Приложение 1

Дорожная карта по разработке ООП НОО ООО и СОО на основе обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП | Январь 2023 года | И. о. директораЗаместители директора по УВР | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП всоответствие с ФООП.Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Февраль2023 года | Заместители директора по УВР | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.Протокол родительского собрания 5–9-х классов.Протокол родительского собрания 10-х классов |
| 1.3. | Проведениеродительского собраниядля будущихпервоклассников,посвященного обучениюпо ФГОС НОО-2021 иООП НОО,соответствующейФООП НОО | Май2023 года | Заместителидиректора поУВР | Протокол родительскогособрания для будущихпервоклассников,посвященного обучениюпо ФГОС НОО-2021 иООП НОО,соответствующейФООП НОО |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущихпятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО,соответствующей ФООП ООО | Май 2023 года | Заместители директора по УВР | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников,посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО,соответствующей ФООП ООО |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО,соответствующей ФООП СОО | Май–июнь 2023 года | Заместители директора по УВР  | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО,соответствующей ФООП СОО |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | Январь– февраль 2023 года | Руководители рабочих групп  | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП |
| 1.7. | Анализ перечняучебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявлениеучебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь– февраль 2023 года | Заместители директора по УВР.Заведующий библиотекой  | Аналитическая справка заведующегобиблиотекой.Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ | Февраль– март 2023 года | Заместители директора по УВР;заведующий библиотекой  | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООПна 2023/24 учебный год |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) дляпроектированияучебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочнойдеятельности НОО, ООО и СОО | Февраль– март 2023 года | Заместители директора по УВР.Заместитель директора по ВР  | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.Аналитическая справка заместителя директора по ВР |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года | Заместители директора по УВР.Руководитель рабочей группы  | Банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП | В течение всегопериода | Заместители директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы  | Листы ознакомления с документамифедерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | И. о. директораЗаместители директора по УВР.Заместитель директора по ВР  | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | И. о. директора | Устав образовательной организации  |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | Январь 2023 года | И. о. директораЗаместителидиректора по УВР.Заместитель директора по ВР  | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | Январь– август 2023 года | И. о. директораЗаместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР  | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости ипромежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседаниипедагогического совета | До 1 сентября 2023 года | И. о. директораЗаместители директора по УВР  | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП |
| **3. Мероприятия содержательного характера** |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:* анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО
 | Январь– март 2023 года | Заместители директора по УВР.Руководитель рабочей группы  | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:* анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО
 | апрель– май 2023 года | Заместители директора по УВР.Руководитель рабочей группы  | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:* анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО
 | апрель– май 2023 года | Заместители директора по УВР.Руководитель рабочей группы  | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:* внесение в ООП НОО

федеральных базовыхрабочих программ по учебным предметам«Русский язык»,«Литературное чтение»,«Окружающий мир»;* анализ программы

формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | Март 2023 года | Заместители директора по УВР.Руководитель рабочей группы  | Содержательный раздел ООП НОО всоответствии с ФООП НОО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам«Русский язык»,«Литературное чтение»,«Окружающий мир» в составе ООП НОО.Программаформирования УУД в соответствии с ФООП НОО |
| 3.5. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:* внесение в ООП ООО

федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознан ие»,«География» и«Основы безопасности жизнедеятельности»;* анализ программы

формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО | Апрель 2023 года | Заместители директора по УВР.Руководитель рабочей группы  | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание»,«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.Программаформирования УУД в соответствии с ФООП ООО |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:* внесение в ООП СОО

