Напоминаем, что в соответствии с методическими рекомендациями основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК. Списки обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в проведении итогового собеседования на дому с приложением заключений ПМПК, медицинской организации необходимо представить в МОУО в электронном виде на электронный адрес: pikina.irina@yandex.ru до **19.01.2024**.

Приложение: в электронном виде.

Председатель комитета
Пикина Ирина Юрьевна
8(38550)22798



Т.А. Виканова

по образованию

Пикина Ирина Юрьевна
8(38550)22798