Приложение 1

Дорожная карта по разработке ООП НОО ООО и СОО на основе обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП | Январь 2023 года | И. о. директора  Заместители директора по УВР | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в  соответствие с ФООП.  Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.  Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.  Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Февраль  2023 года | Заместители директора по УВР | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.  Протокол родительского собрания 5–9-х классов.  Протокол родительского собрания 10-х классов |
| 1.3. | Проведение  родительского собрания  для будущих  первоклассников,  посвященного обучению  по ФГОС НОО-2021 и  ООП НОО,  соответствующей  ФООП НОО | Май  2023 года | Заместители  директора по  УВР | Протокол родительского  собрания для будущих  первоклассников,  посвященного обучению  по ФГОС НОО-2021 и  ООП НОО,  соответствующей  ФООП НОО |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих  пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО,  соответствующей ФООП ООО | Май 2023 года | Заместители директора по УВР | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников,  посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО,  соответствующей ФООП ООО |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО,  соответствующей ФООП СОО | Май–июнь 2023 года | Заместители директора по УВР | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО,  соответствующей ФООП СОО |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | Январь– февраль 2023 года | Руководители рабочих групп | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП |
| 1.7. | Анализ перечня  учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление  учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь– февраль 2023 года | Заместители директора по УВР.  Заведующий библиотекой | Аналитическая справка заведующего  библиотекой.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ | Февраль– март 2023 года | Заместители директора по УВР;  заведующий библиотекой | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП  на 2023/24 учебный год |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для  проектирования  учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной  деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль– март 2023 года | Заместители директора по УВР.  Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.  Аналитическая справка заместителя директора по ВР |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года | Заместители директора по УВР.  Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП | В течение всего  периода | Заместители директора по УВР.  Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы | Листы ознакомления с документами  федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | И. о. директора  Заместители директора по УВР.  Заместитель директора по ВР | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | И. о. директора | Устав образовательной организации |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | Январь 2023 года | И. о. директора  Заместители  директора по УВР.  Заместитель директора по ВР | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | Январь– август 2023 года | И. о. директора  Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании  педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | И. о. директора  Заместители директора по УВР | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:   * анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | Январь– март 2023 года | Заместители директора по УВР.  Руководитель рабочей группы | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:   * анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО | апрель– май 2023 года | Заместители директора по УВР.  Руководитель рабочей группы | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:   * анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО | апрель– май 2023 года | Заместители директора по УВР.  Руководитель рабочей группы | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:   * внесение в ООП НОО   федеральных базовых  рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литературное чтение»,  «Окружающий мир»;   * анализ программы   формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | Март 2023 года | Заместители директора по УВР.  Руководитель рабочей группы | Содержательный раздел ООП НОО в  соответствии с ФООП НОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литературное чтение»,  «Окружающий мир» в составе ООП НОО.  Программа  формирования УУД в соответствии с ФООП НОО |
| 3.5. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:   * внесение в ООП ООО   федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознан ие»,  «География» и  «Основы безопасности жизнедеятельности»;   * анализ программы   формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО | Апрель 2023 года | Заместители директора по УВР.  Руководитель рабочей группы | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознание»,  «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.  Программа  формирования УУД в соответствии с ФООП ООО |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:   * внесение в ООП СОО   федеральных базовых  рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознан ие»,  «География» и  «Основы  безопасности жизнедеятельн ости»;   * анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО | Апрель 2023 года | Заместители директора по УВР.  Руководитель рабочей группы | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознание»,  «География» и «Основы безопасности  жизнедеятельности» в составе ООП СОО.  Программа развития УУД в  соответствии с ФООП ООО |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с  федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | Март 2023 года | Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с  федеральной рабочей  программой воспитания ФООП НОО |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с  федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Апрель 2023 года | Заместитель директора по ВР  Руководитель рабочей группы | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с  федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с  федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Апрель 2023 года | Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с  федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО |
| 3.10  . | Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО | Март 2023 года | Заместители директора по УВР.  Руководитель рабочей группы | Программа коррекционн ой работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО |
| 3.11  . | Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО | Апрель 2023 года | Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы | Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО |
| 3.12  . | Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО | Апрель 2023 года | Заместители директора по УВР.  Руководитель рабочей группы | Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО |
| 3.13  . | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:   * выбор варианта учебного плана ФООП НОО; * формирование календарного учебного графика с   учетом ФООП;   * составление плана внеурочной   деятельности с учетом направлений внеурочной  деятельности и форм организации, указанных  в ФООП НОО;   * анализ плана воспитательной работы ООП НОО и   приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | апрель  2023 года | Заместители директора по УВР.  Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.  Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.  План внеурочной  деятельности с учетом направлений внеурочной  деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии  с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО |
| 3.14  . | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:   * выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределе ния часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения * формирование календарного учебного графика с   учетом ФООП;   * составление плана внеурочной   деятельности с учетом направлений внеурочной  деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;   * анализ плана воспитательной работы ООП ООО и * приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО | Май 2023 года | Заместители  директора по УВР.  Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.  Календарный учебный график с учетом ФООП ООО  План внеурочной  деятельности с учетом направлений внеурочной  деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с  федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО |
| 3.15  . | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:   * выбор варианта учебного ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределе ния часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; * анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО | Май 2023 года | Заместители директора по УВР.  Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.  План внеурочной  деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной  деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с  федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление  кадровых дефицитов | Февраль– март 2023 года | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка заместителя директора по УВР |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных  затруднений педагогических работников  образовательной организации в условиях внедрения ФООП и  федеральных базовых рабочих программ | Февраль– март 2023 года | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка заместителя директора по УВР |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки  педагогических работников, реализующих  федеральные базовые рабочие программы | Январь 2023 года | Заместитель директора по УВР | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов  педагогических работников, реализующих  федеральные базовые рабочие программы.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25  августа 2023 года | И. о. директора  Заместитель директора по УВР | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| **5. Методическое обеспечение** | | | | |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Февраль 2023 года | Заместитель директора по УВР | План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы |
| 5.2. | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответстви и с планами ШМО | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО |
| 5.3. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации  федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР.  Руководители ШМО | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР |
| 5.4. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Заместитель директора по УВР.  Руководитель ШМО учителей начальных классов | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Заместитель директора по УВР.  Руководители предметных ШМО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Заместитель директора по УВР.  Руководители предметных ШМО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО |
| 5.7. | Формирование плана функционирования ВСОКО в  условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | Заместитель директора по УВР | План  функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| 5.8. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год. | Заместитель директора по УВР Аналитические справки по итогам ВШК |
| **6. Информационное обеспечение** | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Февраль – август 2023 года | Заместители директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО | Пакет информационно- методических материалов.  Разделы на сайте ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО | февраль– сентябрь 2023 года | Заместители директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | февраль– сентябрь 2023 года | Заместители директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 6.4. | Изучение и  формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов | В течение всего периода | Заместители директора по УВР.  Заместитель директора по ВР | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР |
| **7. Финансовое обеспечение** | | | | |
| 7.1. | План ПФХД | в течение всего периода | Ответственныйза сайт ОО | Наличие документа на Сайте образовательной организации |