федеральных базовыхрабочих программ по учебным предметам«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознан ие»,«География» и«Основыбезопасности жизнедеятельн ости»;* анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО
 | Апрель 2023 года | Заместители директора по УВР.Руководитель рабочей группы  | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание»,«География» и «Основы безопасностижизнедеятельности» в составе ООП СОО.Программа развития УУД всоответствии с ФООП ООО |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие сфедеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | Март 2023 года | Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы  | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии сфедеральной рабочейпрограммой воспитания ФООП НОО |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие сфедеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Апрель 2023 года | Заместитель директора по ВРРуководитель рабочей группы  | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии сфедеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие сфедеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Апрель 2023 года | Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы  | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии сфедеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО |
| 3.10. | Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО | Март 2023 года | Заместители директора по УВР.Руководитель рабочей группы  | Программа коррекционн ой работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО |
| 3.11. | Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО | Апрель 2023 года | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы  | Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО |
| 3.12. | Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО | Апрель 2023 года | Заместители директора по УВР.Руководитель рабочей группы  | Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО |
| 3.13. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:* выбор варианта учебного плана ФООП НОО;
* формирование календарного учебного графика с

учетом ФООП;* составление плана внеурочной

деятельности с учетом направлений внеурочнойдеятельности и форм организации, указанныхв ФООП НОО;* анализ плана воспитательной работы ООП НОО и

приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | апрель2023 года | Заместители директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы  | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.План внеурочнойдеятельности с учетом направлений внеурочнойдеятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.Календарный план воспитательной работы в соответствиис федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО |
| 3.14. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:* выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределе ния часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения
* формирование календарного учебного графика с

учетом ФООП;* составление плана внеурочной

деятельности с учетом направлений внеурочнойдеятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;* анализ плана воспитательной работы ООП ООО и
* приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО
 | Май 2023 года | Заместителидиректора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы  | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.Календарный учебный график с учетом ФООП ОООПлан внеурочнойдеятельности с учетом направлений внеурочнойдеятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.Календарный план воспитательной работы в соответствии сфедеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО |
| 3.15. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:* выбор варианта учебного ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределе ния часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;
* анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО
 | Май 2023 года | Заместители директора по УВР.Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы  | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.План внеурочнойдеятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочнойдеятельности в ФООП СОО и профиля обучения.Календарный план воспитательной работы в соответствии сфедеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО |
| **4. Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявлениекадровых дефицитов | Февраль– март 2023 года | Заместители директора по УВР  | Аналитическая справка заместителя директора по УВР |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональныхзатруднений педагогических работниковобразовательной организации в условиях внедрения ФООП ифедеральных базовых рабочих программ | Февраль– март 2023 года | Заместители директора по УВР  | Аналитическая справка заместителя директора по УВР |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовкипедагогических работников, реализующихфедеральные базовые рабочие программы | Январь 2023 года | Заместитель директора по УВР  | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентовпедагогических работников, реализующихфедеральные базовые рабочие программы.Аналитическая справка заместителя директора по УВР |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25августа 2023 года | И. о. директораЗаместитель директора по УВР  | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| **5. Методическое обеспечение** |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Февраль 2023 года | Заместитель директора по УВР  | План методической работы.Приказ о внесении изменений в план методической работы |
| 5.2. | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответстви и с планами ШМО | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО |
| 5.3. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализациифедеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР.Руководители ШМО  | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО.Аналитическая справка заместителя директора по УВР |
| 5.4. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Заместитель директора по УВР.Руководитель ШМО учителей начальных классов  | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Заместитель директора по УВР.Руководители предметных ШМО  | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Заместитель директора по УВР.Руководители предметных ШМО  | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО |
| 5.7. | Формирование плана функционирования ВСОКО вусловиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | Заместитель директора по УВР  | Планфункционирования ВСОКО на учебный год.Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| 5.8. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год. | Заместитель директора по УВР Аналитические справки по итогам ВШК |
| **6. Информационное обеспечение** |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Февраль – август 2023 года | Заместители директора по УВР.Ответственный за сайт ОО  | Пакет информационно- методических материалов.Разделы на сайте ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО | февраль– сентябрь 2023 года | Заместители директора по УВР.Ответственный за сайт ОО  | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | февраль– сентябрь 2023 года | Заместители директора по УВР.Ответственный за сайт ОО  | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 6.4. | Изучение иформирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов | В течение всего периода | Заместители директора по УВР.Заместитель директора по ВР  | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР |
| **7. Финансовое обеспечение** |
| 7.1. | План ПФХД | в течение всего периода | Ответственныйза сайт ОО  | Наличие документа на Сайте образовательной организации |